



Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i Aabenraa Kommunale Dagpleje

§ 1. Forældrebestyrelsens opgaver

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens dagpleje og fastsætter mål og rammer for Dagplejens virksomhed.

Forældrebestyrelsens kompetence er fastlagt i Dagtilbudsloven § 15 stk. 2.

Stk. 2. Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage den overordnede styrelse af Dagplejen inden for de mål og rammer, som Aabenraa Kommune har fastsat. Bestyrelsen har følgende konkrete opgaver:

- At fastsætte overordnede principper for Dagplejens arbejde
- At fastsætte principper for anvendelsen af budgetrammen

Forældrebestyrelsen kan fastlægge fælles retningslinjer for det pædagogiske arbejde, som f.eks. kan omfatte:

- Pædagogiske principper
- Dagplejens aktiviteter (årsplan)
- Samarbejde/information mellem Dagplejen og forældre – generel information
- Normer for evt. forplejning
- Samarbejde med daginstitutioner og lokalområdet
- Personalets sammensætning
- Forslag til udarbejdelse og godkendelse af Dagplejens pædagogiske læreplan.
- Bestyrelsen besvarer høringsmateriale udsendt af Byråd og politiske udvalg
- Forældrebestyrelsen kan fastlægge principper for anvendelse af den børnerelaterede del af budgettet som Dagplejen har til rådighed, dvs. budgetter til udflugter, beskæftigelsesmaterialer, udstyr m.v.

Stk. 3. De pædagogiske læreplaner skal evalueres hvert andet år af forældrebestyrelsen med henblik på eventuel revision.

§ 2. Forældrebestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af i alt 7 eller 9 personer. 5 eller 7 forældrerepræsentanter, 1 dagplejekonsulent og 1 dagplejer. Derudover deltager dagplejelederen og en sekretær. Alle repræsentanter har hver 1 stemme. Dagplejelederen og sekretæren har ingen stemmeret. Suppleanten indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder eller ved et medlems længerevarende fravær.

Stk. 2. Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges 1 eller 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne.

§ 3. Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanter og -suppleanter til bestyrelsen vælges på en generalforsamling eller ved online valg. Generalforsamlingen afholdes på et forældremøde en gang årligt. Det er forældrebestyrelsen der arrangerer, indkalder og er ansvarlig for valghandlingen på generalforsamlingen. Af de 5 eller 7 forældrerepræsentanter tilstræbes at 2 eller 3 medlemmer er på valg i lige år og 3 eller 4 medlemmer i ulige år.

Stk. 2. Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i to år til nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde for alle fastansatte i Dagplejen. Lederne og afdelingslederne betragtes ikke i denne sammenhæng som medarbejdere, og kan derfor hverken vælges eller deltage i valget af medarbejderrepræsentanter. Dagplejerne vælger 1 repræsentant. Dagplejekonsulenterne vælger 1 medarbejder. Valgperioden er på 2 år.

Stk. 4. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning. På begæring af en valgberettiget, skal valget ske skriftligt.

Stk. 5. Ekstraordinære forældremøder kan indkaldes af bestyrelsen eller forældrene, hvis mindst en fjerdedel af de stemmeberettigede forældre forlanger det skriftligt. Indkaldelsen skal ske skriftligt med mindst 14 dages varsel med motiveret dagsorden. Hvis dagsordenen vedrører nyvalg til bestyrelsen midt i en valgperiode, skal forslaget vedtages af mindst 2/3 af de fremmødte forældre – dog mindst en fjerdedel af de stemmeberettigede forældre.

§ 4. Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i dagplejen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives 1 stemme pr. barn i Dagplejen.

Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt Dagplejens forældrereds og de personer der efter stk. 2 tillægges valgret og valgbarhed som forældre. Ved Dagplejens forældrereds forstås de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn i Dagplejen. Medarbejdere med egne børn i Dagplejen er ikke valgbar som forældrerepræsentanter, men har stemmeret.

Forældre kan kun vælges ved personligt fremmøde eller skriftlig tilkendegivelse til dagplejekontoret.

Stk. 2. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældre, hvis de fremsætter ønske om det over for dagplejelederen

- Andre end de biologiske forældre, såfremt de har forældreretten over barnet
- Har barnet i pleje efter lov om social service
- Lever sammen med indehaveren af forældremyndigheden i et ægteskab eller ægteskabslignende forhold. Såfremt forældremyndigheden er delt, tilfalder valgbarhed og valgret dog forældremyndighedsindehaveren.

Stk. 3. Fastansatte dagplejere og dagplejekonsulenter i Dagplejen er valgbar og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 4. Repræsentanter for Dagplejen vælges af og blandt dagplejerne. Valgbare som repræsentant for dagplejerne er enhver, der har været ansat som dagplejer i Aabenraa Kommune i mere end 3 måneder på valgtidspunktet. Enhver dagplejer har 1 stemme.

Stk. 5. Repræsentanter for dagplejekonsulenterne vælges af og blandt dagplejekonsulenter.

Valgbare som repræsentanter er dagplejekonsulenterne er enhver, der har været ansat som dagplejekonsulent i Aabenraa Kommune i mere end 3 måneder på valgtidspunktet. Hver dagplejekonsulent har 1 stemme.

§ 5. Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem træder ud af bestyrelsen det år medlemmets barn stopper i Dagplejen. Bestyrelsesmedlemmet kan fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, hvis der er enighed om det i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem træde ud. Suppleanten indtræder herefter.

Stk. 2. En medarbejderrepræsentant træder ud af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor han/hun har afleveret eller modtaget sin opsigelse til/fra kommunen. Når en medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen, vælges der snarest muligt en ny medarbejderrepræsentant, jf. § 3, stk. 3.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem kan af egen drift træde ud af bestyrelsen midt i valgperioden. Dette meddeles formanden skriftligt. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen

§ 6. Bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommande bestyrelsesmøde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges for 1 år af gangen. Dagplejelederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted senest 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

§ 7. Forretningsorden / møder

Forældrebestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit arbejde. Forretningsordenen er vedlagt. Kommunen orienteres om forretningsordenen.

§ 8. Bestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Der kan således kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Møderne skal være indkaldt efter og følge den gældende forretningsorden. Et enkelt eller flere bestyrelsesmedlemmer kan ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for møderne.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt jfr. Forvaltningsloven § 27, stk.1.

Tavshedserklæringen udleveres og underskrives på det konstituerende møde.

Stk. 3. Dagplejelederen er garant for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger i Dagplejen. Hvis der af bestyrelsen træffes en beslutning, som er ulovlig eller i strid med Byrådets fastsatte mål og rammer, gældende overenskomster eller lignende, er det Dagplejelederens pligt at meddele bestyrelsen det.

§ 9. Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre ad hoc til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål, som kræver særlig faglig ekspertise.

Dagplejekontoret stiller med 1 sekretær for bestyrelsen.

Ved lederansættelse samt ansættelse af personale i Dagplejen skal bestyrelsesformanden have mulighed for at indgå i ansættelsesudvalget.

Ved det pædagogiske tilsyn med Dagplejen inviteres formanden eller en forældrerepræsentant fra forældrebestyrelsen med.

§ 10. Dagplejelederens kompetence og ansvar

Lederen er byrådets repræsentant i Dagplejen og forvalter således den kompetence som byrådet har udlagt til dagplejelederen.

Lederen er ansvarlig for den økonomisk, administrative og pædagogiske ledelse af Dagplejen. Lederen er anvisningsbemyndiget og ansvarlig for budgettets overholdelse. Ligeledes er det lederens opgave at lede og fordele arbejdet i Dagplejen.

Lederen er ansvarlig for at der ikke udføres ulovlige beslutninger i Dagplejen.

Lederen er ansvarlig for at føre forældrebestyrelses beslutninger ud i praksis.

Dagplejekontoret beder forældrebestyrelsen om punkter til dagsorden, og herefter udarbejder dagsordenen, som sendes ud til forældrebestyrelsen.

§ 11. Ændring af styrelsesvedtægten

Denne styrelsesvedtægt er fastsat af Byrådet i Aabenraa Kommune. Ændring kan kun foretages af Byrådet efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Stk. 2. Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med tre måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og Byrådet er enige herom.