

# Referat Skolebestyrelses møde

**D. 13.06.2023 kl. 17.15-18.30 på Skyttegården**

med efterfølgende spisning

Udgangspunktet er, at alle kommer, med mindre de framelder sig hos Maria:  
mwd@aabenraa.dk eller via Aula senest **den 6. juni 2023**

## **Deltagere:**

### **Forældrerepræsentanter:**

Agnete Nørskov Nielsen, Martin Helt Brunsgaard, Stine Møller Jacobsen, Dorte Johannsen og Anja Koch.

### **Elevrådsrepræsentanter:**

Aske og Fidan 9.a

### **Personalerepræsentanter:**

Lotte Simonsen og Maria Wejrup Kolbeck

### **Ledelsesrepræsentanter:**

Sven Wamser, Kim Kabelka, Andrea Petersen Mastrup, Claus Møller Knudsen og Søren Ernst Lüdeking

### **Referent:**

Sven Wamser

### **Ordstyrer:**

Martin Helt Brunsgaard

### **Afbud:**

Lone Bo Larsen, Camilla Bjørn Jensen, Ani Mai Andersen

### **Forkortelser:**

I (information), D (drøftelse), T (tilsyn), B (beslutning).

## Dagsorden

### **1. 17:15-17:20 Velkomst og dagsorden (I)**

### **2. 17:20-17:25 Elevråd (I)**

#### Formål:

Bestyrelsen får indsigt i elevrådets arbejde. Elevrepræsentanterne er bindeled mellem bestyrelsen og elevrådet.

#### Skolebestyrelsen skal:

Informeres

#### Referat:

Der har ikke været elevrådsmøde siden sidst.

Der arbejdes på dimissionstalen.

### **3. 17:25-17:55 Økonomi v/ Søren Ernst Lüdeking (T)**

#### Formål:

Bestyrelsen får indblik i skolens økonomi.

#### Skolebestyrelsen skal:

Informeres om skolens økonomi.

#### Referat:

Økonomirapport og noterne er gennemgået. Der forventes at antal fuldtids og deltids-sygemeldte efter sommerferien er på 1 fuldtidssygemeldt og en på barsel.

Regnskab 2022 sammenlignes med budget 2023 og regnskab pr. 31.5.23. Der er i det redigerede budget 2023 taget højde for at der ikke bliver ansat en udskolingsleder i 2023 og at der er reduceret i udgifter på kerneydelsen i 2023.

Skolens samlede forbrug med udgangen af maj 2023 er 45,1 %. Sammenlignet med tidligere regnskabsår ligger vi på et tilsvarende forbrug som i 2020 og 2021 hvor det lå på 44,2 og 45,3%.

Det forventes at skolen kommer ud af 2023 med et underskud på mellem 2-2,5 %.

I løbet af efteråret laves der en langsigtet plan for at afvikle underskuddet.

## Bilag:

3.0 Økonomirapport

3.1 Notater til økonomirapport

## **4. 17:55-18:00 Godkendelse af skolebestyrelsens mødekalender**

### **(B)**

#### Formål:

Koordinering og godkendelse.

#### Skolebestyrelsen skal:

Godkende følgende mødedatoer for det kommende skoleår:

- 21.08.2023
- 26.09.2023
- 25.10.2023
- 23.11.2023
- 18.12.2023
- 23.01.2024
- 21.02.2024
- 21.03.2024
- 22.04.2024
- 28.05.2024
- 19.06.2024

#### Referat:

Godkendt med bemærkning om at d. 18.12. slettes.

## Bilag:

## **5. 18:00-18:05 Godkendelse af ferieplan (B)**

#### Formål:

Godkendelse

#### Skolebestyrelsen skal:

Godkende ferieplanen for det kommende skoleår. Skoleledelsen indstiller til, at vi følger den vejledende ferieplan for Aabenraa Kommune (se herunder).

**Vejledende ferieplan for skoleåret 2023-2024**  
**Sommerferie**

24. juni 2023 – 13. august 2023

**Efterårsferie**

14. oktober 2023 – 22. oktober 2023

**Juleferie**

21. december 2023 – 3. januar 2024

**Vinterferie**

10. februar 2024 – 18. februar 2024

**Påskeferie**

23. marts 2024 – 1. april 2024

**Kr. Himmelfartsferien**

9. maj 2024 – 12. maj 2024

**Pinseferie**

18. maj 2024 – 20. maj 2024

**Grundlovsdag**

5. juni 2024

13 / 15

**Sommerferie**

29. juni 2024

*Alle de nævnte dage er inkl.*

I stedet for Store Bededag forlænges juleferien til og med den 3. januar.

Referat:

Den foreslåede ferieplan godkendes.

**6. 18:05-18:15 Formandens punkt (I)**

Skolebestyrelsen skal:

- Koordinere skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder i det kommende år.
- Koordinere skolebestyrelsens deltagelse i ansættelsesudvalg (uge 26)
  - o Tysklærer til udskolingen
  - o Lærer til centret
  - o 2 pædagoger/pædagogmedhjælpere til centret

Referat:

Deltagelse i forældremøder:

Agnete deltager på 7. og 9. årgang

Anja deltager på 1. og 2. årgang

Camilla deltager på 6. årgang

Dorthe deltager på 4. årgang og centeret

Martin deltager på 0. og 8. årgang

Stine deltager på 3. og 5. årgang

Martin laver igen slides til forældremøderne og sender til alle.

Martin deltager i ansættelsesudvalget for tysklærerstillingen. Er der nogen der får mulighed for at deltage i ansættelsesudvalget for en af de andre stillinger melder SB-medlem sig hos Sanne.

## Bilag:

### **4. 18:15-18:20 Skolens hverdag (I)**

#### Skolebestyrelsen skal:

Informeres

- Deltagelse i udviklingsprojekt vedr. EUD 8 og EUD 9 v/ Kim Kabelka

#### Referat:

Der startes i kommunen et samarbejde mellem erhvervsskolerne og folkeskolerne der har som formål at udvikle en mere praktisk retning og at der laves et bindeled mellem elevernes skolegang i folkeskolen og deres forberedelse på at starte en erhvervsuddannelse. Kim er kommet med i den kommunal gruppe der skal udvikle dette projekt.

## Bilag:

### **5. 18:20-18.25 Evt.**

#### Referat:

Agnete spørger ind til informationsbrevet om bring your own device som kommende 9. årgang har modtaget.

Personalets dag d. 5. oktober skal tages op på kommende møde.

Martin takker elevrådsrepræsentanterne for deres indsats det forgangne skoleår.

### **6. 18:25-18:30 Oplæsning af referat (B)**

Referatet er godkendt.