

Aabenraa Kommunes godkendelseskriterier for
privatinstitutioner efter § 19 stk.5 i dagtilbudsloven



Godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget den 7. april 2025

Indhold

Indledning	3
Ansøgning om oprettelse af privatinstitution	3
Depositum	3
Ansøgningen	3
Krav til privat leverandør før godkendelse som privatinstitution	4
Lovgivning	4
Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer	4
Økonomisk hæderlighed	4
Anmodning om samtykke	4
Daglig leder	4
Bygningsforhold	4
Legeplads	4
Driftsgaranti	4
Forsikringer	4
Kvalitetskrav og løbende drift	5
Retningslinjer og politikker	5
Den pædagogiske læreplan	5
Sprog vurdering og sprogstimulering	5
Børn i udsatte positioner	5
Underretningspligt og tavshedspligt	5
Databeskyttelse	6
Frokost og madordninger	6
Legepladsinspektion	6
Lukkedage	6
Medarbejdere	6
Børneattest	6
Pædagogstuderende	7
Kommunens tilsyn med privatinstitutionen	7
Tilsyn	7
Praktiske og administrative oplysninger	8
Optagelse og udmeldelse af privatinstitutionen	8
Forældrenes egenbetaling	8
Tilskud	8
Forhold ved privatinstitutionens ophør og klageadgang	9
Misligholdelse	9
Tilskud fra andre kommuner	9
Konkurs	9
Erstatningsansvar	9
Klageadgang	9
Lovgrundlag	10



Indledning

Aabenraa Kommune godkender privatinstitutioner efter dagtilbudsloven, hvis de lever op til lovgivningen og kommunens betingelser for godkendelse af daginstitutioner. Betingelserne fremgår af de fastsatte kriterier i dette dokument. Hermed får interesserede private leverandører et overblik over, hvilke forhold og rammer der gælder, for at en privatinstitution kan godkendes. Kravene er de samme som kommunen stiller til kommunale og selvejende institutioner.

Ansøgning om oprettelse af privatinstitution

Depositum

I forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution stiller Aabenraa Kommune krav om et depositum på kr. 30.000. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet en afgørelse, uanset om privatinstitutionen kan godkendes eller ej.

Ansøgningen

Ansøgningen skal indeholde

1. Ansøgningsskema - ansøgere skal udfylde og indsende ansøgningsskemaet "Ansøgning om oprettelse af privatinstitution". Ansøgningsskemaet findes på Aabenraa Kommunes hjemmeside www.aabenraa.dk
2. Beskrivelse af privatinstitutionens idégrundlag og formål jf. dagtilbudsloven.
3. Vedtægt for privatinstitutionen. Vedtægten skal som minimum fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion og anvendelse af privatinstitutionens overskud.

Privatinstitutionen skal udarbejde en pædagogisk læreplan iht. dagtilbudsloven. **Ca. 3 måneder efter institutionens start**, afholdes et tilsynsbesøg, hvor der bl.a. vil være en drøftelse om de overvejelser, refleksioner mv., som ligger til grund for den pædagogiske læreplan, herunder det pædagogiske grundlag og arbejdet med børnenes trivsel og læring.

Der må påregnes en ekspeditionstid på ca. 3 måneder fra dagtilbud modtager ansøgningen.



Krav til privat leverandør før godkendelse som privatinstitution

Lovgivning

Den private leverandør skal efterleve gældende love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. på området og er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jf. lov om retssikkerhed.

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer

I Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik "Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv" fremgår visionen og de ambitioner, som alle Aabenraa Kommunes dagtilbud skal arbejde efter. Se politikken her: [Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv](#)

De beslutninger og retningslinjer kommunen ønsker privatinstitutionen skal efterleve, vil være konkrete og nøje beskrevet.

Økonomisk hæderlighed

Aabenraa Kommune stiller krav om, at privatinstitutionen har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Anmodning om samtykke

Aabenraa Kommune vil anmode om samtykke til at indhente oplysninger i andre dele af kommunen og andre offentlige myndigheder, der er relevante for behandlingen af ansøgningen om godkendelse til oprettelse af privatinstitutionen.

Daglig leder

Den daglige leder skal være pædagoguddannet.

Privatinstitutionen indhenter børne- og straffeattester på den daglige leder samt alt andet personale.

Bygningsforhold

Bygningerne skal opfylde kravene jf. Bygningsreglementets forskrifter.

En forudsætning for endelig godkendelse er, at Dagtilbud i Aabenraa kommune har modtaget en kopi af ibrugtagningstilladelsen, der bekræfter, at de fysiske rammer er godkendt til formålet.

Legeplads

Legepladsen skal være godkendt af en godkendt legepladsinspektør.

Driftsgaranti

Aabenraa Kommune stiller krav om en driftsgaranti i form af en bankgaranti på anfordringsvilkår. Driftsgarantien skal til enhver tid svare til 1 måneds drift af institutionens godkendte normering.

Forsikringer

Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for privatinstitutionen.



Kvalitetskrav og løbende drift

Retningslinjer og politikker

Privatinstitutionen skal leve op til de samme lovbestemte/politiske krav og retningslinjer som kommunale og selvejende institutioner. Det samme er gældende ved ny lovgivning og nye lokalpolitiske beslutninger.

Den pædagogiske læreplan

Ifølge dagtilbudsloven skal alle dagtilbud, herunder også privatinstitutioner udarbejde en pædagogisk læreplan som ramme for det pædagogiske arbejde.

Det skal indtænkes i den pædagogiske læreplan, hvordan det enkelte dagtilbud hele dagen etablerer et pædagogisk læringsmiljø, der giver børnene mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes. Det skal endvidere indtænkes, hvordan det pædagogiske læringsmiljø understøtter børns brede læring inden for og på tværs af de 6 læreplanstemaer samt hvordan dagtilbud samarbejder med forældrene, inddrager lokalsamfundet og - i børnenes sidste år i dagtilbuddet - tilrettelægger et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til børnehaveklassen.

Lederen er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.

Sprogvurdering og sprogstimulering

Privatinstitutionen skal overholde dagtilbudslovens bestemmelser for Sprogvurdering og sprogstimulering, samt den lokalpolitiske beslutning om at sprogvurdere alle 3 og 5-årige.

Det betyder, at alle 3-årige skal sprogvurderes, når de er mellem 2,10 år og 3,4 år. De 5-årige skal sprogvurderes i perioden mellem september og december, året inden de påbegynder skole jf. [Overgang og sammenhæng mellem dagtilbud og skole](#).

Sprogvurderingen udføres af en pædagogisk uddannet medarbejder og følges op af en sprogstimulerende indsats, jf. [Retningslinjer for sprogvurdering og sprogstimulering](#).

Sprogvurderingerne skal udføres og registreres elektronisk efter kommunens anvisning.

Børn i udsatte positioner

Med børn i udsatte positioner forstås en sammensat gruppe af børn: det kan eksempelvis være børn med en svag socioøkonomisk baggrund, børn med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, børn i risiko for at stå uden for fællesskabet m.v.

Privatinstitutionen skal være åben for børn i udsatte positioner, og er forpligtet til at skabe et fagligt kompetent pædagogisk læringsmiljø for børnene og til at samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag.

Privatinstitutionen skal følge Aabenraa Kommunes rammebeskrivelse for de Understøttende Indsatser: [Understøttende indsatser](#)

Underretningspligt og tavshedspligt

Privatinstitutioner har en skærpet underretningspligt jf. Bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunalbestyrelsen efter barnets lov. Det betyder, at privatinstitutionen skal underrette kommunen, hvis de får kendskab til eller grund til at antage, at et barn kan have behov for støtte eller har været udsat for vold eller andre overgreb. Se "Fællesskabets børn" på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

Underretning skal ske ved brug af den elektroniske blanket på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

Den elektroniske blanket, sendes automatisk til underretninger@aabenraa.dk.



De personer, der arbejder i privatinstitutioner eller i øvrigt har tilknytning til privatinstitutionen, har tavshedspligt, jf. straffeloven § 152. Tavshedspligtens omfang betyder, at personer skal respektere oplysninger om børns og forældres personlige forhold, som de får kendskab til gennem arbejdet i privatinstitutionen. Det er strafbart at videregive fortrolige oplysninger til uvedkommende eller udnytte disse fortrolige oplysninger på en retsstridig måde. *Tavshedspligten gælder også EFTER ansættelsens ophør.*

Databeskyttelse

Privatinstitutionen er selvstændigt dataansvarlig efter gældende lov. Institutionen skal være opmærksom på forpligtelserne som databehandler og dataansvarlig jf. databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen.

Frokost og madordninger

Alle børn i daginstitutioner skal have et sundt frokostmåltid jf. dagtilbudsloven. Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjerne for forældrenes fravalg af frokostmåltidet efter gældende regler.

Tilberedning og produktion af mad skal ske efter Sundhedsstyrelsens anbefalinger og Fødevarestyrelsens gældende regler herfor.

Legepladsinspektion

Privatinstitutionen skal have foretaget legepladsinspektion og følge gældende regler for området.

Det årlige hovedeftersyn skal ske med højst 12 måneders interval og foretages af en ekstern legepladsinspektør efter kommunens retningslinjer. Skemaet "Legepladsinspektion" udfyldes og indsendes til dagtilbud, umiddelbart efter legepladsinspektionen.

Lukkedage

Privatinstitutionen kan indføre lukkedage. Eventuelle lukkedage fritager ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i privatinstitutionen, bortset fra den 5. juni og den 24. december.

Privatinstitutionen er forpligtiget til løbende at indberette ændringer/afvigelser i antallet af lukkedage.

Hvis privatinstitutionen holder flere lukkedage end det kommunalt fastsatte maksimum, tager kommunen højde for dette i beregning af driftstilskuddet.

Medarbejdere

Privatinstitutionen skal overholde lovkravet om minimumsnormering i privatinstitutioner og bekendtgørelse om opgørelse af normering i privatinstitutioner.

Privatinstitutioner følger det serviceniveau, der tilbydes i Aabenraa Kommunes kommunale og selvejende dagtilbud jf. Aabenraa Kommunes administrationsgrundlag/tildelingsmodel.

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, skal privatinstitutionen være åben for at modtage personer i fleksjob mv.

Privatinstitutionen ansætter og afskediger selv personale.

Lederen af privatinstitutionen giver ved kommunens tilsyn indsigt i privatinstitutionens personalenormering og personalekvalifikationer.

Børneattest

Privatinstitutionen skal indhente straffe- og børneattest efter gældende regler.



Pædagogstuderende

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage lønnede pædagogstuderende og i samarbejde med Aabenraa Kommune stille praktikpladser til rådighed.

Kommunens tilsyn med privatinstitutionen

Tilsyn

Kommunens tilsyn med privatinstitutioner efter § 19 stk. 5 i dagtilbudsloven er omfattet af samme regler som kommunens tilsyn med de kommunale og selvejende daginstitutioner. Dog har kommunen ikke som led i tilsynsforpligtigelsen et ansvar for privatinstitutionens økonomi og rentabilitet.

Kommunen fører endvidere tilsyn med, at privatinstitutionen lever op til de godkendelseskriterier, privatinstitutionen er godkendt efter.

Privatinstitutionen skal ved tilsynet synliggøre,

- at den til enhver tid lever op til de vilkår, hvorpå godkendelsen er givet samt gældende centrale og kommunale bestemmelser på dagtilbudsområdet.
- Tilsynet skal jf. dagtilbudsloven sikre, at dagtilbuddene i udførelsen af deres opgaver efterlever dagtilbudsloven og de rammer og eventuelt prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat.
- privatinstitutionens personalenormeringer og personalekvalifikationer
- at det kommunale tilskud alene anvendes til lovlige formål



Praktiske og administrative oplysninger

Optagelse og udmeldelse af privatinstitutionen

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse og anviser plads i institutionen. Optagelse sker på baggrund af institutionens offentliggjorte retningslinjer herfor.

Forældre kan alene råde over én plads pr. barn i tilbud efter dagtilbudsloven.

Det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægt med hvilke varsler, henholdsvis forældrene og institutionen kan opsige aftalen med.

Forældrenes egenbetaling

Privatinstitutionen fastsætter selv forældrenes egenbetaling. Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i privatinstitutionen er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene.

Der er i dagtilbudsloven fastsat regler om forskellige fripladstilskud og søskendetilskud til nedsættelse eller bortfald af forældrenes egenbetaling.

- Fripladstilskud (økonomisk friplads).
Fripladstilskud gives i henhold til gældende regler herfor.
Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af betalingen.
Fripladstilskud søges via Den Digitale Pladsanvisning.
Tilskuddet bliver beregnet ud fra kommunens takster og på baggrund af husstandens samlede aktuelle indtægt.
- Behandlingsmæssigt fripladstilskud og socialpædagogisk fripladstilskud
Tilskuddene gives i henhold til gældende regler herfor ud fra behandlingsmæssige-, sociale eller pædagogiske årsager.
Lederen kan få tilsendt et indstillingsskema ved henvendelse til pladsanvisningen.
- Søskendetilskud
Har forældrene flere børn i dagtilbud, ydes der søskendetilskud efter gældende regler.
For at børnene kan blive omfattet af søskendetilskud, skal eventuelle søskende være i et af følgende dagtilbud:
 - Kommunal dagpleje
 - Kommunal/selvejende vuggestue, børnehave og integrerede institution
 - Kommunal skolefritidsordning/fritidshjem
 - Tilskud til børn i frit valg ordning efter kapitel 15 i dagtilbudsloven
 - Privatinstitution, hvortil kommunen yder tilskudForældrenes egenbetaling for børn tilknyttet skolefritidsordninger ved friskoler indgår ikke i beregningen af søskendetilskud.

Tilskud

Privatinstitutionen modtager tilskud fra kommunen efter gældende regler.

Aktuel tilskudsstørrelse kan ses på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

Tilskuddet beregnes pr. barn, der optages i privatinstitutionen.

- Driftstilskud*
Udbetales pr. barn afhængigt af børnenes alder.
Et barn skal benytte pladsen i privatinstitutionen for, at der kan udbetales tilskud. Det er ikke nok, at barnet kun er tilmeldt eller står på venteliste.



I beregningsgrundlaget tager kommunen højde for privatinstitutionens åbningstid, således at tilskuddet nedsættes i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser eller, begrænset åbningstid.

- Bygningstilskud*
Udbetales pr. barn efter gældende lovgivning. Udgangspunktet er de gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe i selvejende daginstitutioner i kommunen.
- Administrationsbidrag*
Udbetales pr. barn efter gældende lovgivning. Administrationsbidraget dækker udgifter til følgende opgaver: løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Fripladstilskud og søskende tilskud udbetales efter gældende regler.

Hver måned skal privatinstitutionen digitalt indsende en indberetningsliste over det antal børn, der er indskrevet og faktisk påbegyndt i institutionen.

Skabelon til indberetningsliste samt tidsplan for indlevering af indberetningslisterne fremgår af Aabenraa Kommunes hjemmeside.

*Der gælder særlige regler jf. dagtilbudsloven for tilskud til privatinstitutioner under det tyske mindretal.

Forhold ved privatinstitutionens ophør og klageadgang

Misligholdelse

Kommunen kan trække en godkendelse tilbage, hvis privatinstitutionen ikke længere lever op til lovgivningen eller til de kriterier, som den er blevet godkendt på baggrund af.

Tilskud fra andre kommuner

I forbindelse med en godkendelses ophør er privatinstitutionen forpligtet til at oplyse Aabenraa Kommune om, hvilke børn den modtager fra andre kommuner.

Konkurs

De juridiske/økonomiske ansvarlige hæfter efter gældende lovgivning for et eventuelt underskud i forbindelse med ophør af en privatinstitution.

Erstatningsansvar

Privatinstitutionens økonomiske forhold sker i enhver henseende på eget ansvar. Aabenraa Kommune er således ikke ansvarlig for de retshandlinger som privatinstitutionen foretager.

Klageadgang

Klage over *fastsættelse* af kommunens kriterier for godkendelse kan påklages til byrådet eller ankestyrelsen afhængig af klagens art.

Kommunens *afgørelse* om godkendelse, der ifølge privatleverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, eller hvis kommunen beslutter at flytte et barn til anden institution mv., hvilket er samme betingelser som for forældre til børn i kommunale tilbud.



Lovgrundlag

Oprettelse som privatinstitution § 19, stk. 5 og § 20 i dagtilbudsloven samt krav om minimumsnormering i privatinstitutioner §19b

§ 19. Dagtilbud kan etableres som daginstitutioner.

[...]Stk. 5. Daginstitutioner kan med kommunalbestyrelsens godkendelse drives af private leverandører som privatinstitution. Reglerne i denne lov om privatinstitutioner finder anvendelse for daginstitutioner som nævnt i 1. pkt.

Stk. 6. Daginstitutioner, som drives efter stk. 2-5, kan bestå af flere enheder.

§ 19 b. En privatinstitution efter § 19, stk. 5, skal sikre en normering i institutionen, som indebærer, at der minimum er én pædagogisk personale pr. tre børn i alderssvarende privatinstitutioner til 0-2-årige børn og én pædagogisk personale pr. seks børn i alderssvarende privatinstitutioner til 3-årige børn indtil skolestart.

Stk. 2. Privatinstitutionen skal sikre, at børn under 3 år indgår i normeringen efter stk. 1, så der er minimum én pædagogisk personale pr. tre børn, frem til den 1. i måneden efter at barnet er fyldt 3 år.

Stk. 3. Børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om opgørelsesmetode for normeringen i privatinstitutioner efter stk. 1 og 2 og privatinstitutioners dokumentation herfor.

§ 20. Kommunalbestyrelsen i institutionskommunen skal godkende privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør kriterier for godkendelse efter stk. 1.

Kommunalbestyrelsens kriterier for godkendelse kan ikke vedrøre privatinstitutioners normering, jf. § 19 b. Privatinstitutioner skal opfylde kriterierne for godkendelse senest 6 måneder efter offentliggørelse heraf. Kommunalbestyrelsen kan stille krav om driftsgaranti.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbagekalde godkendelsen af en privatinstitution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af, eller privatinstitutionen har optaget mere end 30 pct. børn fra et udsat boligområde, jf. listen over udsatte boligområder i § 61 a i lov om almene boliger m.v., i løbet af et kalenderår, jf. § 26 a, stk. 3.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan opkræve et depositum i forbindelse med ansøgning om godkendelse efter stk. 1. Kommunalbestyrelsens afgørelser efter stk. 1-4 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Se også Bekendtgørelse om opgørelse af normering i privatinstitutioner

Formål § 1 dagtilbudsloven

§ 1. Formålet med denne lov er at

- 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
- 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
- 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og
- 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

Formål med dagtilbud § 7 i dagtilbudsloven

§ 7. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk. 3. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

**Retssikkerhedsloven § 43**

§ 43. Når en myndighed overlader opgaver efter lov om aktiv socialpolitik, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, dagtilbudsloven, lov om sygedagpenge, barnets lov og lov om social service til andre end offentlige myndigheder, er disse omfattet af reglerne i forvaltningsloven og lov om offentlighed i forvaltningen bortset fra bestemmelserne i §§ 11-12 og 15-17 i forhold til den opgave, der udføres. Dette gælder også for privatinstitutioner, jf. § 19, stk. 5, og § 51, stk. 4, i dagtilbudsloven og for friplejeboliger.

Stk. 2. Ved opgavevaretagelsen, jf. stk. 1, er videregivelse og indhentelse af oplysninger vedrørende enkeltpersoner omfattet af forvaltningslovens §§ 27, 29, 31 og 32. Dette gælder også for selvejende institutioner, der efter aftale udfører en opgave for en kommunalbestyrelse eller et regionsråd.

Barnets Lov § 133 – Bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunalbestyrelsen efter barnets lov

§1. Følgende personer, der ikke i øvrigt er omfattet af personkredsen i §133, stk. 1. i barnets lov, har underretningspligt over for kommunalbestyrelsen efter stk. 2:

[...]

2. Personer, der er beskæftiget i tilbud efter dagtilbudsloven

[...]

Stk. 2

Underretningspligten efter § 1 foreligger, når personerne under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til eller grund til at antage et af følgende:

1. Et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter §§ 32, 46 eller 47 i barnets lov.

2. Et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter §§ 32, 46 eller 47 i barnets lov på grund af de kommende forældres forhold.

3. Et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter §§ 32, 46 eller 47 i barnets lov på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten.

4. Et barn eller en ung under 18 år har været udsat for vold eller andre overgreb.

Forvaltningsloven § 27

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og

2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Stk. 2. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

Stk. 3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

Stk. 4. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

1) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbydelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,

2) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,

3) det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,

4) forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller

5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

Stk. 5. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

Stk. 6. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk. 7. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.