

Vejledning til afregning af tilskud til folkeoplysende voksenundervisning for 2022 efter Folkeoplysningsloven

1. Log ind på www.conventus.dk

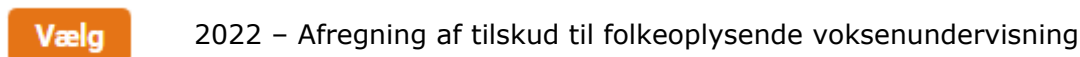
2. Klik på "Arkiv".



3. Klik på fanebladet "Blanketter".



4. Klik på "Vælg" 2022 - Afregning af tilskud til folkeoplysende voksenundervisning.



5. Klik på "Ny".



6. Klik i feltet "Foreningens seneste generalforsamling" og skriv datoen for årets generalforsamling.

Foreningens seneste generalforsamling

Dato for generalforsamling *

dd-mm-åååå

7. Udfyld felterne med de modtagne tilskud for 2022.

De første 3 felter vil blive vist på Fritidsportalen i henhold til Folkeoplysningsloven.

Skriv 0 i de felter hvor aftenskolen ikke har modtaget tilskud.

Aftenskoler der selv udbetaler løn

Feltet "Tilskud til undervisning" - Skriv beløbet i "V" – Foreningens kommunale tilskud kan højst udgøre.

Aftenskoler hvor kommunen udbetaler løn

Feltet "Tilskud til undervisning" – Skriv beløbet i kommunens andel – Fra Løntimeopgørelse 2022.

Tilskud modtaget i 2022

Tilskud til undervisning m.m. *

Tilskud til debatskabende aktiviteter *

Lokaletilskud *

Deltagerbetaling *

Deltageres samlede egenbetaling

8. Klik i feltet "Vælg filer" og upload jeres regnskab med underskrifter fra hele bestyrelsen og påtegning af revisor jævnfør revisionsvejledningen.

Upload skemaet "Afregning vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning m.m."

Kun for aftenskoler der selv udbetaler lønninger - Husk underskrift fra revisor og hele bestyrelsen

Vælg filer

9. Klik i feltet "Vælg filer" og upload regnskab og bilag for debatskabende aktiviteter – 10% puljen.

Upload regnskab og bilag for debatskabende aktiviteter - 10% puljen

Vælg filer

10. Klik i feltet "Vælg filer" og upload bilag for udgifter til lokaler, såfremt du har fået bevilget lokaletilskud.

Upload bilag for udgifter til lokaler

Kun for aftenskoler der har modtaget lokaletilskud

Vælg filer

11. Klik i feltet "Vælg filer" og upload oversigt over deltagere fra andre kommuner.

Upload oversigt over deltagere fra andre kommuner

Vælg filer

12. Såfremt I har en bemærkning til kommunen - klik i feltet "Bemærkninger til kommunen" og skriv jeres bemærkning.

Bemærkninger til kommunen

13. Klik på knappen "Underskriv".

Underskriv

14. Klik "Ja"

Er du sikker på, at du vil låse besvarelsen og gå til underskrivning?

Bemærk, besvarelsen kan ikke redigeres, mens den skrives under.

Nej

Ja

15. Klik på knappen "Underskrift – Underskriv".

Underskrift fra den bemyndigede

Underskrift *

Underskriv

16. Indtast din adgangskode til Conventus og klik på "Underskriv".

Underskrift fra den bemyndigede

Underskrift

Profil: Camilla Hansen, skelbækvej 2, 6200 Aabenraa, +45 73767595, camaha@aabenraa.dk

 Underskriv

17. Besvarelsen er nu sendt – Klik OK.

Sendt



Besvarelsen er nu sendt

OK