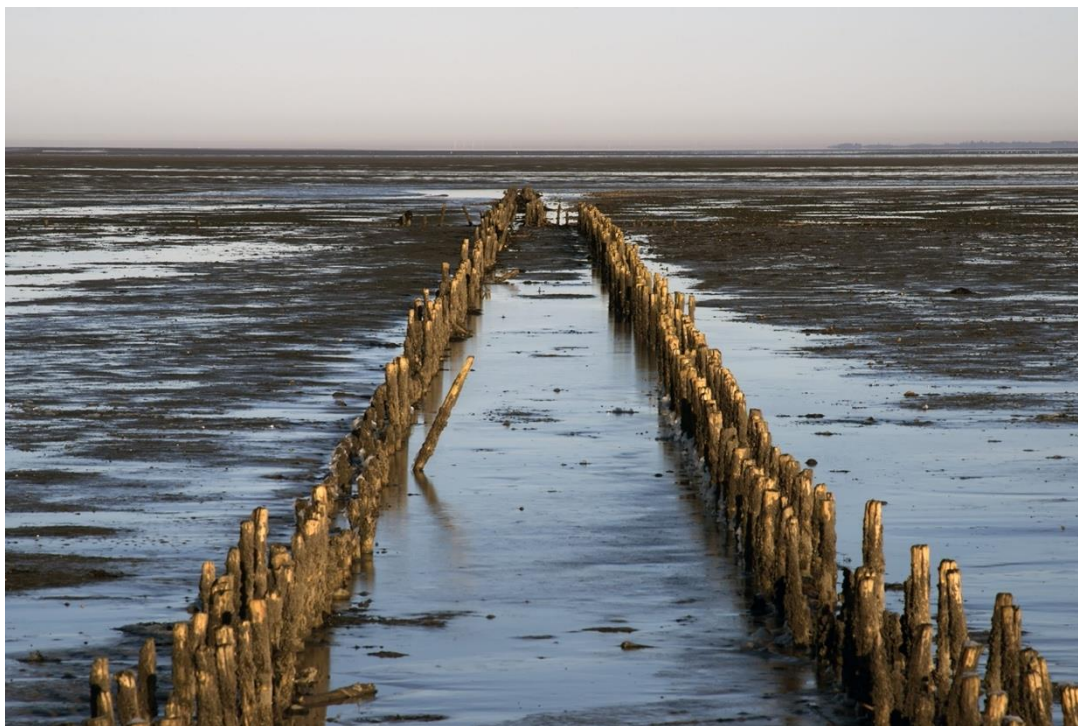


Bilag til fælles specialplan og instruks for ISL RB for sanering af kyster, strande og havne i Esbjerg, Fanø, Haderslev, Sønderborg, Tønder, Varde og Aabenraa Kommune, samt Kreis Nordfriesland, Kreis Schleswig-Flensburg og Stadt Flensburg

**Fælles specialplan; Actioncards og instruks gældende for
ISL-RB 2024**



Indholdsfortegnelse

Indledning

Resumé for Indsatsleder Redningsberedskab	3
---	---

Indsatsplan for Indsatsleder Redningsberedskab

ISL-RB ansvar og opgaver i den akutte fase	4
Logbog/minutrapport for Redningsberedskabet	5
Logbog/minutrapport for Miljømyndigheden	6

Instruks/Action Card for Indsatsleder Redningsberedskab

Instruks/Action Card for ISL-RB ved strandforurening	7
Alarmering og aktivering af kystmiljøberedskabet	9
Logføring	10
Etablering af kommunens krisestab	11
Krisekommunikation	12
Anmeldelse/accept af hændelsen til Miljøstyrelsen	13
Prøvetagning og sikring af beviser	15
Opsamling og bortskaffelse af forureningen	16
 Henvisning til tidevandskalender	 17

Resumé for Indsatsleder Redningsberedskab

For at indsatsleder fra redningsberedskabet (ISL RB) hurtigst mulig kan få et overblik over de opgaver der påhviler ham/hende, er der i det følgende udarbejdet:

- Indsatsplan for ISL RB ansvar og opgaver i den akutte fase
- Instruks/Action Card for ISL RB ved strandforurening.

Herefter er der udarbejdet forskellige indsatsplaner, minutrappoter og højvandskalender som hjælpeværktøj for Indsatsleder Redningsberedskab

Indsatsplan for Indsatsleder Redningsberedskab

Ansvar og opgaver i den akutte fase
Indsatsledelsen på skadestedet består af: • Indsatsleder-politi (ISL-PO) varetager den koordinerende ledelse • Indsatsleder-brand (ISL-RB) varetager den tekniske ledelse • ISL-RB leder selve den akutte bekæmpelsesaktion direkte på skadestedet (forureningsstedet) Kontakt til pressen/borgere/turister i den akutte fase varetages af Politiet. Hvor Politiet ikke er til stede, varetages kontakten af ISL-RB.
Under selve den akutte indsats har ISL-RB ansvaret for: • Alarmering af Politiet • Aktivering af kommunernes miljømyndigheder, som sammen med kommunernes udførende afdelinger tager stilling til, om der f.eks. skal udstedes badeforbud • Anmeldelse og accept fra Miljøstyrelsen • Kontakt til Maritime Assistance Service (MAS) • Kontakt til Skov- og Naturstyrelsen • Kontakt til Kystdirektoratet • Orientering til nabokommuner (inkl. Tyske naboer) • Aktivering af dem, der står for den praktiske del af saneringsopgaven Når KST beslutter, at den akutte fase er forbi, overtager Miljømyndigheden ansvaret for det videre forløb og viderefører Log/minutrappen.
Udenfor ”Indre afspærring” skal ISL-PO og ISL-RB: • ISL-RB og ISL-PO afgør i fællesskab, hvilken lokalitet, der er mest velegnet som Kommandostade (KST) • Afgøre, om en afspærring af området skal etableres • Træffe beslutning om, hvorvidt der ved modtagelse af en forureningsmelding skal iværksættes en bekæmpelsesaktion samt omfanget af aktionen, herunder prioritering af indsatser ved flere skadesteder. • Træffe beslutning om, hvilke bekæmpelsesmetoder, der skal bringes i anvendelse • Før iværksættelse af enhver bekæmpelses- og saneringsforanstaltning, der medfører udgifter til statslig refusion, skal kommunen foretage en anmeldelse af forureningen til Miljøstyrelsen. Indsatsplan: Anmeldelse/accept af hændelser til Miljøstyrelsen foretages af ISL-RB • Foranledige, at andre berørte myndigheder og organisationer orienteres i fornødent omfang • Træffe beslutning om at rekvirere intern og/eller ekstern bistand i nødvendigt omfang • Foranledige prøveudtagelse af indsamlet ilanddrevet olie eller kemikalier. Prøver udtages af miljømyndigheden eller et rekvireret analysefirma • Bestemme, hvornår den akutte bekæmpelsesaktion skal indstilles (indtræden af reetablerings- og genopbygningsfasen)
Eksterne entreprenører: Entreprenører, der er rekvireret og indsat til at assistere redningsberedskabet, rekvireres af KST og styres af ISL-RB i samråd med Miljømyndigheden (eller Miljøvagten).

Minutrapport-Beredskab (log) ved strandforurening		
(Kronologisk rækkefølge over de iværksatte foranstaltninger)		
Dato	Tid	Hændelse/foranstaltning/aktivitet m.m.
		Modtagelse af alarm om forurening på strand fra 112 eller anden anmelder
		Situationsbedømmelse:
		Mennesker/dyr i fare
		Hvor: Fra nedkørsel ved _____strand og til/mod _____strand
		Hvad: Olie/kemikalie på havn/kyst/strand
		1. Oliefnuller (ved højvandsbremsen/vandkanten) ca. mængde
		2. Mindre bløde klumper, ca. mængde, evt. GPS position, foto (datovisning) m.m.
		3. Større faste klumper ca. mængde, evt. GPS position, foto (datovisning) m.m.
		4. Tromler og lignende af ukendt stof - Politi og BRS Haderslev/Herning kontaktes
		5. Højvandstider, strømforhold, vindretning, temperatur, nedbør, havgus m.m.
		Hvorhen:
		Særlige farer:
		Adgangsveje:
		Alarmering af yderligere assistance: Kontakt til Politiet via SINE Det frivillige beredskab (Via vagtcentralen eller SMS-kæde)
		Beredskabsstyrelsen
		Kontakt til:
		Kontakt til den kommunale miljømyndighed
		Kontakt til Miljøstyrelsen (anmeldelse – telefonisk orientering)
		Kontakt til Miljøstyrelsen (anmeldelse – skriftlig opfølgning)
		Kontakt til MAS (Maritime Assistance Service)
		Kontakt til Naturstyrelsens vildtkonsulent
		Kontakt til Kystdirektoratet
		Kontakt til nabokommuner via ISL-RB eller beredskabsdirektøren <i>Nabokommuner inkluderer Stadt Flensburg, Kreis Schleswig-Flensburg og Kreis Nordfriesland, der informeres via. Schichtführer på Leitstelle Nord, samt LKN.SH</i>
		Kontakt til kommunalt entreprenørselskab
		Yderligere oplysninger:
		Påbegyndelse af indsatsen/saneringen.
		Ansvarsoverdragelse til Miljømyndigheden

Minutrapport-Miljømyndighed (log) ved strandforurening

(Kronologisk rækkefølge over de iværksatte foranstaltninger)

[illegible]

Instruks/Action Card for Indsatsleder Redningsberedskab

ISL-RB Instruks/Action Card ved strandforurening
Situationsbedømmelse: • Hvad er der sket: Dato og tid, type af forurening (se start af logbog/minutrapport) • Kan der indhentes oplysninger fra personer på stranden • Er der mennesker eller dyr i fare • Udpejning af skadestrækning og evt. fareområde • Hvorhen kan skade brede sig • Assistancebehov Kontakt til Oksbøllejren (Kallemærsk Hede) eller Flyvestation Skrydstrup (Nordspids af Rømø), Haderslev Kasserne (Halk) hvis forureningen vedrører disse skydeområder. Særlige forhold: • Tidevandsforhold (Ebbe/flod) • Springflod (Hurtig tidevand) • Stormflod (Høje vandstande) • Strømforhold (priler, kanaler og udbredelse) • Vind • Nedbør • Havgus • Blå flag • Færgetrafik • Kørselsregnskab • Driftsregnskab
Førsteindsats (se Indsatsplan: Indsatslederens ansvar og opgaver i den akutte fase) • Tage kontakt til Syd- og Sønderjyllands Politi om afspærring af området og varsling • Tlf. kontakt til MAS ved MAS-vagten (vagthavende officer), orientering følges op med e-mail • Hvilket indsatsniveau (1.,2. eller 3.) skal anvendes • Prioritering (kystklassificering) af de ramte områder • Sikrer dokumentation (foto, film) ved ankomst • Anmelde forureningen via telefonhenvendelse og efterfølgende af e-mail til Miljøstyrelsen (se Indsatsplan: Anmeldelse/accept af hændelser til Miljøstyrelsen) • Efter anmeldelse/accept fra Miljøstyrelsen kan saneringsopgaven påbegyndes • Sikre at indsatsområdet indrettes hensigtsmæssigt
Orienterere: • Miljøvagten • Udførende afdeling for aktivering af saneringsopgaven • ISL-RB i nabokommuner • Naturstyrelsens vildtkonsulent • Administrator for ”Blå flag” • Vadehavscenteret • Ledelse i egen kommune (se Indsatsplan: Krisekommunikation) • Esbjerg Havn (nødhavn) • Evt. forsikringsfirma hvis det kendes

Information hvor KST/KSN ikke er oprettet: • Turistbureauer • Sommerhusudlejningsfirmaer • Hoteller og B & B • Campingpladser • Pressen og andre medier • Kommunens hjemmeside • Skiltning ved nedkørsel til stranden (politiopgave)
Rekognoscering: Kortlægge den endelige indsats, skadens omfang, skadens udviklingsmuligheder og særlige faremomenter/fareområde samt adgangsveje.
Endelig indsats: Miljøvagten foranlediger prøvetagning og sikring af beviser ifølge aftale med MAS (se Indsatsplan: Prøveudtagning og sikring af beviser) Miljømyndigheden aftaler med MAS, hvor prøverne skal sendes hen eller om de skal opbevares af kommunen. Miljømyndigheden sikrer deponering/bortskaffelse af affald til egnede modtagerstationer og forbrændingsanlæg (se Indsatsplan: Opsamling og bortskaffelse af forurening), Udførende afdeling, opsætning af skilte ved adgangsveje til stranden, Aktivering af specialfirmaer, Beredskabsstyrelsen m.fl.
Fastlægge opsamlingsmetode m.m.: • Opsamling af forureningen i midlertidige depoter • Opsamling af forureningen (maskiner, skovle, skrabere, tønder, containere m.m.) • ”Finpudsning” af stranden • Evt. harvning af stranden (tilladelse fra Miljømyndigheden) • Modtagersteder/Deponi • Transport • Rengøring af materiel
Afslutning af indsats: • I samråd med Politiet træffe afgørelse om, hvornår den iværksatte bekæmpelsesaktion skal indstilles. Ved mindre forureninger er det ISL-RB/Beredskabschefen, der træffer afgørelse om, hvornår den akutte fase er forbi. • Træffe beslutning om rengøring af materiel, bortskaffelse af affald og reetablering af indsatsområdet. • Når den akutte situation er afsluttet (KST nedlagt, redningsberedskabet afgået fra skadestedet) overtager Miljømyndigheden skadestedet og fører herefter log og afslutter indsatsen. • Efter aktionens afslutning udarbejder hver kommune (ISL-RB og Miljømyndigheden) en samlet rapport over aktionens forløb. • Involverede parter fremsender udgiftsdokumentation til kommunernes økonomiafdelinger. • Økonomiafdelingerne fremsender refusionsbegæring til Miljøstyrelsen.

Indsatsplan: Alarmering og aktivering af kystmiljøberedskabet

Alarmering og aktivering af beredskabet i Danmark:

Alarmering af kommunernes kystmiljøberedskab kan ske ad flere veje:

- Via MAS som melding om forurening på havet, der kan true en kyststrækning. MAS har pligt til at meddele de kommunale myndigheder om forureninger, jf. Vejledning nr. 9075 af 11. marts 2008, afsnit 3.2 i Miljøstyrelsens "Vejledning om strandrensning 2008".
- Via 112-alarmcentralen som akut-melding
- Via henvendelse fra borger, turister, fiskere, lystsejlere med flere direkte til kommunen

Hvis alarmen går uden om Politiets alarmcentral, skal ISL-RB sikre, at Politiet bliver underrettet om den aktuelle situation.

Vagthavende ISL-RB skal ved anmodning om indsatsenheder have vurderet det nødvendige indsatsniveau. Log/minutrapport påbegyndes.

I tilfælde af olieforurening kontaktes Skov- og Naturstyrelsens vildtkonsulent. Nabokommunerne, Esbjerg Havn, Aabenraa Havn, Haderslev Lystbådehavn Nord, Aarø Lystbådehavn, Aarøsund Fiskerihavn og Nordby Havn kontaktes, hvis der er en risiko for, at disse kan rammes af samme forurening.

Samtidig indberettes olieforureningen til Das Havariekommando, Cuxhaven.

Kontakten foretages af ISL-PO eller ISL-RB.

Alarmering og aktivering af beredskabet i Kreis Nordfriesland, Kreis Schleswig-Flensburg og Stadt Flensburg:

På vestkysten: Kreis Nordfriesland stiller med en kontakt- og forbindelsesofficer, som er fuldt forberedt i specialiseret redningstjeneste (Fachdienst Rettungswesen). Denne medarbejder fra Fach er på vagt via 24-timers kontrolcenter ved Leitstelle Nord Harrislee tlf. 0049-4841 19 222 eller over SINE.

På østkysten: hhv. Kreis Schleswig-Flensburg og Stadt Flensburg

Efter nærmere aftale stiller Kreis Schleswig-Flensburg og Stadt Flensburg med en kontakt- og forbindelsesofficer, som er fuldt forberedt i specialiseret redningstjeneste (Fachdienst Rettungswesen). Denne medarbejder fra Fach er på vagt via 24-timers kontrolcenter ved Leitstelle Nord Harrislee tlf. 0049-4841 19 222 eller over SINE.

Beredskabstjenesten koordinerer anmodninger udenfor politiets anliggender og sikkerhed på "amtsniveau" og tilbyder en kontaktperson, der er ansvarlig for faciliteterne.

Desuden stiller kontaktpersonen rådgivning om civilbeskyttelse til rådighed. Vagthavende har desuden de nødvendige forbindelser/kontakter indenfor området: Brandsikring, ambulancetjenesten, hjemmekontoret, Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein (LKN. SH), Das Havariekommando Cuxhaven osv.

BEMÆRK: Den internationale indberetningspligt til Das Havariekommando Cuxhaven skal ske i alle tilfælde og er ikke påvirket af det fælles samarbejde.

Indsatsplan: Logføring
Logføring: Logføring har til formål at dokumentere hændelsesforløbet, beslutninger og rekvisitioner i form af hændelses- og rekvisitionsregister med bilag, f.eks. log fra skadestedet, log over bevismateriale, referat fra krisestabsmøder, situationsrapporter, indsatte køretøjer, indsat mandskab mv.
Log i kommunernes krisestabe: Der skal føres log i kommunernes krisestabe ud fra kommunernes angivelser i deres beredskabsplaner.
Log på skadestedet: ISL-RB skal føre log på skadestedet ud fra skabelon. Når den akutte fase er forbi, fører Miljømyndigheden loggen videre ud fra skabelon og afslutter efterfølgende indsatsen. I tilfælde af at KST eller KSN oprettes fører de log/minutrapport over alt, hvad der iværksættes.

Indsatsplan: Etablering af kommunens krisestab

Det anbefales, at der mindst udsendes information til den kommunale krisestyringsstab.

Beredskabsdirektøren eller ISL-RB tager initiativ til etablering af krisestaben på et højere aktiveringssniveau.

Det vil ligeledes være beredskabsdirektøren, der foranlediger afløsning af indsatslederen i KST/LBS, såfremt indsatsen får et forløb, så der bliver behov herfor. En af kommunens øvrige indsatsledere eller beredskabschefen indtræder herefter i KST eller LBS (kun godkendte personer).

Der henvises i øvrigt til:

- Beredskabsstyrelsens ”Retningslinjer for indsatsledelse” (REFIL) fra oktober 2023
- Beredskabsplan for Esbjerg Kommune
- Beredskabsplan for Fanø Kommune
- Beredskabsplan for Haderslev Kommune
- Beredskabsplan for Sønderborg Kommune
- Beredskabsplan for Tønder Kommune
- Beredskabsplan for Varde Kommune
- Beredskabsplan for Aabenraa Kommune
- *Beredskabsplan for Aabenraa Havn (ikke udarbejdet)*
- Beredskabsplan for Esbjerg Havn
- *Beredskabsplan for Haderslev Havne (ikke udarbejdet)*
- *Beredskabsplan for Rømø Havn (ikke udarbejdet)*

Indsatsplan: Krisekommunikation
Orientering/INFO af brugere, borgere, turister mv. i de berørte områder: Hvor der ikke oprettes KST eller politiet ikke bliver involveret i forureningen af stranden, er det ISL-RB, der orienterer om, hvad der er sket. Der vil evt. blive informeret på kommunernes hjemmesider. Hvor politiet bliver involveret, vil det typisk være KST eller KSN, der står for krisekommunikationen. Det være sig orientering/INFO til f.eks. turistbureauer, sommerhusudlejningsfirmaer, hoteller og B&B, campingpladser, pressen, TV med mere.
Krisekommunikation i forbindelse med aktivering af kommunernes beredskabsplaner: Kommunikation til borgere, presse og media ledes af kommunens krisestabe i samråd med den pågældende kommunes kommunikationsafdeling. Der henvises til kommunernes beredskabsplaner. Ved en forurening, der omfatter flere kommuner, skal der ske en koordination via KST/KNS/LBS af oplysninger, før pressen m.v. informeres.

Indsatsplan: Anmeldelse/accept af hændelser til Miljøstyrelsen.

Generelt:

Udgifter til sanering af kyststrækninger i danske kommuner, herunder til prøvetagning, laboratorieanalyser mv. afholdes af kommunalbestyrelsen. **Kommunalbestyrelsen har efterfølgende mulighed for at få dækket de dokumenterede udgifter i Miljøstyrelsen.**

Anmeldelse af en forurening skal ske, **før iværksættelse** af enhver bekæmpelses- og saneringsforanstaltning, da det er en forudsætning for, at der efterfølgende er mulighed for at få refunderet udgifterne i Miljøstyrelsen.

ISL-RB har ansvaret for, at dette bliver gjort straks efter meldingen om forurening er modtaget.

Den der bestiller/udfører arbejdet fremsender udgiftsbilag m.m. til kommunens økonomiafdeling, der varetager det videre forløb, herunder opgaven med revisorpåtegning af kommunens refusionsbegæring.

Anmeldelse til Miljøstyrelsen:

Indenfor Miljøstyrelsens almindelige kontortid (mandag-torsdag kl. 8.30-16.00, samt fredag 8.30-15.00), skal anmeldelse ske ved telefonisk henvendelse på: tlf.: **72 54 40 00**

efterfulgt af en e-mail til: mst@mst.dk, eller brev til: **Miljøstyrelsen. Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C.**

Udenfor styrelsens normale kontortid skal anmeldelse ske ved e-mail eller brev til samme adresser.

Anmeldelsen indhold:

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om:

- Hvor forureningen har fundet sted
- Anmeldelsestidspunkt
- Navn og telefonnummer på den kommune, der anmelder forureningen
- Anmeldelsen skal snarest muligt følges op med en **e-mail** eller et brev, der skal indeholde:
- En mere detaljeret beskrivelse af forureningens karakter og omfang
- Kommunens påtænkte/iværksatte foranstaltninger
- Et overslag over de samlede udgifter til saneringsforanstaltningerne

Refusionsbegæring:

Kommunens refusionsbegæring, der fremsættes i forlængelse af en sådan anmeldelse til Miljøstyrelsen, skal indeholde følgende oplysninger:

- Kommunens navn og adresse
- Kommunens kontooplysninger
- Rapport opført i kronologisk rækkefølge over de iværksatte foranstaltninger (log/minutrapport)
- Mængden af olie- og kemikalieforurenet sand fra strandrensningen indvejet i tons
- Dokumentation i form af daterede indvejningssedler fra det registreringspligtige anlæg, påført affaldets art og vægt
- Kopi af timesedler med angivelse af timepris for alt personel og materiel, som har været indsat til forureningsbekæmpelsen
- Kopi af bilag vedrørende øvrige relevante udgifter, som ønskes refunderet, herunder kompensation for affaldsafgiften

Inden fremsendelse af refusionsbegæring, skal der ske en påtegning af kommunernes revisionsselskab.

Miljøstyrelsens afgørelse om refusionen, herunder dennes størrelse, kan ikke påklages til anden administrativ

myndighed, men kan alene indbringes for domstolene.

Miljøstyrelsen dækker udgifter til:

- Personel og materiel, som har været indsat til forureningsbekæmpelsen
- Øvrige relevante udgifter, herunder kompensation for affaldsafgiften

Miljøstyrelsen dækker ikke udgifter til:

- Forplejning
- Revisorpåtegning
- Administrationsudgifter

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at udgifter forbundet med sanering af forurening af havne afholdes af havnebestyrelsen.

Indsatsplan: Prøvetagning og sikring af beviser

Prøvetagning:

Arbejdet med prøveudtagning skal udføres med omhu og nøjagtighed inden/under arbejdets udførelse.

Miljøvagten skal, i samråd med ISL-RB, straks efter at forureningen er konstateret, igangsætte prøvetagning, fotodokumentation helst med datovisning, GPS-position og anden form for relevant sikring af beviser.

Antallet af prøver bestemmes af forureningens udbredelse og eventuelle forskelligartethed.

Prøvetagningen skal blandt andet kunne dokumentere, hvorvidt hele forureningen stammer fra samme kilde. Der skal derfor udtages de nødvendige prøver, så der ikke kan rejses tvivl om, at der er flere kilder til forureningen.

Retningslinjer for prøvetagning:

- Prøver skal tages inden strandrensning påbegyndes og løbende under hele saneringsperioden, idet andre kunne benytte sig af en konstateret forurening ved at foretage en ulovlig olieudtømning i nærheden af det i forvejen forurenede område
- Mærkning og dokumentation for opbevaring og forsendelse skal ske straks
- Prøver skal så vidt muligt opsamles og håndteres af uddannet personale, da de er et juridisk bevismateriale. Prøverne skal holdes under kontrol indtil det tidspunkt, hvor en juridisk proces er afsluttet eller en forurening ikke mere kan forventes opklaret (herunder udløb af forældelsesfrist)
- Ved forsendelse af prøver med tredje part (GLS, UPS og lign.), skal prøverne forsegles. Af hensyn til evt. bortkomst f.eks. under forsendelse, tilrådes det at tage alle prøver i 2 eksemplarer

Indsatsplan: Opsamling og bortskaffelse af forurening
Opsamling: ISL-RB leder indsatsen med opsamling af forureningen.
Deponi og bortskaffelse: Miljømyndigheden skal anviser oplagssteder. Miljømyndigheden skal klassificere det opsamlede olieaffald/forureningen og tage stilling til deponi og bortskaffelse af forureningen i samråd med KST. Der skal foretages en sortering af affaldet på stedet. Affald til genanvendelse skal sorteres, mens andet affald køres direkte til forbrænding eller slutdeponering.
Efter afslutning af indsats: Efter forureningsbekæmpelsens afslutning skal der udføres en rengøring/kassation af det anvendte materiel. Før kassering af materiel bør skadevolderens forsikringsselskab underrettes, såfremt denne er kendt, for at give selskabet mulighed for besigtigelse inden destruktion af materiel. Rensning af materiel kan foretages: • Hvor strandrensningen har fundet sted eller i umiddelbar nærhed heraf • På en modtagestation for olie- og kemikalieaffald • På vaskeplads med fast belægning med opsamling af vaskevand eller med afledning af spildevand gennem olieudskiller.

Høj- og lavvandskalender

Højvandskalender findes på DMIs hjemmeside.

Den aktuelle kalender findes på linket

https://www.dmi.dk/hav-og-is/temaforside-tidevand/tidevandstabeller/?fbclid=IwAR3Vqw3lWlxv6z50rCtlfZVtkVb6HB96_hV7ayKJyRV7QpudrV8aB4TNoAo

Højvandskalender for Esbjerg Havn

Højvande ved Brunsbutel, Tyskland	ca. 45 minutter før højvande ved Esbjerg Havn
Højvande ved Rømø	ca. 20 minutter før højvande ved Esbjerg Havn
Højvande ved Manø	ca. 15 minutter før højvande ved Esbjerg Havn