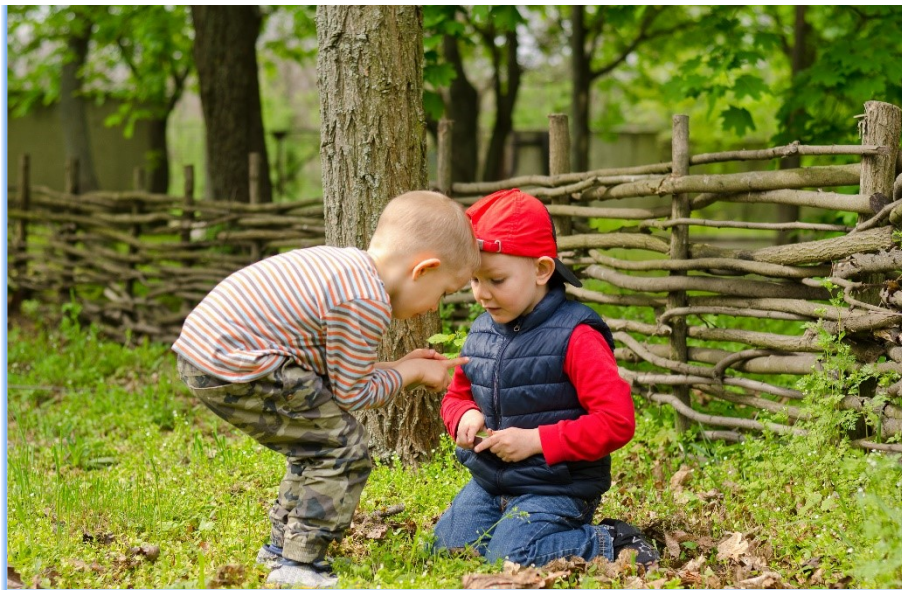




## Rammer for tilsyn med dagtilbud i Aabenraa Kommune jf. § 5 i dagtilbudsloven

- Kommunale, selvejende og private institutioner, dagplejen og private pasningsordninger



Godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget d. 30. januar 2023

## Indhold

Lovgrundlag .....	2
Formålet med rammer for tilsyn.....	3
Tilsynsrapport .....	3
Tilsynets indhold .....	3
Uvildighed .....	4
Skærpet tilsyn .....	4
Tilsyn med det pædagogiske indhold i daginstitutionerne .....	5
Tilsyn med det pædagogiske indhold i dagplejen .....	7
Tilsyn med det pædagogiske indhold i private pasningsordninger.....	10

### Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen i Aabenraa Kommune er jf. dagtilbudsloven § 5 forpligtet til at føre tilsyn med alle dagtilbud i kommunen. Tilsynet skal både omfatte indholdet af tilbuddene, og den måde hvorpå opgaven udføres, herunder at lovgivningen og de mål og rammer, der er fastsat af byrådet, efterleves.

Ansvar for tilsynet med dagtilbud er i Aabenraa Kommune delegeret fra Byrådet til den kommunale forvaltning.

De overordnede mål og rammer for tilsyn omfatter:

Kommunale daginstitutioner jf. § 19 stk. 2, i dagtilbudsloven

Selvejende daginstitutioner jf. § 19 stk. 3, i dagtilbudsloven

Privatinstitutioner jf. § 19 stk. 5, i dagtilbudsloven

Kommunale dagplejere jf. § 21 stk. 1, i dagtilbudsloven

Private pasningsordninger jf. § 78, i dagtilbudsloven

Tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbud, skal føres med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan, jf. [§ 8](#), stk. 2.

- Tilsynet skal tilrettelægges, så der både foretages anmeldte og uanmeldte besøg i dagtilbud omfattet af § 5, stk. 1.
- Kommunalbestyrelsen skal sikre uvildighed i tilsynet.
- Tilsyn med det pædagogiske indhold skal føres med inddragelse af både kvalitative og kvantitative data, herunder skriftlig dokumentation fra tidligere tilsynsbesøg, jf. [§ 5 b](#), stk. 2, og viden fra tidligere dialog med dagtilbuddet. Har der tidligere været iværksat et skærpet tilsyn med dagtilbuddet, og har der eventuelt også været udarbejdet en handleplan, jf. § 5 b, stk. 3-5, skal viden herfra i relevant omfang indgå i grundlaget for det enkelte tilsynsbesøg.

Tilsynsforpligtigelsen jf. dagtilbudsloven skal ses i sammenhæng med servicelovens § 146, som fastslår, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med de forhold, hvorunder kommunens pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses – hvad angår både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

## Formålet med rammer for tilsyn

Formålet med disse rammer for tilsyn er at sikre gennemsigtighed omkring tilsynet, således at såvel borgere som dagtilbud mv. ved, hvordan Aabenraa kommunes tilsyn med det pædagogiske indhold er tilrettelagt, på hvilket grundlag et tilsynsbesøg finder sted samt hvad der præcist sker, når Aabenraa Kommune beslutter at føre et skærpet tilsyn.

Tilsynet med det pædagogiske indhold i dagtilbuddene indgår som et vigtigt led i at understøtte den løbende udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, ligesom tilsynet også har til formål at styrke kommunens myndighedsudøvelse i form af kontrol med, at dagtilbuddene efterlever gældende lovkrav.

## Tilsynsrapport

På baggrund af det pædagogiske tilsyn udarbejder og offentliggør Aabenraa Kommune mindst hvert andet år en tilsynsrapport for hver enkelt daginstitution. For daginstitutioner i flere enheder, offentliggøres en tilsynsrapport for hver enhed. Tilsynsrapporten skal offentliggøres på daginstitutionens hjemmeside eller hænges op et relevant sted i daginstitutionen, hvor forældrene har deres daglige gang.

For Dagplejen udarbejder Aabenraa Kommune mindst hvert andet år en samlet tilsynsrapport med generelle oplysninger, der går på tværs af de enkelte dagplejere. Tilsynsrapporten for Dagplejen offentliggøres på den enkelte dagplejers hjemmeside eller hænges op et relevant sted i dagplejen, hvor forældrene har deres daglige gang.

Forældrebestyrelsen orienteres om tilsynsrapporten gennem dagtilbudslederen.

Tilsynsrapporten skal bidrage til åbenhed om kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer og indgå meningsfuldt i den løbende praksisudvikling.

## Tilsynets indhold

Tilsynet med det pædagogiske indhold vil ske med udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan, dvs. de 9 elementer: børnesyn, dannelse og børneperspektiv, leg, læring, børnefællesskaber, det pædagogiske læringsmiljø, forældresamarbejde, børn i udsatte positioner og sammenhæng med børnehaveklassen. Elementerne udgør grundlaget for arbejdet med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse i alle dagtilbud. Endvidere føres der tilsyn med de besluttede mål, rammer og evt. prioriterede indsatser i Aabenraa Kommune.

Tilsynet omfatter både anmeldte og uanmeldte besøg.

Ved anmeldte besøg har den tilsynsførende og lederen af dagtilbuddet på forhånd aftalt en dato for besøget.

Ved uanmeldte besøg har den tilsynsførende ikke på forhånd varslet besøget, så dagtilbuddet kender ikke datoen for besøget og har derfor ikke mulighed for at forberede sig til besøget.

Både anmeldte som uanmeldte tilsynsbesøg har til formål at vurdere kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer og skabe videndeling mellem forvaltning og dagtilbud.

## Uvildighed

Aabenraa Kommunes tilsyn med dagtilbud udføres på en måde, så den tilsynsførende i videst mulig omfang er upartisk og kan forholde sig neutral i forhold til det dagtilbud, som den tilsynsførende skal vurdere. Den tilsynsførende skal overholde de gældende habilitetsregler i forvaltningsloven.

Tilsynene føres på baggrund af systematik samt et kendt og ensartet tilsynsmateriale.

## Skærpet tilsyn

Aabenraa Kommune iværksætter skærpet tilsyn, hvis kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til bekymring. Skærpet tilsyn vil være et mere intensivt og fokuseret tilsyn, der fx vil kunne ske via et øget antal anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg, afhængig af de konkrete forhold.

Følgende forhold kan føre til skærpet tilsyn (listen er ikke udtømmende):

- bekymring for kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøerne, herunder interaktionen mellem det pædagogiske personale og børn
- organiseringen af læringsmiljøerne
- udfordringer i forældresamarbejdet
- udvikling af børnenes sociale og sproglige kompetencer
- arbejdet med at skabe gode overgange fra børnehave til skole, herunder vanskeligheder i skolestart mv.
- dårlig medarbejdertrivsel
- højt sygefravær
- henvendelser fra forældrebestyrelsen - stor udskiftning af børn - forældreklager mv.

Aabenraa Kommune iværksætter skærpet tilsyn og udarbejder en handleplan, hvis kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til alvorlig bekymring.

### Handleplanen

Handleplanen skal udarbejdes i dialog med lederen af dagtilbuddet. Handleplanen skal beskrive, hvordan der skal arbejdes med at styrke kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold i dagtilbuddet, og hvordan der skal følges op. Forældrebestyrelsen skal have en orientering og have mulighed for at komme med bemærkninger hurtigst muligt.

Handleplanen skal kort og præcist beskrive, hvad der er konstateret, frister og mål for, hvordan processen med at udvikle kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer skal finde sted, hvordan forandringen konkret skal kunne ses og ansvarsfordeling mellem henholdsvis dagtilbuddet og forvaltningen.

### Ophør af et skærpet tilsyn

Et skærpet tilsyn ophører, når Aabenraa Kommune på baggrund af dialog med dagtilbuddet gennem en tid kan konstatere, at der arbejdes konstruktivt med udvikling af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer eller de forhold, som har givet anledning til et skærpet tilsyn, er bragt i orden.

## Tilsyn med det pædagogiske indhold i daginstitutionerne

<b>Kadence</b>	I Aabenraa Kommune føres der ét årligt uanmeldt tilsyn og ét årligt anmeldt tilsyn i alle kommunale, selvejende og private daginstitutioner.
<b>Form og formål</b>	<p><u>Det uanmeldte tilsyn</u> gennemføres som et observationsbesøg på et vilkårligt tidspunkt forud for det anmeldte tilsyn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det uanmeldte tilsyn har til formål at give et øjebliksbillede af hverdagen og den pædagogiske praksis i de respektive dagtilbud. Genstand for observationsbesøget er de pædagogiske læringsmiljøer samt interaktionen mellem voksne og børn, vurderet i sammenhæng med formålsbestemmelsen for dagtilbud.</li> <li>○ Der tages afsæt i et internt udarbejdet observationskema.</li> </ul> <p><u>Det anmeldte tilsyn</u> gennemføres som et dialogmøde med deltagelse af ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter samt den tilsynsførende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det anmeldte tilsyn tager afsæt i en på forhånd udleveret dagsorden, som anvendes på tværs af alle daginstitutioner – dette sikrer ensartethed for kommunale, selvejende og private daginstitutioner.</li> </ul> <p>Herefter dokumenterer den tilsynsførende skriftligt tilsynet med kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer med afsæt i det uanmeldte og det anmeldte tilsyn.</p> <p>Den kommunale tilsynspraksis er forankret i en kvalitetsforståelse, som tager afsæt i tre elementer af kvalitet; strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultat-kvalitet.</p>
<b>Temaer</b>	De specifikke temaer for det indeværende års tilsyn vil fremgå af dagsordenen for det anmeldte tilsyn.
<b>Datagrundlag</b>	<p><u>Kvalitative data</u> ○          Observation ○          Evt. interview</p> <p><u>Kvantitative data, fx</u>          ○ Personalenormering          ○ Fordeling mellem uddannede / ikke-uddannede          ○ Sygefravær for børn / medarbejdere          ○ Sprogdata          ○ Trivselsvurdering          ○ Skriftligt materiale fra tidligere tilsynsbesøg samt tidligere dialoger med daginstitutionen.</p>
<b>Uvildighed</b>	<p>De gennemførte tilsyn drøftes mellem de tilsynsførende, dagtilbudschefen og kontorleder for dagtilbud.</p> <p>Hvis det skønnes nødvendigt, kan tilsynet gennemføres af to tilsynsførende.          De tilsynsførende er ikke tilknyttet faste daginstitutioner.          De tilsynsførende er organisatorisk tilknyttet Sekretariatet for Børn og Kultur.</p>

<b>Tilsynsrapport</b>	<p>Den tilsynsførende udarbejder efter det anmeldte tilsyn en tilsynsrapport indeholdende følgende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ en samlet vurdering af kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet</li> <li>○ oplysninger om tidligere iværksatte tiltag</li> <li>○ oplysninger om strukturelle forhold</li> </ul>
<b>Opfølgning</b>	<p>I det omfang det vurderes relevant aftales opfølgning med dagtilbudslederen.</p>
<b>Skærpet tilsyn</b>	<p>Ved skærpet tilsyn - på baggrund af bekymring - indgår den tilsynsførende i dialog med daginstitutionslederen omkring anvisninger, udviklingsmål og opfølgning.</p> <p>Ved skærpet tilsyn - på baggrund af alvorlig bekymring - udarbejdes en handleplan i dialog med lederen af dagtilbuddet.</p> <p>Forældrebestyrelsen orienteres om det skærpede tilsyn. Forældrebestyrelsen skal have mulighed for at komme med bemærkninger hurtigst muligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Kommunale daginstitutioner</u> Aabenraa Kommune går i dialog med daginstitutionslederen og forældrebestyrelsen om årsagerne til, at kommunen har besluttet at iværksætte et skærpet tilsyn.  Det er lederen af institutionen, der har ansvaret for, at der sker en forandring, og at der bliver sat ind og rettet op på de forhold, der har givet anledning til iværksættelse af et skærpet tilsyn.</li> <li>○ <u>Selvejende daginstitutioner</u> Aabenraa Kommune går i dialog med daginstitutionslederen og forældrebestyrelse om årsagerne til, at kommunen har besluttet at iværksætte et skærpet tilsyn.  Det er forældrebestyrelsen i den selvejende institution, der har ansvaret for, at der sker en forandring, og at der bliver sat ind og rettet op på de forhold, der har givet anledning til iværksættelse af et skærpet tilsyn.</li> <li>○ <u>Privatinstitutioner</u> Kommunen går i dialog med daginstitutionslederen og den private leverandør om årsagerne til, at kommunen har besluttet at iværksætte et skærpet tilsyn.  Det er ejeren af privatinstitutionen, der har ansvaret for, at der sker en forandring, og at der bliver sat ind og rettet op på de forhold, der har givet anledning til iværksættelse af et skærpet tilsyn.</li> </ul>

## Tilsyn med det pædagogiske indhold i dagplejen

<b>Kadence</b>	<p><b>Tilsyn med den enkelte dagplejer</b></p> <p>I Aabenraa Kommune føres der fire årlige anmeldte tilsyn, ét årligt uanmeldt tilsyn hos alle de kommunale dagplejere samt ét årligt tilsyn i hver legestuegruppe. Tilsynet med den enkelte dagplejer udføres af dagplejekonsulenterne.</p> <p><b>Tilsyn med Dagplejen</b></p> <p>En tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur foretager et årligt tilsyn med Dagplejen, herunder Dagplejens tilsyn.</p>
<b>Form og formål</b>	<p><b>Tilsyn med den enkelte dagplejer</b></p> <p><u>Det uanmeldte tilsyn</u> gennemføres på et vilkårligt tidspunkt i løbet af dagplejerens åbningstid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det uanmeldte tilsyn har til formål at give et øjebliksbillede af kvaliteten af læringsmiljøet, de igangværende aktiviteter samt børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.</li> <li>○ Det uanmeldte tilsyn har ligeledes til formål at vurdere sikkerheden i dagplejen.</li> </ul> <p><u>De anmeldte tilsyn</u> gennemføres som dialogmøder med deltagelse af dagplejeren/legestuegruppen samt dagplejekonsulenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De anmeldte tilsyn har til formål at vurdere og videreudvikle kvaliteten af læringsmiljøet i dagplejen samt børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.</li> <li>○ De anmeldte tilsyn tager afsæt i en kendt dagsorden, som anvendes på tværs af alle dagplejere – dette for at sikre ensartethed.</li> <li>○ Observation indgår som en del af de anmeldte tilsyn og anvendes som afsæt for den faglige dialog.</li> </ul> <p><b>Tilsyn med Dagplejen</b></p> <p>En tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur foretager et årligt anmeldt tilsyn med Dagplejen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det anmeldte tilsyn gennemføres som et dialogmøde med deltagelse af ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter samt den tilsynsførende.</li> <li>○ Det anmeldte tilsyn tager afsæt i en på forhånd udleveret dagsorden.</li> </ul>
<b>Tema</b>	<p>De specifikke temaer for det indeværende års tilsyn vil fremgå af dagsordenen for de anmeldte tilsyn.</p>

<b>Datagrundlag</b>	<p><b>Tilsyn med den enkelte dagplejer</b></p> <p><u>Kvalitative data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Observationer</li> </ul> <p><u>Kvantitative data, fx</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sikkerhedsskema</li> <li>○ Mini DPU</li> <li>○ Vækstmodellen</li> <li>○ Trivselsskema</li> <li>○ Skriftligt materiale fra tidligere tilsynsbesøg samt tidligere dialoger med dagplejeren</li> </ul>
<b>Uvildighed</b>	<p><b>Tilsyn med den enkelte dagplejer</b></p> <p>Den enkelte dagplejekonsulent drøfter løbende de gennemførte tilsyn med de øvrige dagplejekonsulenter samt dagplejelederen.</p> <p>Tilsynene sker på et kendt og ensartet grundlag.</p> <p>Der er mulighed for at "bytte" dagplejere mellem dagplejekonsulenterne.</p> <hr/> <p><b>Tilsyn med Dagplejen</b></p> <p>En tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur foretager et årligt tilsyn med Dagplejen.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p><b>Tilsyn med den enkelte dagplejer</b></p> <p>Dagplejekonsulenten udarbejder i dialog med dagplejeren en skriftlig dokumentation af tilsynet, hvori udviklingsmål for den enkelte dagplejer fremgår</p> <p>Én gang årligt evalueres den pædagogiske læreplan i dialog mellem dagplejekonsulenten og den enkelte dagplejer.</p> <hr/> <p><b>Tilsyn med Dagplejen</b></p> <p>I det omfang det vurderes relevant aftales opfølgning med dagplejelederen.</p>
<b>Tilsynsrapport</b>	<p><b>Tilsyn med Dagplejen</b></p> <p>Den tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur udarbejder en opsamlende tilsynsrapport for hele Dagplejen. Tilsynsrapporten udarbejdes på basis af viden og information indhentet på tilsynsmødet.</p> <p>Tilsynsrapporten indeholder bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ en overordnet vurdering af kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø i dagplejen</li> <li>○ oplysninger om eventuelle tidligere iværksatte tiltag - overordnet</li> <li>○ oplysninger om fremadrettet anvisninger og / eller udviklingsmål.</li> </ul>



<b>Skærpet tilsyn</b>	<p><b>Tilsyn med den enkelte dagplejer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dagplejelederen kan iværksætte et skærpet tilsyn med en dagplejer, hvis der er forhold eller henvendelser, der giver anledning til bekymring eller alvorlig bekymring</li> <li>○ Ved skærpet tilsyn på baggrund af bekymring indgår dagplejekonsulenten i dialog med den berørte dagplejer omkring udviklingsmål</li> <li>○ Ved skærpet tilsyn på baggrund af alvorlig bekymring udarbejder dagplejekonsulenten i samarbejde med den berørte dagplejer en handleplan. Handleplanen skal kort og præcist beskrive hvad, der har givet anledning til det skærpede tilsyn, frister og mål for, hvordan processen med at udvikle kvaliteten i dagtilbuddet skal finde sted, hvordan forandringen konkret skal kunne ses – og endelig ansvarsfordelingen mellem den enkelte dagplejer og dagplejekonsulenten.</li> </ul>
	<p><b>Tilsyn med Dagplejen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ved skærpet tilsyn - på baggrund af bekymring - indgår den tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur i dialog med lederen af Dagplejen omkring anvisninger, udviklingsmål og opfølgning.</li> <li>○ Ved skærpet tilsyn - på baggrund af alvorlig bekymring - udarbejder den tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur i samarbejde med dagplejelederen og dagtilbudschefen en handleplan.</li> </ul>

## Tilsyn med det pædagogiske indhold i private pasningsordninger

<b>Kadence</b>	<p><b>Tilsyn med private pasningsordninger</b></p> <p>I Aabenraa Kommune føres der fire årlige anmeldte tilsyn samt ét årligt uanmeldt tilsyn med de private pasningsordninger.</p> <p>Tilsyn med de private pasningsordninger foretages af dagplejekonsulenterne.</p> <hr/> <p><b>Tilsyn med Dagplejen</b></p> <p>Tilsynet med Dagplejens tilsyn med de private pasningsordninger udføres en gang årligt af en tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur.</p>
<b>Form og formål</b>	<p><b>Tilsyn med private pasningsordninger</b></p> <p><u>Det uanmeldte tilsyn</u> gennemføres på et vilkårligt tidspunkt i løbet af åbningstiden og hele året. Det uanmeldte tilsyn har til formål at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vurdere kvaliteten af læringsmiljøet</li> <li>○ vurdere sikkerheden</li> <li>○ vurdere børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse</li> <li>○ vurdere om de private pasningsordninger efterlever den indgåede aftale med kommunen.</li> </ul> <p><u>De anmeldte tilsyn</u> gennemføres som dialogmøder med deltagelse af den enkelte private pasningsordning og en dagplejekonsulent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De anmeldte tilsyn har til formål at vurdere sammenhængen mellem læringsmiljøet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.</li> <li>○ De anmeldte tilsyn tager afsæt i en kendt dagsorden, som anvendes på tværs af de private pasningsordninger.</li> <li>○ Observation indgår i de anmeldte tilsyn og anvendes som afsæt for den faglige dialog.</li> <li>○ Ved årets første tilsyn udarbejdes en handleplan for et individuelt pædagogisk fokus for indeværende år.</li> </ul>
<b>Tema</b>	<p>Tilsyn med den enkelte private pasningsordning tager afsæt i et selvvalgt tema. I fællesskab drøftes – og udarbejdes en handleplan for, hvordan den enkelte private pasningsordning vil arbejde med temaet i det indeværende år.</p>
<b>Datagrundlag</b>	<p><b>Tilsyn med private pasningsordninger</b></p> <p><u>Kvalitative data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Observationer</li> </ul> <p><u>Kvantitative data, fx</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mini DPU</li> <li>○ Trivselsskema</li> <li>○ Skriftligt materiale fra tidligere tilsynsbesøg samt tidligere dialoger med den private pasningsordning.</li> <li>○ Handleplan udarbejdet ved første tilsynsmøde</li> </ul>

<b>Uvildighed</b>	<b>Tilsyn med private pasningsordninger</b> Den enkelte dagplejekonsulent drøfter løbende de gennemførte tilsyn med de øvrige dagplejekonsulenter samt dagplejelederen.
	Tilsynene sker på et kendt og ensartet grundlag. Der er mulighed for at "bytte" private pasningsordninger mellem dagplejekonsulenterne.
	<b>Tilsyn med Dagplejen</b> En tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur foretager et årligt tilsyn med Dagplejens tilsyn med de private pasningsordninger.
<b>Opfølgning</b>	<b>Tilsyn med private pasningsordninger</b> Dagplejekonsulenten udarbejder efter hvert tilsynsbesøg et skriftligt dokument, hvori udviklingsmål for den enkelte private pasningsordning fremgår.
	<b>Tilsyn med Dagplejen</b> I det omfang det vurderes relevant aftales opfølgning med dagplejelederen.
<b>Tilsynsrapport</b>	<b>Tilsyn med Dagplejen</b> Den tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur udarbejder en opsamlende tilsynsrapport for de private pasningsordninger. Tilsynsrapporten udarbejdes på basis af viden og information indhentet på tilsynsmødet med dagplejelederen og dagplejekonsulenterne.  Tilsynsrapporten indeholder bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ en overordnet vurdering af kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø i de private pasningsordninger</li> <li>○ oplysninger om eventuelle tidligere iværksatte tiltag - overordnet</li> <li>○ oplysninger om fremadrettet anvisninger og / eller udviklingsmål</li> </ul>
<b>Skærpet tilsyn</b>	<b>Tilsyn med private pasningsordninger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvis der er forhold i den enkelte private pasningsordning, der giver anledning til bekymring eller alvorlig bekymring iværksættes et skærpet tilsyn med den enkelte private pasningsordning.</li> <li>○ Ved skærpet tilsyn - på baggrund af bekymring - indgår dagplejekonsulenten i dialog med den berørte private pasningsordning omkring anvisninger, udviklingsmål og opfølgning.</li> <li>○ Ved skærpet tilsyn - på baggrund af alvorlig bekymring - udarbejder dagplejekonsulenten i samarbejde med den berørte private pasningsordning og dagplejelederen en handleplan.</li> </ul>

	<p><b>Tilsyn med Dagplejen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ved skærpet tilsyn - på baggrund af bekymring - indgår den tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur i dialog med dagplejelederen omkring anvisninger, udviklingsmål og opfølgning.</li><li>○ Ved skærpet tilsyn - på baggrund af alvorlig bekymring - udarbejder den tilsynsførende fra Sekretariatet i Børn og Kultur i samarbejde med dagplejelederen og dagtilbudschefen en handleplan.</li></ul>
--	--

Acadre: 22/916