



Aabenraa
Kommune



Aabenraa Byråd 2026-2029

Styrelsesvedtægt, Forretningsorden og Regler for spørgetid

Indhold

Styrelsesvedtægt for Aabenraa Kommune	3
Kapitel I	4
Kapitel II	4
Kapitel III	5
Kapitel IV	6
Kapitel V	8
Kapitel VI	17
Kapitel VII	18
Kapitel VIII	18
Kapitel IX	19
 Forretningsorden for Aabenraa Byråd	 21
Kapitel I	22
Kapitel II	23
Kapitel III	24
Kapitel IV	25
Kapitel V	26
Kapitel VI	27
Kapitel VII	28
Kapitel VIII	29
Kapitel IX	29
Kapitel X	29
 Regler for spørgetid i Aabenraa Byråd	 31
Spørgetid i Aabenraa Byråd	32

STYRELSESVEDTÆGT FOR AABENRAA KOMMUNE

Godkendt 26. november og 3. december 2025

Kapitel I

Byrådet

§ 1. Kommunalbestyrelsen i Aabenraa benævnes Aabenraa Byråd (i det følgende kaldet Byrådet). Byrådet består af 31 medlemmer.

Stk. 2. Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6, stk. 5, i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

§ 2. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af Byrådets møder fastsættes i Byrådets Forretningsorden (i det følgende kaldet Forretningsordenen), jf. styrelseslovens § 2, stk. 4.

§ 3. Når et medlem på grund af sin helbredstilstand vil være forhindret i at deltage i et byrådsmøde, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet. Til det konstituerende møde eller 2. behandling af forslag til årsbudget kan stedfortræderen også kræves indkaldt ved et medlems forfald af anden grund.

Stk. 2. Når et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger, ferie

eller lignende, i en forventet periode på mindst en måned indkalder borgmesteren stedfortræderen til førstkommende møde i Byrådet. Borgmesteren indkalder også stedfortræderen, hvis den forventede fraværperiode er under en måned, jf. styrelseslovens § 15, stk. 2.

Stk. 3. Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles på et byrådsmøde, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i sagens behandling, jf. § 14, stk. 3, i styrelsesloven.

Kapitel II

Borgmesteren

§ 4. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med Byrådets møder fastsættes i Forretningsordenen, jf. styrelseslovens §§ 8, 30 og 42 c, stk. 1 og 2.

§ 5. Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunens samlede administration, der fremgår af styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2. Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra

udvalget, inden Byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødvendig forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition.

§ 6. Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift affholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigs- og Boligministeriet og Byrådet fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for Byrådet.

Kapitel III

Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.

§ 7. Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Plan- og Boligudvalget
3. Teknik- og Landdistriktsudvalget
4. Kultur- og Fritidsudvalget
5. Børne- og Undervisningsudvalget
6. Social- og Seniorudvalget
7. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

8. Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget

Stk. 2. Byrådet kan nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for Byrådet, Økonomiudvalget eller de stående udvalg, jf. styrelseslovens § 17, stk. 4.

§ 8. For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til et andet udvalg, Byrådet eller en anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Stk. 3. Et medlem af et udvalg kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet, jf. styrelseslovens § 23. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalg.

§ 9. Hvis Økonomiudvalget eller et stående udvalg ønsker det, kan det besluttes at vedtage en forretningsorden, der fastsætter de nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af udvalgets møder.

§ 10. Hvis et udvalgsmedlem på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, er forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en periode på mindst en måned, kan den gruppe, der har indvalgt vedkommende bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe udvalgsmedlemmet har forfald.

§ 11. Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget eller borgmesteren, jf. styrelseslovens §§ 18, stk. 2, og 31 a.

§ 12. De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til Byrådet gennem Økonomiudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV

Økonomiudvalget

§ 13. Økonomiudvalget består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt otte af Byrådets øvrige medlemmer.

Stk. 2. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder.

Stk. 4. Økonomiudvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 5. Økonomiudvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og udarbejder forslag til årsbudget.

Stk. 6. Økonomiudvalget koordinerer kommuneplanlægningen og andre strategiske planlægningsopgaver.

Stk. 7. Økonomiudvalget varetager de overordnede strategiske og planlægnings- og udviklingsopgaver, herunder

- udarbejdelse af Kommuneplanstrategi
- udarbejdelse af Kommuneplan

- udarbejdelse af erhvervsstrategi og udmøntning heraf
- bosætningsstrategi og udmøntning heraf
- ejerstrategier
- arealudviklingsselskaber
- beredskabsplanlægning.

Stk. 8. Økonomiudvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Økonomiudvalget fastsætter generelle forskrifter for planernes tilvejebringelse. Økonomiudvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til Byrådet om planforslagene. Økonomiudvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges Byrådet til beslutning.

Stk. 9. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af

- grundsalg, herunder køb og salg af ejendomme og jord til erhvervs- og boligformål
- pantsætning af fast ejendom
- forsikringer
- indkøb og udbud
- generelle erhvervspolitiske forhold
- erhvervsudvikling
- erhvervsservice og detailhandel
- samarbejder over landegrænser

- kommunale samarbejder (strategisk niveau)
- IT, kommunikation og branding
- alkoholbevillinger og udvidet åbningstid
- whistleblowerordning
- drift af kommunale ejendomme, som ikke ved Byrådets beslutning er henlagt under andre udvalg
- valg af udbudsform og tildelingskriterier ved større byggeopgaver.

Stk. 10. Økonomiudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42, stk. 7.

Stk. 11. Økonomiudvalget udarbejder projektforslag, forprojekt og hovedprojekt for bygge- og anlægsarbejder vedrørende kommunale bygninger og anlæg, som ikke ved denne vedtægt eller Byrådets beslutning er henlagt under noget andet udvalgs område.

Stk. 12. Økonomiudvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 14. Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med

henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol, jf. § 15

- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbs- og udbudsfunktioner
- arkivmæssige forhold.

§ 15. Økonomiudvalget fører tilsyn med,

- at forvaltningen af de økonomiske midler sker i overensstemmelse med Byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde
- at forvaltningen af kommunens kasser og kommunens regnskabsføring er forsvarlig
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden Byrådets samtykke
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner som kommunen har overenskomst med, jf. styrelsesloven
- at selvforvaltende områder overholder de af Byrådet fastsatte regler for selvforvaltning og økonomisk decentralisering
- arealer og bygninger, som hører under Økonomiudvalgets område
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde.

Kapitel V

De stående udvalg

§ 16. Plan- og Boligudvalget består af syv medlemmer.

Stk. 2. Plan- og Boligudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver inden for plan- og boligudviklingsområdet, herunder opgaver vedrørende

- administration af planlovgivningen
- støttet boligbyggeri
- byfornyelseslovgivningen
- boligforbedring
- byggesagsbehandling og BBR, herunder vejnavne
- miljøvurdering af planer og projekter inden for Plan- og Boligudvalgets område
- kommunens ejendomme og anlæg, som ikke ved denne vedtægt er henlagt under andet udvalgs område
- afgiver høringssvar inden for Plan- og Boligudvalgets område
- gennemførelse af bygge- og anlægsopgaver vedrørende bygninger og anlæg samt drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme inden for Plan- og Boligudvalgets område undtaget de indledende faser ved udbud jf. § 13, stk. 9
- vedtagelse af projektforslag, forprojekt og hovedprojekt for bygge- og anlægsarbejder inden for Plan- og Boligudvalgets område.

Stk. 3. Plan- og Boligudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om politikker.

Stk. 4. Plan- og Boligudvalget udarbejder strategier og eventuelle planer og forelægger for Byrådet, hvor det følger af lovgivningen eller af Aabenraa Kommunes praksis.

Derudover udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- strategisk byudvikling og byomdannelse
- miljøvurdering af planer og projekter inden for Plan- og Boligudvalgets øvrige opgaver
- takster inden for Plan- og Boligudvalgets område
- lokalplanlægning for udfyldning af rammerne i kommuneplanlægningen
- byggemodning af bolig- og erhvervsarealer
- bolig- og byggeprogram
- arkitekturpolitik, herunder højhuspolitik.

§ 17. Teknik- og Landdistriktsudvalget består af syv medlemmer.

Stk. 2. Teknik- og Landdistriktsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver inden for teknik og landdistriktsudvikling, bæredygtig udvikling, natur og miljø, samt turisme, herunder opgaver vedrørende

- anlæg, drift og vedligeholdelse af veje og cykelstier
- trafikplanlægning, herunder myndighedsbehandling for offentlige og private/fælles veje
- kollektiv trafik, herunder færgeri
- kommunale havne
- flyvepladser
- landdistriktsudvikling
- områdefornyelse i landdistrikter
- sommerhus og campingreglement
- tomme og faldefærdige bygninger
- kommunens rekreative arealer og grønne områder
- drift af badestrande
- offentlige legepladser
- cykelstier
- bæredygtig udvikling, herunder bæredygtighedsstrategi og udmøntning heraf
- klimaplan, herunder Klimaalliancen
- klimatilpasning og kystbeskyttelse
- naturbeskyttelse og naturfredning
- naturkvalitet, herunder biodiversitet
- myndighedsopgaver vedrørende vandforsyning, drikkevands-, spildevands-, affalds- og varmeområdet
- husdyrbrug
- råstoffer
- myndighedsopgaver og vedligeholdelse af vandløb
- vandplanlægning
- naturplanlægning
- miljøbeskyttelse

- kommunens naturarealer (plantager, skove og lignende)
- turisme og kommunale campingpladser
- friluftsliv og vandreliv
- miljøvurdering af planer og projekter inden for Teknik- og Landdistriktsudvalgets område
- afgiver høringssvar inden for Teknik- og Landdistriktsudvalgets område
- gennemførelse af bygge- og anlægsopgaver vedrørende bygninger og anlæg undtaget de indledende faser ved udbud, jf. § 13, stk. 9, samt drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme inden for Teknik- og Landdistriktsudvalgets område
- vedtagelse af projektforslag, forprojekt og hovedprojekt vedrørende bygge- og anlægsopgaver inden for Teknik- og Landdistriktsudvalgets område.

Stk. 3. Teknik- og Landdistriktsudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om politikker.

Stk. 4. Teknik- og Landdistriktsudvalget udarbejder strategier og eventuelle planer og forelægger for Byrådet, hvor det følger af lovgivningen eller af Aabenraa Kommunes praksis.

Derudover udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- arealomlægningsplaner, eksempelvis som en del af Grøn Trepark
- Forsyningsplaner (Spildevand, Vand, Varme og Affald)
- takster inden for Teknik- og Landdistriktsudvalgets område.

§ 18. Kultur- og Fritidsudvalget består af syv medlemmer.

Stk. 2. Kultur- og Fritidsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på kultur- og fritidsområdet, herunder

- samarbejde med offentlige myndigheder samt private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- folkeoplysning generelt
- elite- og breddeidræt
- kunst og kultur
- events
- biblioteker
- lokalhistoriske arkiver
- museumsforhold
- musikskoler og andre musikaktiviteter
- teater- og biografforhold
- aktivitets-, medborger- og forsamlingshuse
- lokal kulturarv
- regionale kulturaftaler
- kultur- og idrætspriser
- idræts- og svømmehaller samt idrætsanlæg
- grænseoverskridende kultur- og fritidssamarbejde
- offentlige skøjtebaner
- venskabsbyer

- godkendelse af vedtægtsændringer for institutioner inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område
- fastlægger regler for udlån og udleje af lokaler til folkeoplysende aktiviteter i kommunale ejendomme, og for tilskud til foreninger m.v.
- afgiver høringssvar inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område
- gennemførelse af bygge- og anlægsopgaver vedrørende bygninger og anlæg undtaget de indledende faser ved udbud, jf. § 13, stk. 9, samt drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område
- vedtagelse af projektforslag, forprojekt og hovedprojekt vedrørende anlægs- og byggeopgaver inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Stk. 3. Kultur- og Fritidsudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om politikker.

Stk. 4. Kultur- og Fritidsudvalget udarbejder strategier og eventuelle planer og forelægger for Byrådet, hvor det følger af lovgivningen eller af Aabenraa Kommunes praksis.

Derudover udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- takster inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område.

§ 19. Børne- og Undervisningsudvalget består af syv medlemmer.

Stk. 2. Børne- og Undervisningsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende

- daginstitutioner og dagpleje
- folkeskolen, herunder specialskoler, skolefritidsordninger, fritids- og ungdomsklubber
- ungdomsskolen
- opgaver i forbindelse med Ungdommens Uddannelsesvejledning
- særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- forberedende grunduddannelse (FGU)
- samarbejde mellem skole-socialpoliti (SSP)
- godkendelse af vedtægtsændringer for institutioner mv. inden for Børne- og Undervisningsudvalgets område
- godkender mellemkommunale takster og takster til private institutioner
- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
- rådgivning, vejledning og tilsyn – børn og unge
- integration – børn
- støtteforanstaltninger – børn og unge,
- handicap/misbruger/psykiatri – børn og unge

- lettilgængelige tilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse
- familierådgivning
- døgninstitutioner for børn og unge
- den kommunale ungeindsats
- behandling af Ankestyrelsens undersøgelser af kommunens praksis, jf. § 79 a, stk. 1, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område inden for Børne- og Undervisningsudvalgets område
- afgiver høringsvar inden for Børne- og Undervisningsudvalgets område
- gennemførelse af bygge- og anlægsgaver vedrørende bygninger og anlæg undtaget de indledende faser ved udbud, jf. § 13, stk. 9, samt drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme inden for Børne- og Undervisningsudvalgets udvalgets område
- vedtagelse af projektforslag, forprojekt og hovedprojekt vedrørende bygge- og anlægsgaver inden for Børne- og Undervisningsudvalgets område.

Stk. 3. Børne- og Undervisningsudvalget udarbejder forslag til og foretager indstilling til Byrådet om politikker.

Stk. 4. Børne- og Undervisningsudvalget udarbejder strategier og eventuelle planer og forelægger for Byrådet, hvor

det følger af lovgivningen eller af Aabenraa Kommunes praksis.

Derudover udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- takster via brugerbetaling for Børne- og Undervisningsudvalgets område.

§ 20. Social- og Seniorudvalget består af syv medlemmer.

Stk. 2. Social- og Seniorudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på social- og seniorområdet, herunder

Opgaver beskrevet i servicelovens afsnit V om hjælp og støtte og afsnit VI om hjælpemidler mv., herunder

- samarbejde med de frivillige organisationer og foreninger og give tilskud til frivilligt socialt arbejde
- midlertidigt husly til husvilde
- tilbud om gruppebaseret hjælp og støtte
- tilbud om individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte
- sociale akuttilbud
- hjemmehjælp og madservice
- rehabiliteringsforløb
- afløsning og aflastning til pårørende
- bostøtte
- genoptræning og vedligeholdelsestræning
- borgerstyret personlig assistance

- ledsagelse og kontaktpersonordninger
- dækning af nødvendige merudgifter
- tilbud om beskyttet beskæftigelse
- aktivitets- og samværstilbud
- tilbud om midlertidigt eller længerevarende ophold i botilbud
- tilbud om midlertidigt ophold på kvindekrisecentre og forsorgshjem
- drift af bofællesskaber til borgere med væsentlig nedsat funktionsevne
- hjælpemidler og forbrugsgoder
- støtte til bil
- boligindretning
- støtte til individuel befordring
- hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom
- vederlag til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom samt døende
- hjælp til sygeplejeartikler og lign. til døende
- forsyningsansvar for tilbud efter serviceloven.

Opgaver beskrevet i ældreloven, herunder

- helhedspleje i form af et sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb med personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, herunder rehabilitering

- drift af plejehjem
- madlevering og madordning
- afløsning og aflastning til pårørende
- midlertidigt ophold
- generel forebyggende indsats for ældre borgere, herunder f.eks. forebyggende hjemmebesøg
- samarbejde med og give tilskud til frivillige organisationer og foreninger på ældreområdet
- pasning af døende
- forsyningsansvar for tilbud efter ældreloven.

Opgaver beskrevet i sundhedslovens afsnit IX om kommunale sundhedsydelser, herunder

- sygepleje
- genoptræning efter genoptræningsplan.

Øvrige opgaver, herunder

- rådgivning og vejledning inden for Social- og Seniorudvalgets område
- drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer under Social- og Seniorudvalgets område
- samarbejde med andre offentlige og private aktører på sundhedsområdet lokalt, regionalt og nationalt
- godkendelse af vedtægtsændringer for institutioner mv. inden for Social- og Seniorudvalgets område
- behandling af Ankestyrelsens undersøgelser af kommunens praksis, jf. § 79 a, stk. 1, i lov om retssikkerhed og administration

- på det sociale område inden for Social- og Seniorudvalgets område
- afgiver høringssvar indenfor Social- og Seniorudvalgets område
 - gennemførelse af bygge- og anlægsopgaver vedrørende bygninger og anlæg undtaget de indledende faser ved udbud, jf. § 13, stk. 9, samt drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme inden for Social- og Seniorudvalgets område
 - vedtagelse af projektforslag, forprojekt og hovedprojekt vedrørende bygge- og anlægsopgaver inden for Social- og Seniorudvalgets område.

Stk. 3. Social- og Seniorudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om politikker.

Stk. 4. Social- og Seniorudvalget udarbejder strategier og eventuelle planer og forelægger for Byrådet, hvor det følger af lovgivningen eller af Aabenraa Kommunes praksis.

Derudover udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- serviceinformationer og kvalitetstandarder inden for Social- og Seniorudvalgets område
- betaling for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. inden for Social- og Seniorudvalgets område, jf. § 41 a i styrelsesloven

- øvrige takster inden for Social- og Seniorudvalgets område
- regler for anvisning til ældreboliger og plejeboliger
- rammeaftaler mv. på det sociale område og på det almene ældreboligområde
- sundhedsaftaler
- sundhedsberedskab.

§ 21. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget består af syv medlemmer.

Stk. 2. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver inden for sundheds- og forebyggelsesområdet, herunder

- at udarbejde revideret tværgående sundhedspolitik for Aabenraa Kommune
- at koordinere og følge op på kommunens tværgående sundhedspolitik og sundhedsmæssige indsats
- at udarbejde kommunal nærsundhedsplan som kommunal udmøntning på de kommende sundhedsråds nærsundhedsplaner
- at etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgere
- at etablere tilbud om patientrettet forebyggelse indtil den 1. januar 2027
- at koordinere og følge op på kommunens kronikerplan

- at sikre kommunal implementering af de kommende kronikerpakker
- at sikre kommunal implementering af den kommende folkesundhedslov
- at følge op på Aabenraa Kommunes sundhedsprofiler
- at udmønte kommunens sundhedsfremmemidler
- at uddele kommunens sundhedsfremmemærke.

Opgaver beskrevet i sundhedslovens afsnit IX om kommunale sundhedsydelse:

- sundhedspleje
- kommunal tandpleje, herunder børne- og ungetandpleje, omsorgstændpleje, specialtændpleje og social tandpleje
- vederlagsfri fysioterapi
- behandling af alkoholmisbrug og lægesamtaler og lægelig stofmisbrugsbehandling.

Opgaver beskrevet i servicelovens afsnit V om hjælp og støtte

- stofmisbrugsbehandling.

Øvrige opgaver, herunder

- at følge op på samarbejdet med Region Syddanmark om behandling til borgere med samtidig psykiatrisk sygdom og rusmiddelmisbrug
- at følge op på aktivitetsbestemt medfinansiering indtil den 1. januar 2029

- at sikre samarbejdet med alle interne og eksterne aktører, der beskæftiger sig med sundhedsfremme og forebyggelse
- rådgivning og vejledning inden for Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område
- drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer under Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område
- samarbejde med andre offentlige og private aktører på sundhedsområdet lokalt, regionalt og nationalt
- afgiver høringsvar inden for Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område
- gennemførelse af bygge- og anlægsopgaver vedrørende bygninger og anlæg undtaget de indledende faser ved udbud, jf. § 13, stk. 9, samt drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme inden for Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område.

Stk. 3. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om politikker.

Stk. 4. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget udarbejder strategier og eventuelle planer og forelægger for Byrådet, hvor det følger af lovgivningen eller af Aabenraa Kommunes praksis.

§ 22. Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget består af syv medlemmer.

Stk. 2. Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget har ansvaret for kommunens opgaver vedrørende beskæftigelses-, arbejdsmarkeds- og Borgerserviceområdet, samt uddannelsesopgaver indenfor ungdoms- og videregående uddannelser, herunder

- borgerservicecentre
- kontrolgruppe/socialt bedrageri
- vielsesområdet
- CSR
- sygedagpenge
- kontanthjælp
- dagpenge
- førtidspension
- ressourceforløb indtil den 1. februar 2026
- jobafklaringsforløb indtil den 1. januar 2027
- fleksjob
- ledighedsydelse
- revalidering indtil den 1. februar 2026
- veteranindsats
- uddannelsesopgaver, eksempelvis interessevaretagelse i forhold til ungdomsuddannelser og partnerskabsaftaler mm.
- fastholdelse og tiltrækning af uddannelser
- virksomhedskontakt og samarbejde med erhvervsliv om arbejdskraft

- integrationspolitik, herunder danskundervisning for voksne
- rammeaftale for danskuddannelse
- andre sundhedsudgifter, personlige tillæg og boligstøtte
- godkende vedtægtsændringer for institutioner mv. inden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område
- behandling af Ankestyrelsens undersøgelser, jf., § 79 a, stk. 1, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område inden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område
- afgiver høringssvar inden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område
- gennemførelse af bygge- og anlægsopgaver vedrørende bygninger og anlæg undtaget de indledende faser ved udbud, jf. § 13, stk. 9, samt drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme inden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område
- vedtagelse af projektforslag, forprojekt og hovedprojekt vedrørende bygge- og anlægsopgaver inden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område.

Stk. 3. Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om politikker.

Stk. 4. Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget udarbejder strategier og eventuelle planer og forelægger for Byrådet, hvor det følger af lovgivningen eller af Aabenraa Kommunes praksis.

Derudover udarbejder udvalget forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- Beskæftigelsesplan inden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område
- takster inden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område.

Kapitel VI

Vederlag m.v.

§ 23. Næstformanden for Økonomiudvalget oppebærer et vederlag, som udgør vanligt udvalgsmedlems vederlag.

Stk. 2. Formanden for Plan- og Boligudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 17 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag, som udgør 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3. Formanden for Teknik- og Landdistriktsudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 17 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag, som udgør 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4. Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 17 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag, som udgør 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5. Formanden for Børne- og Undervisningsudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 17 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag, som udgør 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 6. Formanden for Social- og Seniorudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 17 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag, som udgør 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 7. Formanden for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 17 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag, som udgør 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 8. Formanden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 17 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag, som udgør 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 9. Formanden for Børne- og unge-udvalget, der nedsættes efter §§ 18-19 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, oppebærer et vederlag, som udgør 10 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag, som udgør 4,88 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 10. Den i stk. 1-9 nævnte vederlæggelse ophører med udgangen af den kalendermåned, hvor den pågældende i en uafbrudt periode på 1 måned ikke har varetaget det pågældende hverv, indtil formanden på ny varetager hvervet (juli måned dog undtaget).

§ 24. Et udvalgsmedlem, herunder en næstformand, der på grund af formandens fravær er konstitueret som formand for et udvalg i en periode på mindst 2 uger, modtager i funktionsperioden vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode. Vederlaget regnes fra det tidspunkt, hvor medlemmet konstitueres som formand.

Stk. 2. Funktionsvederlag kan højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder.

§ 25. Til stedfortrædere i Byrådet ydes vederlag, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelse efter samme regler som til medlemmer. Vederlaget ydes

dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende midlertidigt er medlem af Byrådet.

Stk. 2. For deltagelse i enkelte møder i Byrådet, jf. § 14, stk. 3, og § 15, stk. 2, 2. punktum, i styrelsesloven, ydes der udover godtgørelse, alene diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Kapitel VII

Borgerrådgiverfunktionen

§ 26. Der er etableret en borgerrådgiverfunktion, som administreres direkte under Byrådet, jf. § 65 e, i styrelsesloven.

Stk. 2. Borgerrådgiveren yder vejledning og rådgivning til borgerne inden for de af Byrådet fastsatte rammer.

Stk. 3. Byrådet ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter nærmere regler for dennes virksomhed.

Kapitel VIII

Sundhedsråd

§ 27. Aabenraa Kommunes repræsentant i det regionale sundhedsråd er formanden for Social- og Seniorudvalget.

Stk. 2. Stedfortræder for formanden i Social- og Seniorudvalget i sundhedsrådet er borgmesteren.

Kapitel IX

Ændringer i vedtægten

§ 28. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2026.

Stk. 2. Samtidig ophæves "Aabenraa Kommune Styrelsesvedtægt" godkendt den 28. august 2025 og 17. september 2025.

Stk. 3. Forslag til ændringer i vedtægten skal undergives to behandlinger i Byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Den kommunale tilsynsmyndighed underrettes om vedtagne styrelsesvedtægter og vedtægtsændringer.

Godkendt af Aabenraa Byråd

26. november og 3. december 2025

Jan Riber Jakobsen
Borgmester

Tom Ahmt
Kommunaldirektør

FORRETNINGSORDEN FOR AABENRAA BYRÅD

Godkendt 26. november og 17. december 2025

Kapitel I

Byrådets møder

§ 1. Byrådet træffer beslutning om, hvor og hvornår ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert kalenderår. Ordinært møde afholdes som regel en gang om måneden. Tid og sted for mødet offentliggøres.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det.

§ 2. Byrådets møder er offentlige. Byrådet kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed, jf. § 10, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven). Dog skal sager om hjælp til enkeltpersoner behandles for lukkede døre, jf. § 17 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 2. Borgmesteren angiver i dagsordenen, jf. § 5, stk. 1, hvis en sag efter borgmesterens opfattelse skal behandles for lukkede døre. Dette er ud over de i stk. 1, sidste punktum, nævnte sager, kun sager, under hvis behandling der vil blive eller forventes at blive fremdraget fortrolige oplysninger, jf. § 27 i forvaltningsloven.

Det er for eksempel:

- Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold
- Sager om køb og salg af faste ejendomme
- Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Byrådet eller borgmesteren, jf. § 10, stk. 1, i styrelsesloven.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære Byrådets offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Forstyrrer en tilhører forhandlingerne, kan borgmesteren udelukke den pågældende eller om nødvendigt samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

§ 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et byrådsmøde, meddeler medlemmet borgmesteren dette, herunder fraværsårsagen, inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 2. Når et medlem på grund af sin helbredstilstand vil være forhindret i at deltage i et byrådsmøde, kan de medlemmer, der valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet. Til det konstituerende møde eller 2. behandling af forslag til årsbudget kan stedfortræderen også kræves indkaldt ved et medlems forfald af anden grund.

Stk. 3. Når et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger, ferier eller lignende, i en forventet periode på mindst en måned indkalder borgmesteren stedfortræderen til førstkommende møde i Byrådet. Borgmesteren indkalder også stedfortræderen, hvis den forventede fraværperiode er under en måned, jf. styrelseslovens § 15, stk. 2.

Stk. 4. Ved fravær som nævnt i stk. 3 giver det enkelte medlem besked til gruppeformanden cc. borgmesteren og Byråd- og Direktionssekretariatet (byradssekretariat@aaabenraa.dk)

Kapitel II

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 4. Har et medlem senest otte dage forud for et ordinært mødes starttidspunkt indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter borgmesteren denne sag på dagsordenen for førstkommende møde, jf. § 11, stk. 1, i styrelsesloven.

Stk. 2. Når forslaget er optaget på det udsendte udkast til dagsordenen, har forslagsstilleren ikke længere råderet over forslaget, og forslaget kan i mødet kun kaldes tilbage, hvis intet andet medlem vil gøre forslaget til sit.

§ 5. Borgmesteren sørger for, at en dagsorden og det fornødne materiale, herunder eventuelle udvalgserklæringer, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest fire hverdage inden Byrådets møder, jf. § 8, stk. 4, i styrelsesloven.

Stk. 2. Et enigt Byråd kan beslutte at behandle en sag, selvom dagsordenen eller det fornødne materiale ikke er udsendt senest fire hverdage inden mødet.

Stk. 3. Kan en sag ikke udsættes, kan Byrådet træffe beslutning i sagen, selvom dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt senest fire hverdage inden mødet.

Stk. 4. Borgmesteren skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen, jf. § 8, stk. 5, i styrelsesloven.

Kapitel III

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 6. Byrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, jf. § 11, stk. 2, i styrelsesloven.

Stk. 2. Borgmesteren leder Byrådets møder, jf. § 30, 2. punktum, i styrelsesloven. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 3. Borgmesteren følger som udgangspunkt disse principper ved mødets ledelse:

- den relevante udvalgsformand/ de relevante udvalgsformænd eller stiller/stillere af forslag i henhold til § 11, stk. 1, i styrelsesloven, fremlægger sagen,
- 1. gangs taler får ordet før 2. og 3. gangs talere,
- ved behandling af forslag til årsbudgettet overlades ordet til partiernes ordførere efter stemmetal ved kommunalvalget, og
- borgmesteren kan ved 2. og 3. gangs talere henstille til, at talen begrænses tidsmæssigt.

Stk. 4 Et medlem, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det, jf. dog stk. 3. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale. Ingen må tale uden at rejse sig fra sin plads, og talerne må ikke afbrydes af andre end borgmesteren. Ordet begæres som udgangspunkt ved at anvende mikrofonsystemet, der er til rådighed i Byrådssalen.

Stk. 5. Ethvert medlem skal efterkomme borgmesterens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Byrådet efter borgmesterens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

Stk. 6. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til borgmesteren. Når borgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af tre medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 7. Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under borgmesterens afgørelse, afgøre af Byrådet.

Stk. 8. Ved borgmesterens forfald leder første (anden) næstformand Byrådets møder, jf. § 6, stk. 4, 1. punktum, og stk. 5, 1. punktum, i styrelsesloven.

§ 7. Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Borgmesteren kan fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Byrådet afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst tre medlemmer kræver afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder om spørgsmål om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§ 8. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller Byrådet vedtager at undergive den to behandlinger, jf. § 12 i styrelsesloven. Forslag til kommunens årsbudget og flerårige budgetoverslag skal undergives to behandlinger, jf. § 38, stk. 1, i styrelsesloven.

Stk. 2. Når en sag undergives to behandlinger, stemmes ved 1. behandlingen ikke om sagens

realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at udtale sig om den foreliggende sag, inden Byrådet træffer beslutning om sagens overgang til 2. behandling.

Kapitel IV

Særlige udvalg

§ 9. Byrådet nedsætter særlige udvalg efter § 17, stk. 4, i styrelsesloven, med det antal medlemmer, som Byrådet fastsætter i det enkelte tilfælde.

Stk. 2. Resultatet af udvalgets overvejelser, der gennem det/de relevante stående udvalg/Økonomiudvalget afgives til borgmesteren, indgår i det fornødne materiale, der udsendes med henblik på Byrådets bedømmelse af sagen, jf. § 5.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de bestående udvalg.

Kapitel IV

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

§ 10. Byrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Byrådets forhandling og afstemning om

sagen, jf. § 14, stk. 1, i styrelsesloven. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i Byrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Bliver et medlem erklæret for inhabil, må pågældende ikke være i kontakt med Byrådets øvrige medlemmer under Byrådets forhandling og afstemning i sagen.

Stk. 3. Et medlem skal underrette Byrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, jf. § 14, stk. 2, i styrelsesloven.

§ 11. Medlemmerne kan kun deltage i Byrådets afstemninger, når de er til stede under disse.

Kapitel V

Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag

§ 12. Afstemning sker ved at medlemmerne rejser sig fra deres pladser, ved håndsoprækning eller ved elektronisk afstemning efter borgmesterens nærmere bestemmelse. Kontraprøve foretages.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt

andet ikke er særligt bestemt i lovgivningen, jf. § 11, stk. 3, i styrelsesloven.

Stk. 3. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Forlanger intet medlem herefter afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af borgmesteren angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning, der ikke må være hemmelig. Stemmesedler tilvejebringes og udleveres af borgmesteren. Skriftlig afstemning kan efter borgmesterens nærmere bestemmelse ske elektronisk. Finder borgmesteren det sandsynligt, at Byrådet vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan borgmesteren stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Forlanger intet medlem herefter sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

§ 13. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes under 1. behandling af en sag, der skal undergives to behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Byrådet kan med hensyn til sager, som undergives to

behandlinger, fastsætte en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag. I så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre Byrådet med stemmeflerhed samtykker deri.

Stk. 3. Er ændrings- og underændringsforslag ikke bragt til medlemmernes kundskab før 2. behandlingen af en sag, giver borgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger.

Stk. 4. Borgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes om ændringsforslagene, men afstemningen om disse skal altid ske før afstemningen om hovedforslaget, og afstemningen om underændringsforslag skal altid ske før afstemning om ændringsforslag. Hvis der fremsættes flere ændringsforslag, bringer borgmesteren det mest vidtgående ændringsforslag til afstemning først.

Stk. 5. Forslag om nedsættelse af udvalg, om en sags henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg og andre procedureforslag, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådant forslag fremsættes, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter

Byrådet træffer beslutning om procedureforslaget.

Kapitel VI

Flertalsvalg

§ 14. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren, på hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes. Ved 3. afstemning er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de afgivne stemmer. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren, eller af mødelederen, hvis flertalsvalget vedrører valg af borgmester, jf. § 24, stk. 1, i styrelsesloven.

Stk. 2. Ved ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde, jf. § 24, stk. 2, i styrelsesloven.

Kapitel VII

Forholdstalsvalg

§ 15. Byrådets valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg, jf. § 25, stk. 1, i styrelsesloven.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Byrådets medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for borgmesteren at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Ved valg til Økonomiudvalg og stående udvalg skal dog foretages samme gruppeanmeldelse. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele borgmesteren, hvilke personer de udpeger til de pladser, der tilfalder dem. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser

og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af Byrådet, foretages valget af samtlige de medlemmer, Byrådet skal vælge, ved et forholdstalsvalg for hvert udvalg m.v. for sig. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandatene tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Byrådet, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat, jf. i det hele § 26 i styrelsesloven.

Stk. 4. Ved Byrådets valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori borgmesteren eller en udvalgsformand skal have sæde, regnes den pågældendes plads som den ene af de pladser, der kan tilkomme den gruppe inden for Byrådet, som vedkommende ved det pågældende valg har anmeldt at tilhøre, jf. § 25, stk. 2, i styrelsesloven.

Stk. 5. Udpeges et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende af Byrådet i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk. 6.

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori medlemmet er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Byrådet, besættes den

ledigblevne plads af den samme gruppe, jf. § 28, stk. 1, i styrelsesloven.

Kapitel VIII

Beslutningsprotokol m.v.

§ 16. Byrådets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af Byrådets sekretær. Borgmesteren tilkendegiver, hvad der skal indføres, jf. § 30, 2. punktum, i styrelsesloven.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening tilført protokollen i kort form i udgangspunktet højst tre linjer. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan pågældende kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen jf. § 13, stk. 2, 1. punktum, i styrelsesloven. Ønsker medlemmet ved sagens fremsendelse at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, jf. § 13, stk. 2, 2. punktum, skal vedkommende meddele dette til borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives som udgangspunkt digitalt af

samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet, jf. § 13, stk. 1, i styrelsesloven. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Kapitel IX

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

§ 17. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Byrådet ved næste byrådsmøde.

Kapitel X

Ikrafttrædelse, ændring og offentliggørelse af forretningsordenen

§ 18. Denne forretningsorden træder i kraft den 1. januar 2026.

Stk. 2. Ændringer af forretningsordenen skal behandles i to ordinære byrådsmøder.

Stk. 3. Forretningsordenen skal være offentligt tilgængelig.

Godkendt af Aabenraa Byråd
26. november og 17. december 2025

Jan Riber Jakobsen
Borgmester

Tom Ahmt
Kommunaldirektør

REGLER FOR SPØRGETID I AABENRAA BYRÅD

Godkendt 26. november 2025

Spørgetid i Aabenraa Byråd

Borgere og grundejere i Aabenraa Kommune har mulighed for at stille spørgsmål om kommunale emner til Byrådet og har således bedre mulighed for at bidrage med forslag og ideer, der kan styrke og udvikle lokalsamfundet.

For spørgetid gælder følgende regler:

1. Enhver borger, bosiddende i kommunen i tidsrummet fra indsendelse af spørgsmålet til og med afholdelse af spørgetiden, og/ eller grundejer i Aabenraa Kommune kan stille spørgsmål til Byrådet. Spørgetiden finder sted i forbindelse med ordinære byrådsmøder fra kl. 16.30 til 16.50 før byrådsmødets start kl. 17.00. Hvis ingen spørgsmål er indmeldt inden for fristen, aflyses spørgetiden.

2. Borgeren/grundejeren skal indsende spørgsmålet inden 10 hverdage før byrådsmødet.

Spørgsmålet skal sendes til:

Byråds- og Direktionssekretariatet,
Aabenraa Rådhus, Skelbækvej 2,
6200 Aabenraa

eller pr. e-mail til:
byradssekretariat@aabenraa.dk

3. Spørgeren skal oplyse navn, telefon, mail og adresse.

4. Spørgeren skal være til stede, når spørgsmålet besvares, ellers bortfalder det.

5. Spørgsmålet skal være rettet til Byrådet. Formuleringen skal være kortfattet, og spørgsmålet skal vedrøre kommunale forhold og være af almen interesse. Der kan ikke stilles spørgsmål til sager på dagsordenen for det møde, hvor besvarelsen finder sted.

6. Borgmesteren kan afvise visse spørgsmål forud for mødet. Det drejer sig om spørgsmål, der indeholder angreb på tredjemand, vedrører spørgerens eget eller andres privatliv eller andre anliggender, som er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, eller spørgsmål om emner, der klart ikke er omfattet af kommunernes opgavevaretagelse.

7. Borgeren eller en person, som borgeren vælger, læser spørgsmål op og kan eventuelt indlede med en ganske kort introduktion af maksimalt to minutters varighed om baggrunden for spørgsmålet. Borgmesteren besvarer spørgsmålet. Borgmesteren kan aftale med formanden for vedkommende udvalg, at denne besvarer spørgsmålet.

8. Spørgetiden livestreames i lighed med det efterfølgende byrådsmøde. Spørgsmål offentliggøres før spørgetidens afholdelse, mens svar

offentliggøres på hjemmesiden efterfølgende.

9. Efter besvarelsen i henhold til punkt 7 kan Byrådets øvrige medlemmer få ordet med henblik på at fremsætte supplerende besvarelser eller kommentarer, ligesom spørgeren har mulighed for mundtligt at stille et opklarende spørgsmål til svaret.

10. Spørgetiden bortfalder i en periode på tre måneder før et kommunalvalg og frem til en måned efter Byrådets tiltræden efter et valg.

11. Opstår der under spørgetiden tvivl om fortolkningen af reglerne for spørgetid, fortolker borgmesteren reglerne. Er et byrådsmedlem ikke enig med borgmesterens fortolkning, kan medlemmet efter spørgetidens afslutning forlange, at fortolkning af reglerne tages op til endelig afgørelse på næste byrådsmøde.

Spørgetiden er i øvrigt omfattet af de bestemmelser om orden, som borgmesteren måtte fastsætte.

Udgiver:

Aabenraa Kommune
Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa
www.aabenraa.dk

Redaktion:

Byråds- og Direktionssekretariatet
byradssekretariat@aabenraa.dk

Foto:

Peter Leth-Larsen (Forsiden)

Styrelsesvedtægten er godkendt af Aabenraa Byråd 26. november og 3. december 2025 og er senest udgivet i juni 2026, hvor der er foretaget korrekturændringer.

Publikationen findes også digitalt på
aabenraa.dk/styrelsesvedtaegt



