

Retningslinjer for annoncering på Pyloner / infostandere

Bestillingen skal indsendes senest to uger før annoncen skal på infotavlen.

Du skal selv sørge for opsætning af annoncen. Kan du ikke selv dette, så tag kontakt til en grafiker der kan sætte annoncen op som et en JPEG eller PNG-fil.

Vær opmærksom på følgende:

Du kan ikke bare tage en plakat og ukritisk overføre den til infotavlen. Indholdet skal tilpasses tavlen efter nedenstående.

Størrelse: 240 x 360 pixels. Opløsning: 72 pixels/tomme.

Se spottet i 50% størrelse på din skærm, når det er færdigt. Kan teksten læses, så fungerer det formentlig også på infotavlerne

Det anbefales, at annoncen har et **helt kort og enkelt budskab** – mere kan de forbipasserende biler ikke nå at se.

- Undlad ren hvid baggrund (det lyser så kraftigt, at teksten bliver utydelig, uanset hvor stor skrift, man arbejder med og kan genere trafikanter om aftenen)
- Brug maks. 60 bogstaver (eksempelvis titel på arrangement, underrubrik, tid og sted for arrangement)
- Undlad at skrive "den" ved datoen
- Undlad årstallet (f.eks. 2024)
- Undlad links til hjemmeside (ingen kan klikke på det)
- Brug enkle, tydelige og store skrifttyper
- Undgå grøn tekst på rød baggrund og rød tekst på grøn baggrund (det kan ikke læses af farveblinde)
- Undgå at bogstaver står for tæt på hinanden eller er i for tynd skrift
- Brug ikke for stor kontrast mellem tekst og baggrund
- Brug klare farver under tekst (teksten er tydeligere, når der er en ensartet baggrund)
- Undgå grafik og billeder med mange detaljer

Hvad må du annoncere for?

- Events og oplevelser der har bred almen interesse og offentlig adgang.
- Kultur- og sportsarrangementer, udstillinger, konferencer og lignende
- Handelsarrangementer – Ikke enkelte virksomheder
- Generel borgerinformation og offentlige kampagner
- Trafikinformation
- Undervisningsaktiviteter, der har et bredt offentligt formål fx ungdomsuddannelser
- Kommunale, regionale og statslige informationer

For annoncerne gælder det at...

- Fokus skal være på eventen og ikke på arrangøren
- Virksomhedsnavne kun må fremgå som del af eventtitel
- Logoer for sponsorer må være på annoncer, men må ikke tage fokus fra selve eventen

Annoncer med følgende indhold vil blive afvist:

- Reklamer og kommercielle budskaber med henblik på salg af fysiske produkter eller reklamer for kommercielle virksomheder.
- Politiske eller religiøse budskaber
- Stødende billeder eller tekst
- Levende billeder (Video/ flash animationer mv.)
- Telefonnumre (af trafiksikkerhedsmæssige årsager)
- Annoncering af generalforsamlinger

Desuden

- Arrangementer der afvikles uden for kommunegrænsen vil som udgangspunkt blive afvist
- Aabenraa Kommune forbeholder sig ret til at bede om ændringer i layout eller billedvalg, som forudsætning for at et spot kan blive vist.
- Aabenraa Kommune har ret til at afvise annoncer, hvor det vurderes at de ikke lever op til kriterierne
- Aabenraa Kommune forbeholder sig ret til at vurdere, hvor lang tid en annonce skal vises på infotavlerne. Perioden skal svare til begivenhedens aktualitet
- Aabenraa Kommune fralægger sig ethvert ansvar i forhold til fremsendt materiale.