

Kongehøjskolens principper vedtaget i skolebestyrelsen



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
1. Skolebestyrelsens principper	3
1.1 Undervisningens organisering	3
1.1.1. Elevernes undervisningstimetotal.....	3
1.1.2 Skoledagens længde	3
1.1.3 Skemalægning	3
1.1.4 Undervisningsdifferentiering.....	3
1.1.5 Tema- og projektforløb.....	3
1.1.6 Lektiehjælp og faglig fordybelse - Folkeskoleloven, §15, stk. 2.....	4
1.1.7 Rammebeskrivelse ift. lektier	4
1.1.8 Rammebeskrivelse for elevernes brug af mobiltelefoner og smart watches	5
1.1.9 Motion og bevægelse - Folkeskoleloven, § 15, stk. 1	6
1.1.10 Valgfag i udskolingen - Folkeskoleloven, § 9	6
1.1.11 Supplerende undervisning og specialundervisning	6
1.1.12 Dansk som andetsprog - Folkeskoleloven, § 5, stk. 6	6
1.1.13 Fagenes fordeling på klassetrin	7
1.1.14 Elevernes placering i klasser og holddannelse (Folkeskoleloven, § 25 og § 25a)	7
1.1.15 Vikardækning.....	7
1.1.16 Understøttende undervisning	7
1.1.17 Den åbne skole	7
1.2 Princip for klassesdannelse	7
1.3 Princip for vikardækning.....	9
1.4 Princip for Understøttende Undervisning	10
1.5 Anmodning om ekstraordinær frihed fra undervisningen.....	12
1.6 Princip for arbejdets fordeling.....	14
1.7 Princip for forældremøder.....	15
1.8 Princip for kommunikation mellem skole og hjem.....	17
1.9 Princip for Skole/hjem samarbejde	20
1.10 Princip for godkendelse af undervisningsmidler	21
1.11 Princip for fællesarrangementer	22

1. Skolebestyrelsens principper

1.1 Undervisningens organisering

Undervisningens organisering har til formål at skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel. Princip for undervisningens organisering har ni underpunkter, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejde med lokalsamfundets kultur- og idrætsliv, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i [§ 44, stk. 2](#), at *"Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser."*

1.1.1. Elevernes undervisningstid

Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstidspunktet i Folkeskolelovens § 14b.

1.1.2. Skoledagens længde

Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i Indskoling ligger i tidsrummet 8.00-14.00, på Melletrinnet i tidsrummet 8.00-14.30 og i Udskoling i tidsrummet 8.00-15.00 (notat fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling om skoledagens længde).

1.1.3. Skemalægning

Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.

Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.

Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.

Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.

1.1.4. Undervisningsdifferentiering

Skolen tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.

1.1.5. Tema- og projektforsøg

Skolen tilstræber, at tema- og projektforsøg muliggør samarbejde på tværs af årgange og klassetrin.

Skolen tilstræber, at tema- og projektforsøg fastlægges i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse.

Skolen tilstræber at inddrage forældre og andre med særlig viden om emnet i både planlægning og gennemførelse af tema- og projektførløb.

Skolen tilstræber at informere hjemmene i god tid om tema- og projektførløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid.

Skolen tilstræber, at der i organiseringen af tema- og projektførløb tages specielt hensyn til elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur.

1.1.6. Lektiehjælp og faglig fordybelse - Folkeskoleloven, §15, stk. 2

Skolen tilstræber at integrere lektiehjælp og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning.

Skolen tilstræber, at lektiehjælp og faglig fordybelse støtter eleverne bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål.

Skolen tilstræber, at lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

1.1.7. Rammebeskrivelse ift. lektier

Vedttaget: August 2024

Revideres: August 2027

Kongehøjskolen har udarbejdet en overordnet ramme for, i hvilket omfang der arbejdes med lektier på årgangene og Specialcenteret. Der arbejdes ud fra en progressionstanke, således eleverne forberedes bedst muligt gennem deres skoleforløb på at kunne indgå i den ungdomsuddannelse eller lignende, som de vælger efter folkeskolen.

Indskolingen:

- Afdelingen er som udgangspunkt lektiefri.
- Der opfordres kraftigt til, at forældrene sørger for 20 minutters læsning/oplæsning om dagen.
- Eleverne kan få deres arbejdsbog med hjem, såfremt de mangle at lave nogle sider, således forældrene kan lave dem med dem.

Mellemtrin:

- Afdelingen er ikke helt lektiefri, men har trænings- og færdiggørelsesopgaver i et mindre omfang.
- Der opfordres kraftigt til, at forældrene sørger for 20 minutters læsning/oplæsning om dagen.
- Lærerne søger så vidt muligt at koordinere omfanget og tidspunktet for opgavernes aflevering.

Udskolingen:

- Afdelingen er ikke lektiefri, men arbejder ud fra, at man starter med et tidsforbrug på max 30 minutter om dagen på 7. årgang og slutter på 9. årgang med 45 minutter foruden afleveringsopgaver.
- Lektierne er opgaver som omhandler forberedelse, træning, efterbehandling og fordybelse.
- Lærerne søger så vidt muligt at koordinere omfanget og tidspunktet for opgavernes aflevering.

Specialcenteret:

- Afdelingen arbejder i høj grad med en differentiering af opgaver ift. hver enkelt elev, og det aftales derfor individuelt, hvorvidt der vil være opgaver, som skal færdiggøres hjemme.

1.1.8. Rammebeskrivelse for elevernes brug af mobiltelefoner og smart watches

Vedtaget: Marts 2024

Revideres: Marts 2025

Kongehøjskolen har en overordnet ramme for elevernes brug af mobiltelefoner, hvor målet er, at eleverne bruger mobilene på en hensigtsmæssig måde både i SFO'en og i skolen. Vi vil skabe en balance mellem at skærme eleverne fra mobilens forstyrrelser (rammer og regler) og en dannelsesproces, hvor eleverne forholder sig til, hvordan, hvornår og til hvad de selv bruger mobilen (myndiggørelse og dannelse).

Der gælder de samme regler for smart watches, som der gør for mobiltelefoner.

Indskoling og SFO'en:

- Eleverne kan have deres mobiltelefon med, men den skal blive i skoletasken.
- Eleverne må bruge mobiltelefonen, hvis læreren/pædagogen giver lov.

Mellemtrin:

- Eleverne afleverer deres mobiltelefon, når første lektion begynder.
- Eleverne må bruge mobiltelefonen til undervisningsformål, hvis læreren/pædagogen giver lov.

Udskoling:

- Eleverne afleverer deres mobiltelefon, når første lektion begynder og efter de frikvarter, hvor de har fået den udleveret.
- Eleverne må bruge mobiltelefonen til undervisningsformål, hvis læreren/pædagogen giver lov.
- Eleverne på 7. årgang får *ikke* udleveret deres mobiltelefon i frikvartererne.

- Eleverne på 8. årgang får deres mobiltelefon i 12-frikvarteret.
- Eleverne på 9. årgang får deres mobiltelefon i 10-frikvarteret.

Specialcenteret:

- De yngste elever kan have deres mobiltelefoner med, men den bliver i skoletasken. □
De ældste elever afleverer deres mobiltelefon, når første lektion starter.
- Eleverne må bruge mobiltelefonen til undervisningsformål, hvis læreren/pædagogen giver lov.
- Der kan laves individuelle aftaler i klasserne og med de enkelte elever/forældre, hvorvidt eleven har sin mobiltelefon i frikvartererne.

1.1.9. Motion og bevægelse - Folkeskoleloven, § 15, stk. 1

Skolen tilstræber, at motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.

Skolen tilstræber, at motion og bevægelse i undervisningen er varieret og sjovt for eleverne.

1.1.10. Valgfag i udskolingen - Folkeskoleloven, § 9

Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.

Skolen tilstræber ligeledes at samarbejde med for eksempel foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.

Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

Skolen udbyder 2-årigt valgfag på 7.-8. årgang samt 1-årigt på 9. årgang.

1.1.11. Supplerende undervisning og specialundervisning

Skolen tilstræber at samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.

Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.

Skolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen.

Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

1.1.12. Dansk som andetsprog - Folkeskoleloven, § 5, stk. 6

Skolen tilstræber at gøre forældre til to-sprogede elever opmærksomme på muligheden for undervisning af eleverne i dansk som andetsprog.

Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.

Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

1.1.13. Fagenes fordeling på klassetrin

Under udarbejdelse.

1.1.14. Elevernes placering i klasser og holddannelse (Folkeskoleloven, § 25 og § 25a)

Der er udarbejdet et selvstændigt princip for dette (punkt 3.2 Princip for klassesdannelse og holddannelse).

1.1.15. Vikardækning

Der er udarbejdet et selvstændigt princip for dette (punkt 3.3 Princip for vikardækning).

1.1.16. Understøttende undervisning

Der er udarbejdet et selvstændigt princip for dette (punkt 4.4 Princip for Understøttende undervisning).

1.1.17. Den åbne skole

Er under udarbejdelse.

1.2 Princip for klassesdannelse

Vedtaget: D. 13/4-21

Revideres: April 2024

Princip for klassesdannelse, classesammenlægning og –deling samt mulighed for permanent holddannelse

Udarbejdet af: Skolebestyrelsen

Version nr.: 2

Godkendt: D. 13/4-21

Skolebestyrelsesformand: Martin Helt Brunsgaard

Skoleleder: Vibeke Domar

Princip for klassedannelse, classesammenlægning og –deling samt mulighed for permanent holddannelse	
Formål (Hvad vil vi opnå?)	Med afsæt i skolen vision skabes så velfungerende og mangfoldige klasser som muligt og elevtrivselen er i fokus. Dette skal ske ud fra en helhedsvurdering, hvor pædagogik, faglighed og økonomi vægtes.
Mål (Hvad er sket når vi er i land med princippet?)	At samtlige klasser og elever på en årgang får den bedst mulige skolegang, hvor høj faglighed og trivsel vægtes i motiverende læringsfællesskaber.
Skolens ansvar	<p>Skolens ledelse beslutter i samarbejde med det involverede personale, hvornår og hvordan en evt. klassedeling/–sammenlægning foretages. Dette på baggrund af elevtal og en samlet faglig og pædagogisk vurdering</p> <p><u>Forældre involveres på følgende måde:</u> Der afholdes forældremøde på den involverede årgang, så snart beslutningen om deling/sammenlægning er foretaget. Forældre orienteres om klassedannelsesprincipperne og tidsplan for processen.</p> <p><u>Klassedannelse foretages ud fra nedenstående:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der tages højde for både det faglige niveau, ressourcer, sociale og pædagogiske elementer. • Der tilstræbes ligelig fordeling af drenge og piger. • Der tilstræbes ligelig fordeling af elever fra hele skoledistriktet. • Ved dannelse af nye klasser på grundlag af kendte klasser skabes helt nye konstellationer, så der kan opbygges en ny fælles kultur i de nye klasser. Fx i overgangen fra 8. til 9. klasse, hvor vi går fra fire 8. klasser til tre 9. klasser. • Skolen træffer den endelige afgørelse vedr. klassedannelse.
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene deltager i informationsmøde vedr. den kommende klassedannelse.</p> <p>Forældre (sammen eleven) kan i ikke-prioriteret rækkefølge ønske fem andre elever, som eget barn gerne vil gå i klasse med. Ønskerne tages med i betragtning i forbindelse med klassedannelserne. Hvis det ikke er muligt at imødekomme minimum et af ønskerne kontaktes pågældende forældre/elev. Skolen træffer den endelige afgørelse vedr. klassedannelse</p>

Skolens ansvar	<p>Skolens ledelse beslutter i samarbejde med det involverede personale, hvornår og hvordan en evt. klassedeling/sammenlægning foretages. Dette på baggrund af elevtal og en samlet faglig og pædagogisk vurdering</p> <p><u>Forældre involveres på følgende måde:</u> Der afholdes forældremøde på den involverede årgang, så snart beslutningen om deling/sammenlægning er foretaget. Forældre orienteres om klassedannelsesprincipperne og tidsplan for processen.</p> <p><u>Klassedannelse foretages ud fra nedenstående:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Der tages højde for både det faglige niveau, ressourcer, sociale og pædagogiske elementer.• Der tilstræbes ligelig fordeling af drenge og piger.• Der tilstræbes ligelig fordeling af elever fra hele skoledistriktet.• Ved dannelse af nye klasser på grundlag af kendte klasser skabes helt nye konstellationer, så der kan opbygges en ny fælles kultur i de nye klasser. Fx i overgangen fra 8. til 9. klasse, hvor vi går fra fire 8. klasser til tre 9. klasser.• Skolen træffer den endelige afgørelse vedr. klassedannelse.
Skolebestyrelsen fører tilsyn på flg. Måde	Forud for forældreinformationsmødet orienteres skolebestyrelsen om baggrund for klassedannelsen samt for tidsplanen
Princippet er en succes når flg. Ses/opleves:	Når samtlige klasser på en årgang er i god faglig udvikling og i god trivsel.

Skolens ansvar	<p>Skolens ledelse beslutter i samarbejde med det involverede personale, hvornår og hvordan en evt. klassesdeling/sammenlægning foretages. Dette på baggrund af elevtal og en samlet faglig og pædagogisk vurdering</p> <p><u>Forældre involveres på følgende måde:</u> Der afholdes forældremøde på den involverede årgang, så snart beslutningen om deling/sammenlægning er foretaget. Forældre orienteres om klassesdannelsesprincipperne og tidsplan for processen.</p> <p><u>Klassedannelse foretages ud fra nedenstående:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Der tages højde for både det faglige niveau, ressourcer, sociale og pædagogiske elementer.• Der tilstræbes ligelig fordeling af drenge og piger.• Der tilstræbes ligelig fordeling af elever fra hele skoledistriktet.• Ved dannelse af nye klasser på grundlag af kendte klasser skabes helt nye konstellationer, så der kan opbygges en ny fælles kultur i de nye klasser. Fx i overgangen fra 8. til 9. klasse, hvor vi går fra fire 8. klasser til tre 9. klasser.• Skolen træffer den endelige afgørelse vedr. klassesdannelse.
Kommentar	<p>Jf. styrelsesvedtægterne for Aabenraa Skolevæsen er der frit skolevalg i kommunen indenfor de her beskrevne rammer:</p> <p><u>Klasse størrelse og klassesdannelse</u> <i>Rammerne for klassesdannelsen er jf. folkeskolelovens § 17, at elevtallet i børnehaveklasserne og grundskolens klasser ikke overstiger 28 ved skoleårets begyndelse.</i></p> <p><i>Antallet af klasser på en årgang er indskrevne børn fra eget distrikt delt med 28 og forhøjet til nærmeste hele tal. Hvis der indskrives ikke-distriktsbørn, må antallet af børn - distrikts- og ikke distriktsbørn - i klassen ikke overstige 26, idet der skal være muligt at indskrive tilflytterbørn til skoledistriktet uden af dette medfører en klassesdeling. Skolebestyrelserne delegeres under hensyntagen til ovenstående kompetencen til at fastsætte de nærmere principper for klassesdannelsen. Skolelederen forestår indskrivningen og dannelsen af klasserne under hensyntagen til ovenstående.</i></p> <p><u>Mulighed for permanent holddannelse</u> Skoleledelsen kan med pædagogisk, faglige, sociale og økonomiske begrundelse vælge at dele en årgang yderligere i hold.</p>

1.3 Princip for vikardækning

Vedtaget: 19. august 2024

Revideres: August 2027

Princip for vikardækning	
Udarbejdet af: Skolebestyrelsen	
Version nr.: 4	
Godkendt: D. 19/8-24	
Skolebestyrelsesformand: Martin H. Brunsgaard	
Skoleleder: Søren Ernst Lüdeking	
Formål (Hvad vil vi opnå?)	"Kongehøjskolen er et fantastisk sted at være og det bedste sted at lære"
Mål (Hvad er sket når vi er i land med princippet?)	Elever, forældre og personale oplever at der er et relevant, fagligt og pædagogisk indhold i al undervisning – også når undervisningen varetages af en vikar.
Skolens ansvar	<i>"Den bedste til opgaven løser den"</i> Vikardækning sker efter skolens konkrete vurdering under hensyntagen til årsagen til og den kendte tidshorisont for et opstået vikarbehov. Planlægningsmæssige og administrative ressourcer anvendes i så høj grad som muligt til at understøtte et højt fagligt og pædagogisk niveau og kontinuitet i vikardækningen, så det fremmer elevernes læring og trivsel.
Forældrenes ansvar	At vise interesse for og støtte op om, at der til tider er vikarer/en vikar, der varetager en del af undervisningen.
Skolebestyrelsen fører tilsyn på flg. Måde	Bestyrelsen bakker op om MED-udvalgets arbejde med handleplan for vikardækning.

Princip for vikardækning	
Princippet er en succes når flg. Ses/opleves:	Elever, forældre og personale oplever at der er et relevant, fagligt og pædagogisk indhold i al undervisning – også når der er vikar.

1.4 Princip for Understøttende Undervisning

Vedtaget: D. 11/5-21

Revideres: Maj 2024

Princip for Understøttende Undervisning (UUV)	
Udarbejdet af: Skolebestyrelsen Version nr.: 3	
Godkendt: D. 11/5-21 Skolebestyrelsesformand: Martin H. Brunsgaard Skoleleder: Vibeke Domar Fischer	
De formelle rammer:	Princippet ligger i forlængelse af Folkeskolelovens §16, stk. 1: (...) <i>Den understøttende undervisning skal anvendes til at understøtte en varieret skoledag gennem undervisningsforløb og aktiviteter m.v., der har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.</i>
Formål (Hvad vil vi opnå?)	Understøttende undervisning har til formål at bidrage til en varieret skoledag, hvor undervisningen understøtter eleverne i at deltage i og bidrage til skolens faglige og sociale fællesskaber.
Mål (Hvad er sket når vi er i land med princippet?)	UUV er med til <ul style="list-style-type: none"> • Via arbejdet med sociale kompetencer at sikre fællesskabet på tværs af elevgrupper, klasser, årgange og afdelinger i en alderstilpasset inddragelse af eleverne. • At skabe sammenhæng mellem skolen og det "virkelige liv". • At udvide elevernes perspektiv via oplysning og viden. • At skabe motivation via bevægelse, kreativitet og legende tilgange. • At give plads til faglig fordybelse.

Skolens ansvar	<p>Det er skolens opgave at skabe de organisatoriske rammer, som tilgodeser overstående mål.</p> <p>Der udarbejdes årsplan for UUV for hver klasse ud fra ovenstående mål.</p> <p>De "timeløse fag" kan indgå som en del af understøttende undervisning</p>
Forældrenes ansvar	<p>At vise interesse for og støtte op om eleven via positiv dialog og drøftelse med barnet om indholdet i UUV</p>
Skolebestyrelsen fører tilsyn på flg. Måde	<p>Afdelingerne udarbejder på baggrund af årsplanerne korte redegørelser for temaer og tilgange, der er arbejdet med i UUV. Skolens ledelse fremlægger redegørelserne på skolebestyrelsens møde sammen med en vurdering af skolens arbejde med UUV i relation til princippet formål.</p>
Princippet er en succes når flg. Ses/opleves:	<p>Når redegørelsen fra skolens ledelse viser, at UUV er anvendt i overensstemmelse med princippet formål.</p>

1.5 Anmodning om ekstraordinær frihed fra undervisningen

Vedtaget: Oktober 2022
Revideres: Oktober 2025

Princip for anmodning om ekstraordinær frihed på skoledage	
Udarbejdet af: Skolebestyrelsen Version nr.: 1	
Godkendt: Skolebestyrelsesformand: Martin Helt Brunsgaard Skoleleder: Vibeke Domar Fischer	
Formål (Hvad vil vi opnå?)	At undervisningspligten efterleves og respekteres.
Mål (Hvad er sket når vi er i land med princippet?)	At skabe tydelighed omkring hvem der har ansvaret for, at undervisningspligten efterleves og respekteres i forbindelse med ekstraordinær frihed på skoledage.
Skolens ansvar	<p>Det er skolen, som på grundlag af en konkret vurdering beslutter om ekstraordinær frihed kan bevilges.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forudsætningen for at skolen kan give sin tilladelse er, at der foreligger en skriftlig ansøgning fra barnets forældre eller værge. • Den skriftlige ansøgning stiles til ledelsen, når den ekstraordinære frihed går ud over 2 dage. Ansøgning om ekstraordinær frihed skal sendes til ledelsen via beskedsystemet i Aula i god tid før første fraværsdag. • Ved ekstraordinær frihed på 1-2 dage er det klasselæreren, som forældrene skal henvende sig til via beskedsystemet i Aula. • Godkender skoleledelsen eller læreren anmodningen om ekstraordinær frihed, skal et eventuelt fravær registreres som lovligt fravær. Bliver anmodningen ikke godkendt, skal et eventuelt fravær registreres som ulovligt fravær. <p>Skolens ledelse formidler princippet samt procedure for anmodning om ekstraordinær frihed til personale, forældre og elever.</p>
Forældrenes ansvar	<p>Det er skolebestyrelsens holdning, at ekstraordinær frihed på skoledage bør begrænses, da det kan have betydning ikke bare for den enkelte elev, men også for det faglige og sociale arbejde i klassen som helhed. Skolebestyrelsen henstiller til, at forældrene har dette med i deres overvejelser.</p> <p>I tilfælde af, at forældre vælger at fritage barnet uden for skoleferierne, er det forældrenes eget ansvar at sørge for, at deres barn opfylder undervisningspligten under barnets fravær. Forældrene kan derfor ikke forvente ekstra eller særlig opfølgning fra skolens side på fagligt stof - eller særlig besked om lektier mm.</p>
Skolebestyrelsen fører tilsyn på flg. måde	Skolebestyrelsen fører tilsyn med princippet igennem orientering fra skoleledelsen på skolebestyrelsesmøderne.
Princippet er en succes, når følgende ses/opleves	

Princip for anmodning om ekstraordinær frihed på skoledage	
De formelle rammer	Princippet er formuleret inden for rammerne af <i>Folkeskolelovens</i> §3235 om undervisningspligt, <i>Retningslinjer for håndtering af elevs</i>
	<i>fravær i Aabenraa Kommune</i> samt <i>Bekendtgørelse om elevs fravær fra undervisningen i folkeskolen</i> . Sidstnævnte angiver følgende: §3. Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed. Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære for eleven og for klassen.
Bemærkninger:	

1.6 Princip for arbejdets fordeling

Vedtaget: D. 18/1-22

Revideres: Januar 2025

Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale.	
Udarbejdet af: Skolebestyrelsen Version nr.: 1	
Godkendt: D. 18/1-22 Skolebestyrelsesformand: Martin Helt Brunsgaard Skoleleder: Vibeke Domar Fischer	
Formål (Hvad vil vi opnå?)	<ul style="list-style-type: none"> • At skabe et sammenhængende og mangfoldigt læringsmiljø som ramme for elevernes trivsel, tilegnelse af kundskaber og færdigheder samt alsidige personlige udvikling • At skabe et trivselsfremmende og fagligt udviklende miljø for personalet

Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale.	
Mål (Hvad er sket når vi er i land med princippet?)	<p>Det pædagogiske personale organiseres i årgangsteams med råderum for det enkelte team til at planlægge undervisningen.</p> <p>Der skal ved enhver ny arbejdsfordeling tages hensyn til den enkelte klasses faglige, sociale og pædagogiske behov for kontinuitet.</p> <p>I den fagopdelte undervisning tilstræbes en høj grad af faglig kompetence, ved at undervisningen varetages af pædagogisk personale (primært læreruddannede) med undervisningskompetence eller tilsvarende kompetence i faget.</p> <p>Princippet om høj grad af kompetencedækning afvejes i forhold til den enkelte klasses behov for at have så få voksne tilknyttet som muligt.</p> <p>Det tilstræbes højt kvalificeret varetagelse af opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning (fx vejlederfunktioner, undervisning af ordblinde og dansk som andetsprog), ved at disse opgaver varetages af pædagogisk personale med særlige kompetencer inden for det pågældende område.</p> <p>Det tilstræbes at medarbejderteams sammensættes ud fra, hvad der er pædagogisk bedst for klassen og siden ud fra mangfoldighed med hensyn til eksempelvis anciennitet, alder, etnicitet og køn.</p>
Skolens ansvar	<p>Skolens ledelse formidler princippet til medarbejdere, forældre og elever</p> <p>Skoleledelsen udarbejder på baggrund af ovenstående princip retningslinjer og konkrete handleplaner, som drøftes i MED-udvalget.</p>
	<p>Skoleledelsen er i løbende dialog med tillidsrepræsentanter for det pædagogiske personale omkring implementering af princippet.</p>
Skolebestyrelsen fører tilsyn på flg. måde	<p>I forlængelse af evaluering af fagfordelingsprocessen i skolens MEDudvalg gives en status ved et efterfølgende SB-møde.</p>
De formelle rammer	<p>Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 45, stk. 2, at <i>”Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen”</i>.</p>

1.7 Princip for forældremøder

Vedtaget: D. 25/10-23

Revideres: August 2027

Udarbejdet af: Skolebestyrelsen	
Version nr.: 2	
Godkendt d. 25/10-23	
Skolebestyrelsesformand: Martin H. Brunsgaard	
Skoleleder: Søren Ernst Lüdeking	
De formelle rammer:	Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3, at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".
Formål	Forældremøder skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for den faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling i klassen.

<p>Mål</p>	<p>Forældremøderne sikrer et godt samarbejde mellem skole og forældre omkring klassen.</p> <p>Forældremøderne sikrer inddragelse af forældrene i drøftelse og løsning af faglige og trivselsmæssige problemer i klassen.</p> <p>Forældremøderne sikrer, at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der skal iværksættes i klassen. Samt, at de ved, hvor de kan hente yderligere oplysninger.</p> <p>Forældremøderne medvirker til at skabe et godt forældrefællesskab omkring klassen.</p> <p>Forældremøderne giver forældre og bestyrelsesrepræsentant mulighed for at mødes ved behov.</p>
<p>Skolens ansvar</p>	<p>Skolen afholder et forældremøde i starten af skoleåret.</p> <p>Skolen er åben over for behovet for ekstraordinære forældremøder.</p> <p>Skolen tilrettelægger forældremøder med blik for mangfoldigheden i den konkrete forældregruppe.</p> <p>Skolen sørger for, at der på mødet er plads til såvel information som dialog med og mellem forældrene.</p> <p>Skolen indkalder i tilpas god tid til forældremøder og på tidspunkter, hvor forældrene umiddelbart forventes at have reel mulighed for at deltage.</p> <p>Skolen inddrager klassens trivselsråd ved behov</p>
<p>Forældrenes ansvar</p>	<p>Det er forældrenes ansvar at</p> <ul style="list-style-type: none"> • deltage i forældremøder • bidrage konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige og trivselsmæssige udvikling understøttes
<p>De næste skridt</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere. 2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen. 3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

1.8 Princip for kommunikation mellem skole og hjem

Vedtaget: D. 23/11-2023

Revideres: November 2026

Udarbejdet af: Skolebestyrelsen	
Version nr.: 2.0	
Godkendt: D. 23/11-2023	
Skolebestyrelsesformand: Martin H. Brunsgaard	
Skoleleder: Søren Ernst Lüdeking	
De formelle rammer:	Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3 at: <i>"Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål"</i> .
Formål	Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.
Mål (Hvad er sket når vi er i land med princippet?)	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.• Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.• Det er muligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.• Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Skolens ansvar	<ul style="list-style-type: none">□ Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.□ Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.□ Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på dialog og en tilfredsstillende løsning for alle parter.□ Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.□ Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.□ Skolen udarbejder meddelelsesbog som udgives via AULA. Meddelelsesbogen udgives inden skole/hjem-samtalen i foråret. Der udarbejdes særlige handleplaner for specialklasser.□ Skolebestyrelsen har et ønske om et fremadrettet perspektiv i meddelelsesbogen og man er imod en skjult karaktergivning i indskolingen og mellemtrinnet
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Skolens ansvar	<p>☐ Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.</p>
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene kontakter skolens ansatte indenfor deres arbejdstid.</p> <p>Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.</p> <p>Forældrene orienterer skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.</p> <p>Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene henvendelse til afdelingsleder og/eller skolelederen.</p> <p>Forældrene retter henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.</p> <p>Forældre, der oplever konflikter uden for skoletiden mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Det relevante personale på skolen inddrages, hvis og når forældrene vurderer, at skolen kan bidrage til løsning og opløsning af eventuelle konflikter.</p>
De næste skridt	<p>Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.</p> <p>Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.</p> <p>Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.</p>

1.9 Princip for Skole/hjem samarbejde

Vedtaget: D. 23/1-24

Revideres: Januar 2027

Udarbejdet af: Skolebestyrelsen	
Version nr.: 4	
Godkendt: D. 23/1-24	
Skolebestyrelsesformand: Martin Helt Brunsgaard	
Skoleleder: Søren Lüdeking	
De formelle rammer:	Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2 , stk. 3, at <i>"Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål."</i>
Formål	Skole-hjem-samtaler skal sikre, at skolen, eleven og forældrene i samarbejde tager ansvar for den enkelte elevs faglige, trivsel samt sociale og dannelsesmæssige udvikling.
Mål	<ul style="list-style-type: none">• Skole-hjem-samtaler giver hjemmet et fyldestgørende billede af elevens faglige udbytte og trivsel, og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide.• Skole-hjem-samtaler er med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres potentiale• Skole-hjem-samtaler skaber dialog mellem lærere, elev og forældre i forhold til elevens faglige og sociale udvikling.• Skole-hjem-samtaler sikrer konkrete aftaler mellem skolen og hjemmet om, hvordan alle parter kan støtte eleven i at udvikle sig fagligt og socialt.• Skole-hjem-samtalen understøttes af meddelelsesbogen.

<p>Skolens ansvar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen indkalder til skole-hjem-samtaler i tilpas god tid, og afholder samtalerne, så alle forældre har reel mulighed for at deltage. • Skolen indkalder i tilstrækkeligt omfang til skolehjem-samtaler – min. to gange om året. • Skolen vurderer løbende, om der er brug for ekstra skole-hjem-samtaler for en elev. • Skolen tilstræber at give forældrene fyldestgørende viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring. • Skolen tilstræber, at forældrene får en fyldestgørende viden om elevens udvikling • Der ønskes en progression i elevens ansvar til samtalen hen over årene.
<p>Forældrenes ansvar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrene og eleven forbereder sig til skole-hjemsamtalen. • Mindst én forælder deltager sammen med eleven i skole-hjem-samtalen.
<p>De næste skridt</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere. 2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen. 3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

1.10 Princip for godkendelse af undervisningsmidler

Vedtaget: D. 28/9-21
Revideres: September 2024

<p>Princip for godkendelse af undervisningsmidler</p>
<p>Udarbejdet af: Skolebestyrelsen Version nr.: 1</p>
<p>Godkendt: D. 28/9-21 Skolebestyrelsesformand: Martin Helt Brunsgaard Skoleleder: Vibeke Domar</p>

Princip for godkendelse af undervisningsmidler	
Formål (Hvad vil vi opnå?)	I henhold til folkeskolelovens § 44 godkender skolebestyrelsen de undervisningsmidler, der anvendes på Kongehøjskolen. Undervisningsmidler forstås her som de hjælpemidler, der indgår i undervisningen, og som ikke kan regnes til skolens inventar og faste anlæg.
Mål (Hvad er sket når vi er i land med princippet?)	Undervisningsmidlerne (både analoge og digitale) skal overholde gældende lovgivning og skal i alle fag leve op til folkeskolens formål og være afpasset den enkelte elevs behov og forudsætninger.
Skolens ansvar	Beslutninger angående større indkøb af undervisningsmidler skal ske med deltagelse af repræsentanter for medarbejdere med faglig og pædagogisk indsigt i anvendelsen af det konkrete materiale. Skolens ledelse fastlægger i samarbejde med skolens medarbejdere processen for indkøb af undervisningsmidler. Skoleledelsen godkender på vegne af skolebestyrelsen de anvendte undervisningsmidler.
Skolebestyrelsen fører tilsyn på flg. måde	For alle indkøb og anvendte undervisningsmidler på Kongehøjskolen gælder, at skolebestyrelsen kan ønske materialerne forelagt til godkendelse.
Særligt angående it-udstyr (hardware)	Skolen stiller IT-udstyr til rådighed i undervisningen efter behov.
Særligt angående software	Undervisningsmidler som anvendes på skolens eller elevens eget it-udstyr (<i>bring your own device</i>) må ikke resultere i indsamling af data fra elever.

1.11 Princip for fællesarrangementer

Vedtaget: D. 8/12-21
Revideres: December 2024

Princip for fællesarrangementer på Kongehøjskolen	
Udarbejdet af: Skolebestyrelsen Version nr.: 1	
Godkendt: D. 8/12-21 Skolebestyrelsesformand: Martin Helt Brunsgaard Skoleleder: Vibeke Domar Fischer	
Formål (Hvad vil vi opnå?)	Skolen organiserer i løbet af skoleåret en række fællesarrangementer. Formålet med disse arrangementer er: <ul style="list-style-type: none"> - at understøtte skolens fællesskab gennem fælles oplevelser for eleverne på tværs af årgange og afdelinger - at skabe genkendelighed, struktur og progression ved at skoleåret og elevernes tid på Kongehøjskolen ritualiseres gennem genkommende traditioner og arrangementer - at gøre eleverne fortrolige med dansk kultur og historie, så de får mulighed for at deltage i og selvstændigt forholde sig til kulturelt overleverede traditioner og ritualer
Mål (Hvad er sket når vi er i land med princippet?)	På Kongehøjskolen arrangerer vi et antal genkomne, årstidsbestemte fællesarrangementer, der tilrettelægges ud fra følgende principper: På tværs: arrangementerne tilrettelægges på tværs af årgange eller afdelinger med henblik på at skabe fælles oplevelser for eleverne På langs: arrangementerne tilrettelægges så eleverne gennem deres tid på Kongehøjskolen lægger nogle arrangementer bag sig, mens der er andre, som de kan se frem til. <ul style="list-style-type: none"> - arrangementerne kan – hvor det er relevant – inddrage forældre/søskende/ bedsteforældre og på den måde understøtte skolehjem-samarbejdet - arrangementerne tilrettelægges med udgangspunkt i skolens mærkedage samt lokale og kulturelle begivenheder og traditioner.
Skolens ansvar	Skolens ledelse formidler princippet til personale, forældre og elever Skolens ledelse udarbejder forud for skoleårets begyndelse en plan for fællesarrangementer i det kommende skoleår. Skolens ledelse sikrer i samarbejde med personalet at fællesarrangementer afvikles i overensstemmelse med ovenstående principper.
Forældrenes ansvar	At vise interesse for og støtte op om fællesarrangementer bl.a. via dialog og drøftelse med barnet om indholdet af fællesarrangementerne.

Skolebestyrelsens principper

Skolebestyrelsen fører tilsyn på flg. Måde	<p>Ved skoleårets begyndelse præsenterer skoleledelsen en oversigt over det kommende skoleårs planlagte arrangementer.</p> <p>Skolens ledelse orienterer løbende skolebestyrelsen om afholdte fællesarrangementer under punktet "Skolens hverdag"</p>
Princippet er en succes, når følgende ses/opleves	
De formelle rammer	<p>Princippet ligger i forlængelse af skolens værdigrundlag samt Folkeskolelovens formålsparagraf. Sidstnævnte angiver:</p> <p>§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p> <p>Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</p> <p>Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</p>
Bemærkninger:	<p>Forældre kan bede deres barn fritaget for fællesarrangementer, der indebærer deltagelse i religiøse handlinger. Ansatte kan ligeledes bede sig fritaget for deltagelse i sådanne fællesarrangementer.</p>