# Tilsynsskema 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tilsynsskema sendes retur til tilsynskonsulenten i udfyldt stand  *Se vedlagte vejledning*  Plejehjem  Vedlægges tilsynsrapporten som offentliggøres på hjemmesiden | | |
| Navn på plejehjem    Angiv antal borgere      Navn på daglig(e) ledere og  Leders uddannelse | Rønshave Plejehjem  Angiv antal borgere  40  Leder 1; Dorte Sallhorn Soll  Leder 2: Klik her for at angive tekst.  Uddannelse: Social og sundhedsassistent | |
| Aktuel situation    Særlige omstændigheder som er væsentlige for den daglige drift og tilsynets vurdering af kvaliteten.  Fx sygdom, ændring i normering. | Beskrive kort:  Aktuel situation?  Vi har fået nogle nye sundhedsfaglige ansvarlige assistenter, som vi i kvalitetsteamet er i fuld gang med at vejlede ind i rollen. | |
| Sidste tilsyn  Hvordan har I fulgt op på anbefalinger og/eller anmærkninger siden sidste tilsyn | Redegør kort;  Blandt andet har vi fået lavet en tavle som nogle pårørende efterspurgte så de kan se hvem der er på arbejde. Samt synliggjort på alle stuer, hvem der er den sundhedsfaglige ansvarlige på stuen og kontaktperson. | |
| Kvalitetsudviklende tiltag  Hvilke kvalitetsudviklende tiltag har I igangsat inden for det seneste år (fokusområder)? | Beskriv kort;  Vi arbejder kontinuerligt med neuro pædagogik og har fået implementeret borgerkonferencerne. Vi har frigjort en assistent fra opgaven som sundhedsfaglig ansvarlig og gjort hende til springer, så hun har tid til at fordybe sig i de udfordringer der er rundt i huset, og kan supervisere hendes kollegaer i dagligdagen. Vi har 3 medarbejdere der har et NADA kursus, og det har vi oplevet at det gør noget godt for beboerne og nogle efterspørger det selv. Derfor har vi indkøbt et kursus så vi måske kan dække alle vagtlagene. | |
| Spørgsmål jf. Tilsynspolitikken samt kvalitetsstandarder og servicevejledninger for §83, §83 a samt § 86 hjælp | | |
| Hvordan inddrager I borgeren aktivt?   * Udfylder I mål? * Hvor dokumenteres mål? | Svar ja/nej:  JA  Beskriv kort:  De beboer der kan, men det er meget få der kan tage aktivt stilling til mål. | |
| Hvordan arbejder I rehabiliterende/hverdags rehabiliterende med borgeren?  Hvor dokumenteres dette? | Beskriv kort:  I de daglige gøremål og hvis der er et funktionstab søger vi en paragraf 86  Beskriv kort:  I Nexus i en observation. | |
| Hvilken hjælp har I leveret indenfor klippekortsordningen?  Hvordan registrer I anvendelse af klippekort? | Beskriv kort:  Ledsagelse, rengøring, frisør, fodpleje, ene til en, indkøb af tøj, ekstra oprydning, pakke sommertøj og vintertøj frem, avis læsning, ekstra rengøring, gå ture, spil, aktiviteter.  Beskriv kort:  Vi bør skrive det hver gang i Nexus, men kan blive bedre til det. Og den er kvitteret på kørelisten om den er udført. | |
| Har I elever tilknyttet hos jer?   * Hvis ja, er der en elevansvarlig? * Hvis ingen elever, skriv ingen. | | Beskriv kort:  Ja – ja der er 2 vejledere. |
| Indhentes straffeattest samt underskrevet tavshedserklæring inden ansættelse af en medarbejder? | Svar ja/nej:  JA | |
| Udarbejdes en APV indenfor den første måned ved opstart af ny borger   * Hvis nej, beskriv hvornår den foretages. | Svar ja/nej:  JA  Hvis nej:  Klik her for at angive tekst. | |
| Hvor dokumenterer I hvis der er et pårørende samarbejde? | Beskriv kort:  I Nexus | |
| Oplever I at kunne levere den hjælp borger efterspørger?   * Hvis nej, beskriv hvilke opgaver der efterspørges som ikke kan leveres? | Svar ja/nej:  JA  Hvis nej. Beskriv kort:  Ja i fleste tilfælde. Men nogle beboer og pårørende har nok nogle gange nogle forventninger som vi ikke kan efterkomme. | |
| Anvender I velfærdsteknologiske løsninger?   * Hvis ja, angiv hvilke | Angiv hvilke:  Ja i høj grad. Døralarmer, GPS, demensbrikker, gulvsensor, turner, spillepuder, virtuelle briller, skærm til film, osv | |
| Kompetencer  Matcher enhedens samlede kompetencer borgernes aktuelle og individuelle behov?  Har I benyttet kommunens uddannelseskurser (KUC/Plan2Learn)? | Vælg ja/nej  JA  Hvordan sikrer I kompetenceudvikling;  Ved kurser og intern undervisning  Vælg ja/nej  JA  Hvis ja – skriv hvilke kurser?  GDPR - brand | |
| Antal ansatte fordelt på faggrupper/funktioner/uddannelse (minus ledelsen - skriv også 0 hvis I ingen har). | Uddannelse: Antal:  Ergoterapeuter ------ 0  Fysioterapeuter ------ 0  SSA ------------------- 14  SSH ------------------- 21  Sygehjælper --------- 2  Sygeplejerske ------- 2  Pædagog ------------ 0  Ufaglært ------------ 8  Andet – hvilke?-------- 1 pædagogisk assistent, 3 sygeplejestuderende, 5 fleksjobbere til køkkenhjælp (ikke Uddannet), 3 ungarbejdere  Pedel ---------------- 2  Administrativt personale 1  Frivillige ------------ 10  Antal af ufaglærte medarbejdere **pr årsværk i procent** (%). *Udfyldes kun af private leverandører*. Ved kommunale trækkes en liste fra Analyseteam.  …… Klik her for at angive tekst. | |
| Hvordan inddrages andre i samarbejdet?   * Åbne tilbud, ensomhedsmedarbejder, sundhedscenter, besøgsven. | Beskriv kort:  Når der er et behov, enten fordi vi selv tænker det kunne være gavnligt eller fordi beboerne efterspørger det. | |
| Anvender I selvevalueringsskema for dokumentationspraksis fra dialognet? | Ja/nej:  JA  Hvis nej, beskriv hvordan I foretager selvevaluering af dokumentationspraksis  Beskriv:  Klik her for at angive tekst. | |
| Er I bekendt med kommunens kvalitetsstandard for hjemmehjælp samt  Vejledende serviceniveau for når du bor i plejebolig?  Er I bekendt med kommunens kvalitetsstandard for genoptræning uden sygehusindlæggelse? | Ja/nej:  JA  Ja/nej:  JA | |