



Vejledende serviceniveau for daghjem

Indhold

1. Hvad er et vejledende serviceniveau?	3
2. Hvem kan tildeles plads i daghjem?	3
3. Hvordan tildeles plads på daghjemmet?	3
4. Hvad er formålet og målet med ophold i daghjem?	4
5. Hvilke aktiviteter kan indgå?	4
6. Hvordan er opstart?	5
7. Udgifter i forbindelse med daghjem	5
8. Transport til og fra daghjem	5
9. Mål og opfølgning	5
10. Klager	6
Klage over afgørelse	6
Klage over daghjem	6
11. Kontakt	6

1. Hvad er et vejledende serviceniveau?

I det følgende beskrives Aabenraa Kommunes vejledende serviceniveau for ansøgning om tilbud om daghjem. Serviceniveauet omhandler aflastning af pårørende eller af en selv, når du opfylder de betingelser i serviceloven, der er nævnt under punkt 2.

2. Hvem kan tildeles plads i daghjem?

Jævnfør §84 skal kommunalbestyrelsen tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Daghjem hører under §84 og tilbyder aflastning i dagtimerne.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

3. Hvordan tildeles plads på daghjemmet?

Du skal henvende dig til Aabenraa Kommune, Visitation & Understøttelse, Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa på telefon 7376 7676.

Du vil, senest 2 uger efter modtagelsen af din ansøgning, få en skriftlig afgørelse om du er berettiget til en plads i daghjem.

Er du ikke berettiget til en plads i daghjem, vil du modtage et afslag med en begrundelse og information om mulighed for at klage.

Der vil som hovedregel blive foretaget et hjemmebesøg af visitator i forbindelse med vurdering af, om du er berettiget til en plads i daghjem.

Ved eventuelt hjemmebesøg af visitator er du velkommen til at invitere pårørende eller bisidder med.

Vurderingen af om du er berettiget til en daghjemsplads, kan også ske på baggrund af oplysninger, som visitator har modtaget fra fagpersoner eller samarbejdspartnere i kommunen, som har kendskab til dig og dine pårørendes situation.

Tildeling af en plads i daghjem sker altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af din samlede situation og behov, herunder om du kan udvikle eller indgå i sociale relationer. Afgørelsen træffes efter gældende lovgivning, og tager udgangspunkt i kommunens generelle serviceniveau.

Ved bevilling af en plads i daghjem, vil visitator sammen med dig og dine evt. pårørende, sætte et mål for dit ophold. Efterfølgende vil visitator i samarbejde med dig, pårørende og personale på daghjemmet løbende følge op på målet.

Personalet i daghjem har pligt til at give din visitator besked om ændringer i dit funktionsniveau og dine behov, som kan medføre ændringer eller om nødvendigt afslutning af daghjemstilbuddet. Ligeledes kan daghjemstilbuddet afsluttes, hvis dit

behov for fysiske rammer omkring toiletsituationen ikke længere kan dækkes. Der forefindes handicaptolet ved daghjemmene, men ikke personlift eller mulighed for skift i plejeseng.

Flytter du på plejehjem stopper dit tilbud i daghjem.

4. Hvad er formålet og målet med ophold i daghjem?

Formålet er at understøtte at du kan være i dit eget hjem så længe som muligt:

- Aflastning af pårørende eller nærmiljø
- At skabe eller opretholde struktur i hverdagen
- At du kan bevare din identitet og værdighed og en hverdag, der giver mening for dig
- At fastholde dine evner (funktioner), så du opnår en så selvhjulpen og selvstændig tilværelse som muligt ud fra dine forudsætninger

Målet er at skabe en kultur, hvor du med støtte fra personalet i daghjem kan indgå i relationer, der støtter livsudfoldelse, livsglæde, socialt samvær og mindsker angst, forvirring og afmagt.

5. Hvilke aktiviteter kan indgå?

Aktiviteterne i daghjem kan for eksempel indeholde:

- Almindelige dagligdags gøremål (borddækning, hjælpe med at røre i en gryde, bading, skrælle æbler, gulerødder eller lignende, fylde opvaskemaskine, vaske tøj, hænge vasketøj op og tage det ned, strygning, støvsugning) osv.
- Sang
- Højtlesning
- Snak om hverdagslivet
- Fællesspisning/ støtte til spisning
- Håndarbejde
- Haveaktiviteter
- Ture ud af huset
- Krolfbane og motionsredskaber
- "Væren" i Daghjem
- Skabe/styrke relationer
- Gudstjeneste
- Besøgshund og kæledyr
- Hjælp/støtte til personlig pleje
- Hjælp til indtagelse af medicin

Alle aktiviteter tager udgangspunkt i borgerens behov, lyst og mestrings.

6. Hvordan er opstart?

Når der er en ledig plads i daghjemmet, vil personalet i daghjemmet, ud fra visitators samlede faglige vurdering, prioritere de ledige pladser.

Du vil herefter blive kontaktet af daghjemmet om opstart og eventuelt aftale besøg i daghjem, før du starter.

7. Udgifter i forbindelse med daghjem

- Drikkevarer og frugt efter gældende takster
- Der er mulighed for at tilmelde sig madordningen efter gældende takster eller medbringe egen madpakke.
- Kørsel til og fra daghjemmet efter gældende takster, hvis der er visiteret til dette.

De gældende takser fastsættes politisk af byrådet hvert år og kan findes på [Aabenraa Kommunes hjemmeside](#)

Opkrævning sker for en måned af gangen. Du kan vælge at betale via netbank eller bankens betalingsservice. Hvis du vælger at tilmelde dig betalingsservice, sker betalingen automatisk, indtil banken får besked om at stoppe betalingen. Selve opholdet i daghjem skal du ikke betale for.

8. Transport til og fra daghjem

Er du berettiget til en plads i daghjem, vurderer visitator, om du er berettiget til transport. Det afhænger af dit funktionsniveau og dig og dine pårørendes ressourcer samt geografiske forhold.

Transportformen til daghjemmet kan for eksempel være:

- Flextur
- Kørsel af pårørende eller kørejlighed med andre
- Bussen
- Eget køretøj, for eksempel el-scooter eller cykel
- Gå

9. Mål og opfølgning

Der foretages opfølgning på dit tilbud om en plads i daghjem med udgangspunkt i det mål, der er sat for din deltagelse.

Ved behov for revurdering vil du og dine pårørende blive kontaktet.

10. Klager

Klage over afgørelse

Hvis du ikke bliver tildelt plads i daghjem, kan du inden 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen klage mundtlig eller skriftlig over afgørelsen til:

Visitation & Understøttelse
Aabenraa Kommune
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa

Klage over daghjem

Er du utilfreds med daghjemmet, kan du rette henvendelse dertil. Hvis daghjemmet ikke retter manglerne, kan du henvende dig til Visitation & Understøttelse.

Klager over den måde genoptræningen gennemføres på, personalets optræden eller andre forhold vedrørende træningen rettes til den nærmeste leder i Træning & Forebyggelse. Hvis Træning & Forebyggelse ikke retter op på manglerne, kan du klage til Visitation & Understøttelse.

11. Kontakt

Hvis du har brug for flere oplysninger, kan du kontakte:

Aabenraa Kommune
Visitation & Understøttelse
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa

Telefon 7376 7676 i tidsrummet fra kl. 8.30 til kl. 9.30 på alle hverdage undtagen onsdage, samt torsdage fra kl. 14.30 til kl. 16.00.