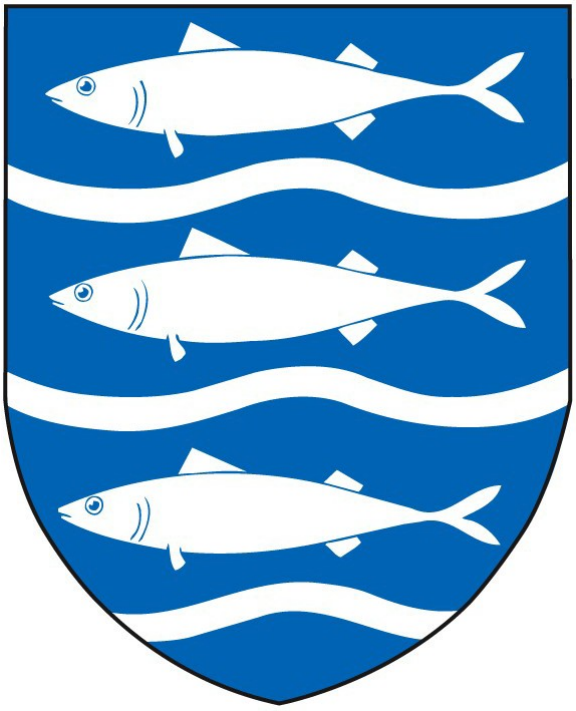

Aabenraa Kommune
Regulativ for Husholdningsaffald

Gældende fra den xx-xx-2025

Indhold

§ 1 Formål 4
§ 2 Lovgrundlag 4
§ 3 Definitioner 4
§ 4 Gebyrer 6
§ 5 Klage m.v. 6
§ 6 Overtrædelse og straf 7
§ 7 Bemyndigelse 7
§ 8 Ikrafttrædelse 7
§ 9 Tilmelding/afmelding 7
§ 10 Ordning for madaffald 8
§ 11 Ordning for papiraffald 13
§ 12 Ordning for papaffald 15
§ 13 Ordning for glasaffald 16
§ 14 Ordning for metalaffald 17
§ 15 Ordning for plastaffald 19
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald 20
§ 17 Ordning for farligt affald 21
§ 18 Ordning for tekstilaffald 24
§ 19 Ordning for restaffald 26
§ 20 Ordning for haveaffald 27
§ 21 Ordning for genbrugspladser 29
§ 22 Ordning for PVC-affald 30
§ 23 Ordning for imprægneret træ 31
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) 32
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer 34
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald 35
§ 27 Ordning for eternit/asbestholdigt affald 37
§ 28 Ordning for affald til direkte genbrug 38

§ 1 Formål
Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Aabenraa Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag
Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

Lov om offentlige veje (vejloven)

§ 3 Definitioner
De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

1. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger.

2. Husholdningslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder og som i sammensætning svarer til affald fra private husholdninger.

3. Affaldsordning: Affaldsordninger er indsamlingsordninger for husholdningsaffald. Affaldsordninger omfatter:
    - husstandsindsamling (henteordning), hvor forskellige affaldstyper med fastsatte mellemrum afhentes ved husstanden
    - adgang til private og kommunale fællesløsninger, hvor dette er etableret
    - adgang til genbrugspladser (bringeordning)

4. Husstandsindsamling: Henteordning med indsamling af affald i beholdere placeret på ejendommens matrikel, hvor adgangsforholdene giver mulighed for det.

5. Husstandsnær indsamling: Indsamling af affald fra flere boliger, hvor beholderne enten er placeret i umiddelbar nærhed eller rimelig gåafstand fra etageboliger, rækkehuse/kædehuse/tæt bebyggelse og tæt bykerne, eller sommerhuse og

kolonihaver.

6. Bringeordning: Indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere affaldet på et centralt opsamlingssted, f.eks. genbrugsplads.

7. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ. Affaldsfraktioner skal adskilles for at muliggøre håndtering og behandling, typisk med henblik på genanvendelse, forbrænding eller deponering.

8. Husstande: Enhver ejendom, herunder huse, lejligheder, boligforeninger, kollegier, enkeltværelser, sommerhuse, kolonihaver og landbrugsejendomme m.m.

9. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen ejer ejendommen eller den ubebyggede grund. I andelsboliger og ejerlejligheder betragtes foreningen (andelsforeningen eller ejerforeningen) som grundejer.

10. Boligtyper: Boligtypen fastsættes med brug af ejendommens BBR-oplysninger og ejendommens beliggenhed. Boligtypen er et kriterie for opdeling af husholdningernes affaldsordninger.

11. Benyttelsespligt: Pligt til at
    a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
    b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.[1]
    c) Disse forhold gælder også for erhvervsaffald, der i art og mængde svarer til husholdningsaffald.

12. Standplads er den plads, som affaldsbeholderne stilles på.

13. Adgangsvej er vejen fra grundejers placering af affaldsbeholder til grundejers skel, tættest muligt på kørevej.

14. Kørevej omfatter den offentlige vej/private fællesvej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

15. Ansvarlig for kørevej er:
    - Offentlig vej: Aabenraa Kommune
    - Privat-fællesvej: De vejberettigede (indehavere af vej-ret)
    - Privatvej: Ejeren af vejen

16. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

17. Arwos: Arwos er et driftsselskab med ansvar for Aabenraa Kommunes henteordninger og drift af genbrugspladser og genbrugsbutik.

18. Tilsynsmyndighed: Den myndighed, som fører tilsyn med håndteringen af affaldet, og træffer afgørelser. Aabenraa Kommune er tilsynsmyndighed.

19. Fællesløsning: Grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, indgå en aftale med hinanden om fællesløsning til indsamling af affald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fællesløsninger kan bestå af nedgravede eller overjordiske løsninger.

20. Kolonihave: Kolonihaver med og uden bebyggelse.

21. Flexbolig: Helårsbolig uden bopælspligt, der kan benyttes somfritidsbolig.

22. Beholdere: Affaldsbeholdere mellem 190 liter - 660 liter. Oversigt over beholdermateriel, som stilles til rådighed af Arwos, kan findes i gebyrbladet på kommunens og på Arwos' hjemmeside.

23. Todelte beholdere: Beholdere der er forsynet med en indvendig skillevæg. Todelte beholdere findes i flere størrelser. Oversigt over beholdermateriel, som stilles til rådighed af Arwos, kan findes i gebyrbladet på kommunens og på Arwos' hjemmeside.

24. Ressourcebank: Indsamlede materialer fra Arwos' genbrugspladser, der allokeres til institutioner og organisationer efter indgåelse af et partnerskab.

25. Sækkemærker: Sækkemærker kan benyttes på ekstra sække, hvis der lejlighedsvis dannes for meget mad-og restaffald imellem tømningerne hos borgere og grundejere. Sækkene skal være klare plastsække, og sækkemærkerne kan kun anvendes for mad - og restaffald. En affaldssæk med et sækkemærke må højst veje 12 kg. Digitale sækkemærker kan købes på Arwos' hjemmeside.

26. Tømningsfrekvens: Tømning af beholdere i en bestemt frekvens.

27. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf
Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan, Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Arwos administrerer og driver affaldsordningerne, der er omfattet af dette regulativ på vegne af Aabenraa Kommune. Arwos kan give vejledning og information vedrørende affaldssortering, affaldshåndtering, affaldsminimering m.m. Efter aftale med Aabenraa Kommune kan Arwos give henstillinger af driftsmæssig karakter (driftshenstillinger). Afgørelser kan kun træffes af Aabenraa Kommune.

Arwos kan på vegne af Aabenraa Kommune opkræve affaldsgebyr, som er godkendt af kommunalbestyrelsen.

§ 8 Ikrafttrædelse
Regulativet træder i kraft den xx-xx-2025

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald for Aabenraa kommune, godkendt d. 02.06.2021 til ikrafttrædelse 01.01.2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den XX-XX-2025

Formand for Udvalget for Bæredygtig Udvikling	Direktør for Plan, Teknik og Miljø
Erik Uldall Hansen	Ditte Lundgaard Jakobsen

§ 9 Tilmelding/afmelding
Der er benyttelsespligt for affaldsordningen for borgere og husstande i Aabenraa Kommune.

Arwos administrerer fra- og tilmelding af affaldsordningen på kommunens vegne, og grundejere skal foretage til- og framelding via Arwos' hjemmeside.

Grundejere har ansvaret for, at enhver ejendom, hvor der forekommer husholdningsaffald, er tilmeldt Aabenraa Kommunes affaldsordning.

Borgere og grundejere kan ikke fritages for at benytte affaldsordningen, dog er der mulighed for framelding af husstandsindsamlingen (henteordning), hvis husstanden er ubeboet i mindst et halvt år. Årsager til at husstanden er ubeboet kan f.eks. være brand, renovering, udstationering, salg eller længerevarende rejser. Gebyr for genbrugspladser og fast bidrag kan ikke frameldes. Disse bidrag bortfalder først ved nedlæggelse af bolig i BBR.

Grundejere, som har fået tilladelse til framelding af husstandsindsamlingen, har pligt til at tilmelde sig husstandsindsamlingen, når der igen frembringes husholdningsaffald. Både tilmelding og framelding skal ske skriftligt til Arwos.

Ved framelding betales et afmeldingsgebyr, og ved tilmelding betales et tilmeldingsgebyr. Skæringsdato er den dato, hvor beholderne leveres eller hjemtages.

Borgere og grundejere i sommerhuse og kolonihaver kan framelde tømning af mad- og restaffald i vinterperioden, hvis boligen er ubeboet. Det er kun sommerhuse, der er registreret i BBR som sommerbolig eller flexbolig, der kan afmelde tømning. Hvis husstanden afmelder tømning af mad- og restaffald, er det også gældende for husstandens genbrugsbeholdere. Framelding af tømning i vinterperioden kan foregå fra uge 44 til og med uge 13.

§ 10 Ordning for madaffald

§ 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Dette er f.eks.:

- Frugt og grønt.
- Brød og kagerester.
- Kaffefiltre og teposer i papir.
- Ris og pasta.
- Kød og pålægsrester, herunder mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og lam).
- Fisk og skaldyr.
- Fedt og sovs.
- Mælk-og osteprodukter samt æggeskaller.
- Blomsterbuketter.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, for eksempel emballage, cigaretskod og aske.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og husstande i Aabenraa kommune.

For erhvervsvirksomheder og kommunale institutioners medbenyttelse henvises til Regulativ for Erhvervsaffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsorden, der er organiseret som en henteordning.

Indsamling af madaffald fra private borgere og husstande må kun foretages af Arwos eller af en transportør, der handler på vegne af Arwos.

Beholderstørrelsen til madaffald kan være på 190 l eller 240 l, samt 2 delte beholdere i størrelsen 240 l og 370 l. Ved benyttelse af 2-rumsbeholdere skal madaffald opsamles i det ene rum og restaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Madaffald skal opsamles i poser. Der udleveres poser som en del af henteordningen, og disse må ikke benyttes til andre formål end indsamling af madaffald. Poserne til madaffald skal lukkes med knude og være tætte, inden de lægges i beholderen til madaffald eller i det respektive rum til madaffald. Nye poser kan fås ved at binde en madaffaldspose om håndtaget

til beholderen til madaffald. Nye poser kan også hentes på genbrugspladserne.

Beholderne tømmes hver 2. uge, medmindre der forefindes en dispensation. Ansøgning om dispensation for tømmefrekvens sker til Arwos.

Generelt
Køkkenkværne
I Aabenraa Kommune er det ikke tilladt at installere køkkenkværne eller andre installationer, som har til formål at neddele madaffald og udlede affaldet til kloaksystemet.

Kompostering
Borgere og grundejere kan vælge at kompostere den vegetabilske del af affaldet på husstandens egen matrikel. Det er ikke tilladt at kompostere kød, tilberedt mad som f.eks. sovs, brød, kage, kogte grøntsager eller lignende, da det kan tiltrække skadedyr. Aske må ikke komposteres, da det kan indeholde tungmetaller. Komposteres vegetabilsk madaffald alene eller i sammenblanding med haveaffald, skal komposteringen foregå i lukket beholder, som skal begrænse skadedyrs adgang til affaldet. Kompostbeholderen skal anbringes, så den generer omgivelserne mindst muligt. Konstateres forurening, uhygiejniske forhold eller fremkomst af skadedyr, kan kommunen forlange, at dette afhjælpes, eller at komposteringen nedlægges.

Kommunale fælles affaldsløsninger
Kommunen og Arwos kan etablere fælles affaldsløsninger. De fælles affaldsløsninger omfatter et antal nærmere specificerede husstande i et område. Borgere og grundejere i den tilknyttede ordning har benyttelsespligt, og kan ikke få opstillet beholdere på den enkelte ejendom. Fælles affaldsløsninger kan bestå af overjordiske eller nedgravede løsninger. Beholderne skal så vidt muligt placeres samlet.

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra benyttelsespligten. Aabenraa Kommune vurderer i hver enkelt situation, om der kan gives dispensation. Gives der dispensation fra benyttelsespligten, vurderer Aabenraa Kommune, hvordan affaldet skal håndteres.

Borgere og grundejere uden for området med kommunale fælles affaldsløsninger kan tilmeldes ordningen, hvis de ønsker at benytte denne frem for beholderløsningen på den enkelte husstand og hvis beholderkapaciteten tillader dette. Ansøgning om tilladelse til benyttelse af fællesordning behandles af Arwos.

Fælles private affaldsløsninger
Borgere og grundejere kan, hvor ejendommene eller husstandene er tæt beliggende, eller hvor andre forhold gør det hensigtsmæssigt, indgå en aftale om fælles affaldsløsning til indsamling af affald i form af fælles opsamlingsmateriel og afhentning. Fælles affaldsløsninger kan bestå af overjordiske eller nedgravede løsninger. Beholderne skal så vidt muligt placeres samlet. Placering af affaldsløsningen skal ske efter aftale med Arwos, og inden løsningen etableres, skal den godkendes af Aabenraa Kommune. Andre beholderløsninger end dem Arwos stiller til rådighed, skal finansieres og vedligeholdes af borgere eller grundejere.

I en ordning med fælles privat affaldsløsning skal borgere og grundejere indgå en skriftlig aftale med Arwos, hvor det tydeligt skal fremgå, hvilke adresser affaldsløsningen omfatter.

En ordning med fælles affaldsløsning skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af kommunen efter indstilling fra Arwos. Anbringelsen af nedgravede løsninger skal ligeledes godkendes af Aabenraa Kommune.

§ 10.4 Beholdere
Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.
Beholdere leveres, repareres og ejes af Arwos. Det fremgår af det gældende gebyrblad på Aabenraa Kommunes og Arwos´ hjemmeside hvilke beholdere, der kan benyttes i Aabenraa Kommune. Grundejere kan vælge at ændre størrelsen på beholdere. Der skal dog altid være plads til den mængde husholdningsaffald, der dannes fra husstanden.

Hvis der anvendes andre beholdere end de af Arwos udleverede beholdere, skal disse vedligeholdes og fornys af ejer.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, f.eks. brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af den enkelte grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere, f.eks. vask af beholdere for at forhindre skadedyr.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til opsamlingsmateriel, for eksempel afhentning i plastsække.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere
Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Beholdere (og evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal lukke tæt, og affaldet må ikke klemmes fast. Overfyldte eller tilstoppede beholdere kan medføre, at beholderen ikke tømmes. Sække skal kunne lukkes og må højst veje 12 kg.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde flere beholdere eller ændre beholderstørrelsen, så overfyldning og/eller uhygiejniske forhold undgås.

Grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis affaldsmængden i enkelttilfælde eller periodevist overstiger opsamlingskapaciteten, kan der sættes en ekstra affaldssæk påsat et sækkemærke ved siden af beholderen.

Sækkemærket gælder kun mad-og restaffald, da materialer til genbrug og genanvendelse skal køres på genbrugspladsen. Affaldssækken med sækkemærke afhentes ved den efterfølgende tømning. Kun de affaldssække, der er markeret med et af Arwos' sækkemærker, og som ikke er overfyldte, vil blive afhentet.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere
Affaldsbeholderne skal placeres på fast underlag på grundejers egen matrikel. Adgangsvejen må højst være 15 meter.

Adgangsvejen skal være placeret tættest muligt på offentlig vej, privat fællesvej eller privat vej, som overholder kravene til kørevej.

På selve grunden skal adgangsvejen overholde følgende:
- Adgangsvejen skal være belagt med jævnt og kørefast underlag svarende til fliser, asfalt, beton, brosten, chaussesten eller lignende. Grus, skærver, pigsten, græs eller lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så renovationsmedarbejderen kan køre med beholderne.
- Der skal være fri passage ad hele adgangsvejen, dvs. at cykler, barnevogne eller andre genstande ikke må forhindre renovationsmedarbejdere i at komme til beholdere.
- Adgangsvejens hældning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en

større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) på en strækning under 5 meter.
- Hvis adgangsvejen indeholder trapper eller lignende, skal disse være udstyret med køreramper.
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv, og må ikke være lukket på tømningsdagen.
- Løsgående husdyr må ikke være til fare eller gene for renovationsmedarbejderen.
- Adgangsvejen må ikke være glat, og adgangsvejen skal være ryddet for sne og is på tømmedagen.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst.

Beholdere:
- Skal placeres på et jævnt og kørefast underlag (standplads).
- Skal placeres tættest muligt på kørevej.
- Skal stå samlet. Det er ikke muligt at have f.eks. mad-restaffald ved boligen, og genbrug i en fællesløsning.
- Hvis affaldsbeholderne er indrammet, skal der være plads omkring beholdere, så renovationsmedarbejderen kan manøvrere rundt med beholdere.
- Håndtaget på beholdere skal vendes væk fra husmur, stakit eller lignende, så den er let tilgængelig på tømningsdagen.

Kan kravene til adgangsvej og beholdere ikke overholdes, skal beholderne sættes frem til skel tættest muligt på nærmeste kørevej vej inden kl. 05.00 på tømningsdagen.

Hvis ovenstående forhold ikke er overholdt, tømmes beholderne ikke.

Aabenraa Kommune kan dog i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering i den enkelte situation give dispensation fra kravene til placering af affaldsbeholdere og adgangsvejen.

Kørevej
Kørevejen omfatter den offentlige vej, private fællesvej eller private vej, som Arwos skal benytte for at afhente affald.

Kørevejen til ejendommen skal overholde følgende:
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 2,75 meter i bredden og 4,2 meter i højden.
- Et renovationskøretøj med en totalvægt på over 3.500 kg skal kunne komme frem til ejendommen.
- Ved blinde veje skal der være mulighed for at vende.
- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke rager ud på vejen.
- Den/de ansvarlige for kørevejen skal sikre, at kørevejen er i god og forsvarlig stand i forhold til færdslen.

Kan kravene til kørevejen ikke overholdes, skal forholdene tilrettes hurtigst muligt eller beholderne stilles frem til nærmeste kørevejvej. Alternativt tømmes beholdere ikke.

Hvis kravene til kørevej ikke kan opfyldes, og kørevejen ikke kan benyttes af et renovationskøretøj, kan Aabenraa Kommune efter en konkret vurdering afgøre, at husholdningen skal placere beholderne på et af kommunen fastsat sted i et nærmere angivet tidsrum på tømningsdagen.

Aabenraa Kommune kan i særlige tilfælde give dispensation fra kravene til kørevejen. Aabenraa Kommune vurderer i den enkelte situation, om der kan gives dispensation.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Emballering af madaffald
Madaffald lægges i de udleverede poser, inden de anbringes i beholderen.

Fyldning af beholdere
Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Ved alle beholdertyperne (todelt beholder, nedgravede løsninger, andet fælles opsamlingsmateriale) gælder, at der ikke må efterlades affald uden for beholderne.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere
Affaldsbeholdere og containere renholdes af grundejer.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om en beholder er tilstrækkelig rengjort.

Ved manglende renholdelse og efter skriftlig varsling fra kommunen, kan dette udføres af Arwos for grundejers regning.

§ 10.9 Afhentning af madaffald
Det er alene Arwos og selskaber eller virksomheder, som har indgået en kontrakt med Arwos, der må foretage afhentning af madaffald for borgere og grundejere. Det er dog tilladt for borgere og grundejere – efter aftale med Arwos - at transportere og aflevere optøet kød på omlastestationen på Flensborgvej 353, 6200 Aabenraa, hvis fryseren går i stykker, eller hvis der har været strømafbrydelse.

Tømning og afhentning af beholdere i Aabenraa Kommune foretages normalt mellem klokken 06.00 og 18.00 på hverdage. Kommunen kan tillade ændringer i tømningstidspunkt i særlige områder eller tilfælde, så der tømmes mellem klokken 05.00 og 18.00.

Tømningstider og -dage fastsættes af Arwos. Der kan forekomme ændringer i tømningsdage i og omkring helligdage.

Hvis borgeres og grundejeres faste placering af affaldsbeholdere (standplads) flyttes, skal dette anmeldes til Arwos, så renovationsmedarbejderen kan afhente og tømme beholdere ved næste tømning.

Tømningsstop:
Arwos må undlade at tømme beholdere, hvis en eller flere af nedstående ikke overholdes:

- Affaldshåndteringen er i strid med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen
- Adgangsforholdene i §10.6 ikke er overholdt
- Beholderne er overfyldt, jf. § 10.7

Hvis der iværksættes tømningsstop i hht. ovennævnte, skal Arwos give grundejer besked om begrundelsen for manglende tømning. Hvis grundejer ikke har fået en begrundelse for den manglende tømning, kan grundejer rette henvendelse til Arwos for at få beholdere tømt. Hvis grundejer henvender sig til Arwos inden klokken 12.00 dagen efter den manglende tømning, vil det medføre tømning senest den efterfølgende dag.

Når forholdet er bragt i orden, kan borgere og grundejere meddele dette til Arwos, så beholdere kan afhentes ved næste tømning. Efter indmelding til Arwos har renovatøren pligt til at genoptage tømningen, og der skal betales for ekstra tømning jf. taksbladet.
Manglende tømning uden begrundelse medfører ingen ekstraudgifter for grundejer.

Borgere og grundejere skal ved manglende tømning efter aftale med Arwos benytte ekstra

affaldssække eller bestille ekstra tømning efter, at forholdet er forbedret.

Den faste tømningsfrekvens er hver 14. dag.

Ekstra tømninger:
Alle kan tilmeldes ugetømning i månederne juni, juli og august mod gebyrbetaling.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, ændre den fastsatte tømningshyppighed.

§ 10.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning

§ 11 Ordning for papiraffald
§ 11.1 Hvad er papiraffald
Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er affald, som opstår i forbindelse med husholdningen.

Dette er f.eks.:
- Aviser
- Ugeblade, tidsskrifter og magasiner
- Reklamer
- Skrivepapir, brevpapir og kuverter med eller uden rude

Alt papiraffald skal være rent og tørt. Papiraffald må gerne indeholde clips og tape-stykker. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer ved genanvendelse, f.eks. madrester, fluorholdige forbindelser (PFOS), plast og laminering, eller vådt og snavset papir.

Bøger skal afleveres på genbrugspladsen (§21), hvor de vil blive solgt til genbrug eller sendt til genanvendelse separat fra øvrigt papiraffald. Makuleret papir kan afleveres på genbrugspladsen.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder alle private borgere og grundejere i Aabenraa Kommune.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning der er organiseret som både en hente- og bringeordning. Henteordningen er en husstandsindsamling eller husstandsnær indsamling.

Fraktionen indsamles som blandingsfraktion og omfatter papir, pap og tekstilaffald.

Det påhviler borgere og grundejere i Aabenraa Kommune at benytte indsamlingsordningen for papiraffald, både henteordningen og bringeordningen.

Indsamling af papiraffald fra private borgere og husstande foretages i 1 eller 2-todelte beholdere og må kun foretages af Arwos eller af en transportør på vegne af Arwos.

Beholderne tømmes hver 4. uge.

Bestemmelserne om boligtyper i § 10.3 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 11.4 Beholdere
Bestemmelserne for beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Todelte beholdere:
Beholderstørrelsen til papiraffald kan være på 240, 370 eller 660 l, samt 2-delte beholdere i størrelsen 240 l og 370 l.

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere skal papir, pap og tekstil opsamles i det ene rum og glas/metalaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

I den ene todelte beholder skal affaldet sorteres så rent papiraffald, rent papaffald og poser med tekstiler afleveres i det ene rum. Glas-og metalaffald, der er skrabet rent, afleveres i det andet rum.

Større beholdere:
Har borgere og grundejere mere genanvendeligt affald, end der kan være i de todelte 240 l beholdere, kan borgere og grundejere enten bestille flere 240 l todelte beholdere eller ændre størrelsen på beholderne til de genanvendelige fraktioner. I de tilfælde hvor der anvendes større beholdere, skal borgere og grundejere benytte to beholdere á enten 370 l eller 660 l til indsamling af det genanvendelige affald.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i §10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 11.9 Afhentning af papiraffald
Bestemmelserne om tømning og afhentning af beholdere i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Den faste tømningsfrekvens er hver 4. uge.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.

§ 11.10 Øvrige ordninger
Papiraffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Bøger skal afleveres på genbrugspladsen, hvor de vil blive solgt til genbrug eller sendt til genanvendelse separat fra øvrigt papiraffald.

Aflevering af papiraffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med bestemmelserne i § 21.3.

§ 12 Ordning for papaffald

§ 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er affald, som opstår i forbindelse med husholdningen.

Dette er f.eks.:

- Papemballage
- Bølgepap
- Paprør
- Karton
- Æggebakker
- Papkasser og skotøjsæsker
- Toilet- og køkkenruller

Alt papaffald skal være rent og tørt. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen,

Dette er f.eks.:

- Flamingo
- Plastbelagte
- Paptallerkner
- Krus
- Pizzabakker med madrester
- Vådt pap

Papkasser skal være klappet sammen eller revet i stykker for at forhindre tilstopning af beholdere.

Større stykker papaffald, som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser, jf. §21.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne for hvem der er omfattet af ordningen i §10.2 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning der er organiseret som både en hente- og bringeordning. Henteordningen er en husstandsindsamling eller husstandsnær indsamling.

Fraktionen indsamles som blandingsfraktion og omfatter papir, pap og tekstilaffald.

Indsamling af pap-og papir samt tekstilaffald fra private borgere og husstande må kun foretages af Arwos eller af en transportør på vegne af Arwos.

Bestemmelserne om boligtyper i §10.3 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.4 Beholdere

Bestemmelserne om beholdere i §10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om beholdere i §10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne om placering af beholdere i §10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i §10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i §10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.9 Afhentning af papaffald
Bestemmelserne om afhentning af affald i §10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Den faste tømningsfrekvens er hver 4. uge.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.

§ 12.10 Øvrige ordninger
Papaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Aflevering af papaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

§ 13 Ordning for glasaffald

§ 13.1 Hvad er glasaffald
Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er affald, som opstår i forbindelse med husholdningen.

Dette er f.eks.:
- Vin- og spiritusflasker og andre typer flasker uden pant
- Konservesglas
- Dressingsflasker
- Syltetøjsglas
- Vitaminglas
- Glasskår fra alle ovenstående

Alt glasaffald skal være tomt og skrabet rent.

Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer og spejle.

Vinduesglas skal afleveres på genbrugspladsen til genbrug og knuste vinduesglas skal afleveres som fladt glas på genbrugspladsen.

Glasaffald må ikke blandes med porcelæn og keramik. Porcelæn og keramik skal afleveres på genbrugspladsen som porcelæn og sanitet (§21).

Glasaffald der kan give problemer i affaldshåndteringen som f.eks. kemikalieflasker og medicinglas skal afleveres på genbrugspladsen som farligt affald (§17 og §29).

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for
Bestemmelserne for hvem der er omfattet af ordningen i §10.2 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning der er organiseret som både en hente- og bringeordning. Henteordningen er en husstandsindsamling eller husstandsnær indsamling.

Fraktionen indsamles som blandingsfraktion og omfatter glas og metal.

Indsamling af glas-og metalaffald fra private borgere og husstande, må kun foretages af Arwos eller af en transportør, der handler på vegne af Arwos.

Bestemmelserne om boligtyper i §10.3 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.4 Beholdere
Bestemmelserne om beholdere i §10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i §10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i §10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i §10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i §10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.9 Afhentning af glasaffald
Bestemmelserne om afhentning af beholdere i §10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Den faste tømningsfrekvens er hver 4. uge.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.

§ 13.10 Øvrige ordninger
Glasaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Aflevering af glasaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

§ 14 Ordning for metalaffald

§ 14.1 Hvad er metalaffald
Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalaffald er affald, som opstår i forbindelse med husholdningen.

Dette er f.eks.:
- Konservesdåser
- Fyrfadslysholdere
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Kapsler og låg
- Stanniol
- Rengjorte foliebakker
- Gryder og pander
- Bestik
- Søm og skruer
- Andet småt metalaffald

Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad-og drikkevarer. Metalemballage kan have en belægning af plast, men skal stadig sorteres som metal.

Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Større stykker metalaffald som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for
Bestemmelserne for hvem der er omfattet af ordningen i §10.2 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning der er organiseret som både en hente- og bringeordning. Henteordningen er en husstandsindsamling eller husstandsnær indsamling.

Fraktionen indsamles som blandingsfraktion og omfatter glas og metal.

Indsamling af glas og metalaffald fra private borgere og husstande må kun foretages af Arwos eller af en transportør på vegne af Arwos.

Bestemmelserne vedrørende boligtyper i §10.3 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.4 Beholdere
Bestemmelserne for beholdere i §10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne for kapacitet af beholdere i §10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne for anbringelse af beholdere i §10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne

ordning.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Bestemmelserne for anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne for renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.9 Afhentning af metalaffald
Bestemmelserne for afhentning af beholdere i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Den faste tømningsfrekvens er hver 4. uge.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.

§ 14.10 Øvrige ordninger
Metalaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Metalaffald, som ikke kan være i beholdere, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Aflevering af metalaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

§ 15 Ordning for plastaffald

§ 15.1 Hvad er plastaffald
Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er affald, der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes.

Dette er f.eks.:
- Plastbøtter, låg og plastposer uden metalfilm
- Plastfolier
- Bobleplast
- Plastflasker
- Dunke fra saftevand, rengøringsmidler og shampoo
- Omslag til cd og dvd
- Plastlegetøj (uden elektronik)
- Plastservice, undtaget flamingo
- Urtepotter
- Plastikkonserves
- Andet småt plast

Alt plastemballageaffald skal være tømt og skrabet rent.

Plastaffald må ikke indeholde stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballager der har indeholdt plante-og insektgifte, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Plastaffald der er for stort til at være i genbrugsbeholderen, skal afleveres på genbrugspladsen, jf. § 21.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for
Bestemmelserne for hvem der er omfattet af ordningen i §10.2 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning der er organiseret som både en hente- og bringeordning. Henteordningen er en husstandsindsamling eller husstandsnær indsamling.

Indsamling af plastaffald fra private borgere og husstande må kun foretages af Arwos eller af en transportør på vegne af Arwos.

Bestemmelserne for boligtyper i §10.3 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.4 Beholdere
Beholderen til plastaffald er en todelt beholder, hvor affaldet sorteres så rent plastaffald lægges i det ene rum. Mad- og drikkekartoner, der er skyllet rene, lægges i det andet rum.

Bestemmelserne for beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i §10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.9 Afhentning af plastaffald
Bestemmelserne om tømning og afhentning af beholdere i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Den faste tømningsfrekvens er hver 4. uge.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.

§ 15.10 Øvrige ordninger
Plastaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

Større stykker plastaffald, som ikke kan være i beholderen, skal afleveres på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Aflevering af plastaffald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner er kompositemballager af pap med en indvendig coating af plastik eller metal.

Mad- og drikkekartoner er emballager, der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes.

Dette er f.eks.:

- Tetrapak og Pure pak m.v.
- Mælkekartoner
- Yoghurtkartoner
- Juice- og saftkartoner
- Fødevarekartoner fra konserves (f.eks. hakkede tomater)

Mad- og drikkekartoner skal være tømt eller skrabet rent.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne for hvem der er omfattet af ordningen i §10.2 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning der er organiseret som både en hente- og bringeordning. Henteordningen er en husstandsindsamling eller husstandsnær indsamling.

Fraktionen indsamles som blandingsfraktion og omfatter mad- og drikkekartonaffald og plast.

Indsamling af mad- og drikkekartonaffald fra private borgere og husstande må kun foretages af Arwos eller af en transportør på vegne af Arwos.

Bestemmelserne vedrørende boligtyper i §10.3 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.4 Beholdere

Bestemmelserne for beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i §10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald
Bestemmelserne om tømning og afhentning af beholdere i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Den faste tømningsfrekvens er hver 4. uge.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.

§ 16.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning.

§ 17 Ordning for farligt affald
§ 17.1 Hvad er farligt affald
Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for farligt affald gælder affald, som kan indebære en fare for miljø og mennesker, hvis det håndteres eller afleveres sammen med det øvrige husholdningsaffald.

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer. Sprængstoffer og ammunition skal i stedet anmeldes til politiet. Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

Farligt affald fra en husholdning er f.eks.:
- Batterier og akkumulatorer
- Alle typer batterier og akkumulatorer fra håndværktøj, mobiltelefoner, legetøj, bilbatterier m.v.
- Lyskilder med kviksølv
- Lysstofrør
- El-sparepærer

Øvrigt farligt affald:
- Kviksølvtermometre
- Maling og malingrester
- Spraydåser med og uden indhold
- Hårfarve og afblegningsmidler
- Kosmetik, parfume, neglelak og neglelakfjerner
- Lightere
- Opløsningsmidler som acetone, terpentin, petroleum osv.
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie- og benzinprodukter
- Oliefiltre
- Foto- og fremkaldelsesvæsker
- Afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens m.v.
- Syrerester
- Træbeskyttelsesmidler
- Lak og lim
- Tomme emballager med et af faremærkerne ”akut giftighed” eller ”sundhedsfare”
- Trykflasker, f.eks. gamle brandslukkere
- Fyrværkeri (ikke affyret)

Medicin:
- Medicin og emballager med medicinrester
- Kanyler

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for
Bestemmelserne for hvem der er omfattet af ordningen i §10.2 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning der er organiseret som en bringe- og en henteordning.

Arwos udleverer kasser til udsortering af farligt affald og småt elektronik. Kasserne er en del af henteordningen og må ikke benyttes til andre formål. Farligt affald, der ikke kan være i de udleverede kasser til farligt affald, skal afleveres på genbrugspladsen.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen.

Det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvad den indeholder. Hvis det ikke tydeligt fremgår af emballagen, hvad den indeholder, skal indholdet skrives på emballagen og affaldet skal afleveres til pladspersonalet på genbrugspladserne.

Ordningen for medicinaffald og kanyler er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning. Borgere og grundejere kan aflevere medicinaffald samt brugte og ubrugte kanyler til apotekerne i Aabenraa Kommune. Kanylerne skal afleveres i UN-godkendt emballage. Medicin og kanyler i godkendte kanylebokse kan ligeledes afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken. Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.
Indsamling af farligt affald fra private borgere og husstande må kun foretages af Arwos eller af en transportør på vegne af Arwos.

Bestemmelserne for boligtyper i §10.3 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.4 Beholdere
Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Arwos anviste kasser til farligt affald.

Kassen til farligt affald leveres, tilhører, udskiftes og serviceres af Arwos. Kassen til farligt affald er en "vandrekasse", hvilket vil sige, at der udleveres en tom kasse til farligt affald i forbindelse med afhentningen.

Kassen til farligt affald som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Boligforeninger:
Det påhviler boligforeninger at stille arealer til rådighed for centralt indsamlingsmateriel på boligforeningens arealer.

Boligforeninger beslutter i samråd med Arwos, hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i §10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere
Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtype.

Enfamiliehuse og lignende
Kassen med farligt affald afhentes sammen med de andre affaldstyper. Hvis kassen ønskes byttet, skal den stilles oven på den beholder, som bliver tømt på dagen.

Boligforeninger
Boligforeninger beslutter i samråd med Arwos, hvordan lokal håndtering af farligt affald skal tilrettelægges.

Kommunale fælles affaldsløsninger
Arwos beslutter i samråd med den kommunale forvaltning, hvordan håndtering af farligt affald skal tilrettelægges i kommunale fælles affaldsløsninger.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Væsker må ikke hældes direkte i kassen, og rester af væsker må aldrig hældes sammen.

Alle flasker og beholdere i kassen skal være tæt lukkede og helst i original emballage. Hvis man ikke har den originale emballage, skal der skrives på emballagen, hvad den indeholder.

Kassen skal være forsvarligt lukket.

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.9 Afhentning af farligt affald
Farligt affald hentes i forbindelse med de almindelige henteordninger.

Kassen med farligt affald stilles ovenpå affaldsbeholderen senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Transportøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret efter kommunalbestyrelsens anvisninger. Der er begrænset plads til kasser til farligt affald på renovationsbilen, hvorfor alle kasser ikke altid kan afhentes på tømmedagen. I sådanne tilfælde skal kassen forsynes med en seddel med angivelse af årsag til manglende tømning.

Boligforeninger
Arwos aftaler med boligforeningen hvor ofte farligt affald skal indsamles på de enkelte ejendomme, så det passer med ejendommens affaldsproduktion og ordningens udformning.

Kommunale fælles affaldsløsninger
Arwos beslutter i samråd med den kommunale forvaltning, hvordan indsamling af farligt affald skal tilrettelægges i kommunale fælles affaldsløsninger.

§ 17.10 Øvrige ordninger

For alle borgere og grundejere i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med farligt affald og småt elektronik i henhold til §21, ordning for genbrugspladserne.

Fyrværkeri og trykflasker skal altid afleveres på genbrugspladserne, jf.§21.
Ammunition, sprængstoffer og våben skal afleveres hos politiet eller anvises af kommunen.

§ 18 Ordning for tekstilaffald

§ 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er materialer i form af tekstiler, som opstår i husholdningen. Tekstilaffald består af forskellige former for tekstil, som ikke kan genbruges direkte.

Dette er f.eks.:

- Tøj, undertøj og overtøj
- Tørklæder, huer, hatte og handsker
- Sengelinned, sengetæpper, håndklæder og viskestykker
- Duge og gardiner
- Kludetæpper, soveposer og mindre tæpper
- Stof, stofrester og klude
- Puder

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Der henvises til bestemmelserne beskrevet i § 10.2.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en hente- og bringeordning. Henteordningen er en kombineret indsamlingsordning, sammen med pap og papir.

Tekstiler til direkte genbrug, der består af tekstiler af god kvalitet uden fejl eller mangler, kan afleveres på genbrugspladsen, til genbrugsbutikker eller indsamlingscontainere til tøj og sko.

Tekstilaffald til genanvendelse er tekstiler som f.eks. hullet og slidt tøj, der vurderes ikke at være egnet til direkte genbrug.

Hvis tekstilaffaldet er vådt, muggent eller snavset, kan tøjet ikke genanvendes.

Henteordning:
Der udleveres særlige poser til indsamling af tekstilaffald til borgere og grundejere med fast bopæl i Aabenraa Kommune. Ejere af ferieboliger skal hente poser på Arwos' genbrugspladser i Padborg og Aabenraa.

Hvis poserne er brugt op, før der udleveres nye, kan borgere og grundejere afhente flere poser i Arwos' genbrugsplads i Padborg og Aabenraa.

Tekstilaffald til genanvendelse fyldes i de udleverede poser. Poserne skal kunne lukkes og den lukkede pose afleveres i beholdere til pap/papiraffaldet. Afhentningen af tekstilaffald følger derfor afhentningen af pap/papiraffald.

Beholdere med tekstilaffald og pap/papiraffald skal kunne lukkes. Poser må ikke placeres på beholderlåg eller ved siden af beholder. Poser der ikke er lagt i beholderen vil ikke blive indsamlet.

Bringeordning:
Hvis borgere og grundejere har mere tekstilaffald, end der kan være i de udleverede poser, kan tekstilaffaldet afleveres på genbrugspladserne.

§ 18.4 Beholdere
Bestemmelserne om beholdere i §10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald
Bestemmelserne om tømning og afhentning af beholdere i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.10 Øvrige ordninger
Tekstilaffald kan afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. På Arwos' hjemmeside findes genbrugspladsernes adresser, åbningstider og hvad der kan afleveres hvor.

§ 19 Ordning for restaffald

§ 19.1 Hvad er restaffald
Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er den del af affaldet fra husholdningen, som ikke kan genanvendes.

Dette er f.eks.:
- Bleer, hygiejnebind osv. (emballeret i lukket pose)
- Kadaver fra små dyr, f.eks. døde marsvin, fugle, fisk m.m. (emballeret i lukket pose)
- Tilberedte ben/skrog fra fjerkræ, fisk og andre dyr (emballeret i lukket pose)
- Kattegrus (emballeret i lukket pose) og lukkede hundeposer
- Sod, aske og cigaretskod (afkølet og emballeret i lukket pose)
- Støvsugerposer (emballeret i lukket pose)
- Strøelse fra kæledyr (emballeret i lukket pose)
- Vådt og snavset papir og pap
- Pizzabakker med madrester
- Servietter

Restaffald må ikke indeholde genanvendeligt affald, madaffald, farligt affald, deponeringsegnet affald eller sten og jord.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for
Bestemmelserne for hvem der er omfattet af ordningen i §10.2 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for restaffald er en indsamlingsorden, der er organiseret som en henteordning.

Beholderstørrelsen til restaffald kan være på 190 liter eller 240 liter, samt 2 delte beholdere i størrelsen 240 l og 370 l. Ved benyttelse af 2-rumsbeholdere skal restaffald opsamles i det ene rum og madaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Indsamling af restaffald fra private borgere og husstande må kun foretages af Arwos eller af en transportør på vegne af Arwos.

Bestemmelserne for boligtyper i §10.3 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.4 Beholdere
Bestemmelserne for beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.5 Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i §10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.6 Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Restaffald skal emballeres i lukket pose, inden det afleveres i beholdere. Affaldsbeholdere må kun anvendes til restaffald og skal benyttes efter Arwos' og Aabenraa Kommunes anvisninger bl.a. i forhold til affaldssortering.

Fyldning af beholdere skal ske, så afhentning kan ske forsvarligt, uden spild, og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker. Det vil sige eventuelle skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret i lukket pose. Sod, aske og slagger skal desuden være fuldstændig afkølet.

Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.9 Afhentning af restaffald
Bestemmelserne om tømning og afhentning af beholdere i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Den faste tømningsfrekvens er hver 14. dag.

Kommunen kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, kapacitetsforhold, plads på ejendommen og rationel ruteplanlægning, fastsætte en anden tømningshyppighed.
Det er alene kommunen og selskaber eller virksomheder, som har indgået en kontrakt med Aabenraa Kommune, der må foretage afhentning af restaffald for borgere og grundejere.

§ 19.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning.

§ 20 Ordning for haveaffald
§ 20.1 Hvad er haveaffald
Haveaffald er affald der opstår i forbindelse med arbejde i haven.

Dette er f.eks.:
- Grenafklip
- Afskær fra læbælter
- Råtræ
- Græsafklip
- Ukrudt
- Blade fra træer og buske
- Blomster

Haveaffald må ikke indeholde emner som kan hæmme komposteringen, f.eks. plasticposer, fiberdug, plastoverdækninger, glasskår, byggeaffald og imprægneret træ.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen
Haveaffald kan bortskaffes på følgende måder i Aabenraa Kommune:
- Haveaffald kan komposteres på egen grund
- Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne
- Haveaffald i form af grene og kviste kan anvendes til kvashegn
- Haveaffald i form af kvist- og grenafklip kan afhentes af Arwos.

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret primært som en bringeordning. Haveaffald kan dog også indsamles som en henteordning mod et gebyr.

Kompostering:
Borgere og grundejere kan vælge at kompostere haveaffaldet. Komposteres haveaffaldet i sammenblanding med vegetabilsk madaffald, skal komposteringen foregå i lukket beholder, som er sikret mod skadedyrs adgang til affaldet. Bliver der kun komposteret haveaffald, er det tilladt at kompostere i åben beholder. Åbne og lukkede kompostbeholdere skal anbringes, så de generer omgivelserne mindst muligt. Konstateres forurening, uhygiejniske forhold eller fremkomst af skadedyr, kan kommunen forlange, at dette afhjælpes, eller at komposteringen nedlægges.

Afbrænding af haveaffald:
For private grundejere er det ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Det er på Sankthansaften tilladt at afbrænde rent og tørt haveaffald i form af grene og kviste samt affaldstyper oplistet i biomassebekendtgørelsens bilag 1.

Etablering af Sankthansbål må tidligst påbegyndes den 1. juni.

Bålpladser:
Det er tilladt at afbrænde rent, tørt træ eller træbriketter på en indrettet bålplads, f.eks. i forbindelse med hygge i haven eller udendørs madlavning. Dette er tilladt året rundt i byzone og landzone. Der er i dette tilfælde tale om et lille bål, som netop ikke har til formål at afbrænde haveaffald.

Afhentning af afklippede grene og kviste:
Arwos kan afhente afklippede grene og kviste på bestilling. Ordningen for afhentning af grenaffald er en frivillig indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning mod et gebyr.

Borgere og grundejere kan tilmeldes ordningen ved henvendelse til Arwos. Denne ordning kan benyttes af borgere og grundejere mod et gebyr. Da borgere og grundejere betaler til en andel af ordningen gennem genbrugstaksten, skal det resterende beløb betales pr. grenafhentning. Priserne findes i takstbladet på Aabenraa Kommunes og Arwos' hjemmeside. På Arwos' hjemmeside findes ligeledes mere information om afhentning af grenafklip.

Efter afhentning kan der ligge kviste, blade eller lignende tilbage, hvilke borger eller grundejer er ansvarlig for at bortskaffe.

§ 20.4 Beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 20.5 Kapacitet for beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 20.6 Anbringelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 20.8 Renholdelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 20.9 Afhentning af haveaffald
Ikke relevant for denne ordning.

§ 20.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning.

§ 21 Ordning for genbrugspladser
Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 21.1 Hvem gælder ordningen for
Genbrugspladser er forbeholdt borgere og grundejere i Aabenraa Kommune.

Mini-genbrugspladserne er kun til haveaffald fra private husholdninger, og må ikke benyttes af erhvervsvirksomheder.

§ 21.2 Adgang til genbrugspladserne
Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Forud for benyttelsen af genbrugspladserne skal borgere eller grundejere, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere at personen er bosiddende i Aabenraa Kommune, hvilket f.eks. kan være ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

Det er kun tilladt at benytte køretøjer, som er indregistreret til kørsel på offentlig vej og som ikke overstiger en egenvægt på 3.500 kg eksklusiv trailer.

§ 21.3 Sortering på genbrugspladserne
Affald, der afleveres emballeret på genbrugspladserne, skal være i klare plastsække, jf. Affaldsbekendtgørelsen. Dette for at indholdet tydeligt skal kunne ses af personalet på genbrugspladserne. Poserne skal tømmes og emballagen sorteres som plast.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren. Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Når borgere og grundejere afleverer materialer til genbrugspladserne, overgår ansvar og ejerskab for materialerne til Arwos. Materialerne håndteres i henhold til Aabenraa Kommunes affaldsplan og gældende lovgivning.

Affaldet opdeles i kategorierne:
- Affald til direkte genbrug
- Affald til genanvendelse
- Materialegenbrug
- Forbrændingsegnet
- Deponiaffald (affald til nedgravning)
- Affald til specialbehandling som f.eks. farligt affald

På visse genbrugspladser er der begrænsninger for, hvilke affaldstyper der kan afleveres. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om de enkelte genbrugspladser, åbningstider, adresser og udspecificering af hvilke affaldstyper, der kan afleveres.

Affald må ikke efterlades uden for containere/båse på genbrugspladserne eller uden for genbrugspladserne.

Affaldstyper som ikke kan afleveres på genbrugspladserne:
- Madaffald og restaffald se §§ 10 og 19
- Eternit og asbest se § 27
- Radioaktivt affald skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen
- Ammunition, våben og sprængstoffer afleveres til politiet

Forekommer der tvivl omkring bortskaffelse af affald, kan Arwos eller Aabenraa Kommune kontaktes.

§ 21.4 Beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 21.5 Kapacitet for beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 21.6 Anbringelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 21.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 21.8 Renholdelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 21.9 Afhentning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 21.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning.

§ 22 Ordning for PVC-affald

§ 22.1 Hvad er PVC-affald
PVC-affald omfatter to typer affald; hårdt og blødt PVC.

Hårdt PVC er f.eks.:
- Tagrender
- Døre og vinduer
- Kabelbakker og elektrikerrør
- Tagplader, f.eks. trapezplader
- Kloakrør

Blødt PVC er f.eks.:
- Regntøj, voksduge og bruserforhæng
- Gummistøvler
- Vinylgulve
- Badebolde, badedyr eller lignende
- Persienner
- Haveslanger
- Luftmadrasser

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

På genbrugspladserne skal PVC-affald sorteres som beskrevet i § 22.1.

På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af PVC-affald samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af PVC-affald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

§ 22.4 Beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 22.5 Kapacitet for beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 22.6 Anbringelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 22.8 Renholdelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 22.9 Afhentning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 22.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning.

§ 23 Ordning for imprægneret træ
§ 23.1 Hvad er imprægneret træ
Imprægneret træ er træ som ofte benyttes udendørs og er behandlet med træbeskyttelsesmidler. Imprægneret træ kan være behandlet med forskellige tungmetaller som f.eks. arsen, kobber, krom og samt en række organiske stoffer. Imprægneret træ får ofte en grønlig farve på grund af indholdet af tungmetallerne.

Imprægneret træ bruges typisk til konstruktioner, der skal være i kontakt med jorden.

Dette er f.eks.:
- Hegn
- Udhæng på huse
- Legehuse, haveskure og carporte
- Sandkasser

Imprægneret træ kan også være behandlet med kreosot (et tjæreholdigt produkt). Kreosotbehandlet træ vil ofte få en sort farve på grund af indholdet af tjære.

Dette er f.eks.:
- Telefonpæle
- Jernbanesveller
- Bundgarnspæle

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen
Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen for imprægneret træ er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af imprægneret træ samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Aflevering af imprægneret træ til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3.

§ 23.4 Beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 23.8 Renholdelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 23.9 Afhentning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 23.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning.

§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 24.1 Hvad er WEEE
WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) er elektrisk eller elektronisk affald, som er forsynet med ledning og/eller drives af batterier eller solceller. Elektrisk eller elektronisk affald opstår i husholdningen.

Dette er f.eks.:
- Hårde hvidevarer som køleskabe, frysere, vaskemaskiner
- Køkkenmaskiner, støvsugere
- Mobiltelefoner
- Ledninger, kabler, opladere
- Legetøj som er batteri-, solcelle- eller ledningsdrevet
- Elektrisk og elektronisk værktøj
- TV, computer
- Belysningsudstyr
- Fodtøj, der kan blinke
- Værktøj, dog ikke store stationære industrielle maskiner

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen
WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:
- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme & monitorer
- Lyskilder

Småt elektronik:
Ordningen for småt elektronik er en indsamlingsordning, der er organiseret som en hente- og bringeordning.

Småt elektronik skal afleveres på genbrugspladsen eller afleveres i boksen til farligt affald.

Arwos beslutter sammen med den kommunale forvaltning, hvordan indsamling af småt

elektronik foregår ved fælles affaldsløsninger.

Små lyskilder:
Ordningen for små lyskilder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en hente- og bringeordning.

Ordningen omfatter alle små lyskilder, herunder sparepærer, halogenpærer, glødepærer osv. Små lyskilder skal emballeres i en gennemsigtig plastikpose. Posen skal lukkes med knude og placeres i boksen til farligt affald.

For borgere og grundejere, som er tilknyttet de kommunale fælles affaldsløsninger, kan små lyskilder afleveres her. Der findes et indkast separat til små lyskilder. Affaldet skal være emballeret i en lukket gennemsigtig pose.

Øvrigt elektrisk og elektronisk affald:
Det øvrige elektriske og elektroniske affald er omfattet af en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Øvrigt elektrisk og elektronisk affald, som er for stort til at kunne være i en 4 L plastikpose, skal borgere eller grundejere aflevere på genbrugspladsen. Dette gælder også større lyskilder som f.eks. lysstofrør.

Aflevering af elektrisk eller elektronisk udstyr samt lyskilder til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af elektrisk eller elektronisk affald samt genbrugspladsernes adresser og åbningstider. Det vil sige afhentningen følger afhentningen af enten mad-og restaffald eller de genanvendelige fraktioner.

Afhentning af småt elektronik og små lyskilder i de kommunale, nedgravede løsninger sker efter behov.

§ 24.4 Beholdere
Bestemmelserne om beholdere i § 17.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 24.5. Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 17.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 24.6. Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 17.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 17.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 24.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 24.9. Afhentning af WEEE
Bestemmelserne om afhentning af beholdere i § 17.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 24.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer
Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er alle former for batterier og akkumulatorer, der opstår som affald i husholdningen.

Dette er f.eks.:
- Batterier fra f.eks. legetøj, radioer, lommelygter osv.
- Knapceller fra f.eks. armbåndsure, småt legetøj, høreapparater osv.
- Batterier fra kameraer, værktøj, mobiltelefoner, computere, elcykler osv.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer er en indsamlingsordning organiseret som en hente- og bringeordning.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i gennemsigtige poser i kassen til farligt affald eller afleveres på genbrugspladsen.

Øvrige:
Arwos beslutter sammen med den kommunale forvaltning, hvordan indsamling af batterier foregår ved fælles affaldsløsninger.

§ 25.4 Beholdere
Bestemmelserne om beholdere i § 17.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 25.5. Kapacitet for beholdere
Bestemmelserne om kapacitet for beholdere i § 17.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 25.6. Anbringelse af beholdere
Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 17.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Bestemmelserne om anvendelse og fyldning af beholdere i § 17.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 25.8 Renholdelse af beholdere
Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer
Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer sker sammen med afhentning at kassen til farligt affald, som posen ligger i. Det vil sige afhentning af batterier og akkumulatorer enten

følger restaffald eller de genanvendelige fraktioner.

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer i de kommunale nedgravede løsninger sker efter behov.

§ 25.10 Øvrige ordninger
Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen. Aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med § 21.3. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af batteri- og akkumulatoraffald, genbrugspladsernes adresser og åbningstider.

§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald
§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald
Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alle typer affald, som opstår i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder, herunder tilbygninger, renoveringer og nedrivninger.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for bygge- og anlægsafflad er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald skal afleveres på Aabenraa Kommunes genbrugspladser. Aflevering af affald til genbrugspladserne skal ske i overensstemmelse med §21.3. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om sortering af bygge- og anlægsaffald, genbrugspladsernes adresser og åbningstider.

Bygge- og anlægsaffald opdeles i 4 kategorier:
- Affald til genanvendelse
- Affald til forbrænding
- Affald til deponi (nedgravning)
- Affald til specialbehandling

Affald til genanvendelse:
Bygge- og anlægsaffald egnet til genanvendelse skal kildesorteres på byggepladsen. På Arwos' hjemmeside findes oplysninger om hvilke affaldstyper der skal sorteres i. Ved tvivl, kan pladspersonalet på genbrugspladsen, Arwos eller Aabenraa Kommune kontaktes.

Bygge- og anlægsaffald egnet til genanvendelse må ikke indeholde forurenede materialer. Forurenede materialer er f.eks. PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Termoruder skal udsorteres. Hvis det er muligt, skal termoruderne genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes.

Affald til forbrænding:
Affald til forbrænding består af forbrændingsegnede materialer, der på grund af eksempelvis materialernes egenskaber ikke kan genanvendes. Dette kan f.eks. være malet træ med indhold af forurenede stoffer, gulvtæpper eller sammensatte materialer.

Affald til deponi (nedgravning):

Affald til deponi er eksempelvis klinker, sanitet, tjære- og sodholdige materialer.

Aabenraa Kommune anviser eternit uden asbest samt andre fibercementplader til deponi.

Affald til specialbehandling:
PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal holdes adskilt fra øvrigt affald og skal frasorteres til særlig behandling efter kommunens anvisning. PCB-holdige termoruder er ikke egnede til genbrug eller genanvendelse. Hvis termoruden er fra 1950-1977, er der stor sandsynlighed for, at termorude og ramme indeholder PCB. Vinduets produktionsår kan afgøres ud fra stemplet i vinduesglasset.

Miljøfarligt affald som udsorteres til specialbehandling, kan f.eks. være malet træ med indhold af tungmetaller og/eller PCB.

Bygherre er ifølge affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for at anmelde bygge- og anlægsaffald skriftligt til kommunen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes. Der skal anmeldes byggeaffald hvis der dannes mere end 1 ton affald og/eller der skal udskiftes termoruder produceret i perioden 1950-1977. Yderligere informationer om bygge- og anlægsaffald findes på Aabenraa Kommunes hjemmeside.

§ 26.4 Beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 26.5 Kapacitet for beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 26.6 Anbringelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 26.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 26.8 Renholdelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 26.9 Afhentning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 26.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning.

§ 27 Ordning for eternit/asbestholdigt affald
§ 27.1 Hvad er eternit/asbestholdigt affald
Asbestholdigt affald er affald indeholdende asbest, og kan være både støvende og ikke-støvende. Ved neddeling/skæring i asbestholdigt affald opstår der asbeststøv.

Støvende asbest er farligt affald og sundhedsskadeligt ved indånding.

Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Dette er f.eks.:
- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skifereternit

- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Isolering omkring rør og kedler (kiselgur)
- Asbestholdigt støv
- Affald fra afrensning af asbestholdigt eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for asbestholdigt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen aktiveres ved bestilling af afhentning på Arwos' hjemmeside. Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering (nedgravning). Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller afbrændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

§ 27.4 Beholdere (big bags)
Asbestaffald skal opsamles i big bags, der er godkendt til asbest. Big bags godkendt til asbest kan købes hos byggemarkeder.

§ 27.5 Kapacitet for beholdere
Big bags kan fås I forskellige størrelser, og størrelsen skal svare til mængden af affaldet. Der må således ikke benyttes en big bag, der er for lille til den pågældende mængde affald.

§ 27.6 Anbringelse af beholdere
Anbringelse af big bags skal ske i henhold til retningslinjer beskrevet på Arwos' hjemmeside.

§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Big bags med asbestaffald skal kranløftes, og skal derfor lukkes og må ikke overfyldes.

§ 27.8 Renholdelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 27.9 Afhentning af beholdere
Afhentning af big bags med asbest, som er placeret i henhold til Arwos' retningslinjer, skal bestilles på Arwos' hjemmeside.

§ 27.10 Øvrige ordninger
Ikke relevant for denne ordning.

§ 28 Ordning for affald til direkte genbrug

§ 28.1 Hvad er affald til direkte genbrug
Affald til direkte genbrug er genstande og materialer, som er intakte og umiddelbart kan anvendes igen uden yderligere forarbejdning, og som af kunder på genbrugspladserne er afleveret som affald.

Dette er f.eks.:
- Møbler
- Køkkenudstyr
- Elektriske og elektroniske produkter
- Trægenstande og rent træ
- Byggematerialer
- Legetøj

- Haveredskaber
- Brugbart indbo eller genstande i god stand
- Fliser og krukker

§ 28.2 Hvem gælder ordningen for
Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere og virksomheder i Aabenraa Kommune, der benytter genbrugspladserne.

§ 28.3 Beskrivelse af ordningen
Ordningen for affald til direkte genbrug er en indsamlingsordning organiseret som en bringeordning.

Genstande til direkte genbrug skal afleveres i de anviste områder på genbrugspladserne. Pladspersonalet vurderer ved modtagelse, om genstandene opfylder kravene for direkte genbrug. Genstande, der ikke vurderes egnede, skal afleveres i anden relevant affaldsfraktion. Genstande til direkte genbrug afsættes via Arwos' butikker eller ressourcebank.

§ 28.4 Beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 28.5 Kapacitet for beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 28.6 Anbringelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 28.7 Anvendelse og fyldning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 28.8 Renholdelse af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 28.9 Afhentning af beholdere
Ikke relevant for denne ordning.

§ 28.10 Øvrige ordninger
Aflevering skal ske i overensstemmelse med sorteringsreglerne i § 21.3 og i henhold til pladspersonalets anvisninger.