

Vejledning til afregning af tilskud for 2025 efter Folkeoplysningsloven

1. Log ind på www.conventus.dk

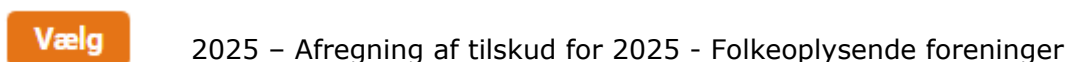
2. Klik på "Arkiv".



3. Klik på fanebladet "Blanketter".



4. Klik på "Vælg" 2025 - Afregning af tilskud 2025 - Folkeoplysende foreninger.



5. Klik på "Ny".



6. Klik i feltet "Foreningens seneste generalforsamling" og skriv datoen for årets generalforsamling.

Foreningens generalforsamling

Dato for årets generalforsamling *

dd-mm-åååå



Bemærkning til afholdelse af generalforsamling

7. Klik i feltet "Vælg filer" og vedhæft jeres referat fra generalforsamlingen med underskrift fra dirigenten, som skal skrive under på at regnskabet er godkendt på generalforsamlingen.

Referat fra generalforsamlingen *

Dirigenten skal underskrive at regnskabet er godkendt på generalforsamlingen.

Vælg filer

8. Udfyld feltet vedrørende "Børneattest"

Børneattest

Information

Det er en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattest. Erklæringen om indhentelse af børneattest bekræftes digitalt en gang årligt i forbindelse med ansøgning om tilskud.

Erklæring om børneattest *

Foreningen indhenter børneattester i henhold til lovgivningen

☐ Accepter

9. Udfyld felterne med de modtagne tilskud for 2025.

Ved de tilskud I ikke har modtaget skrives 0.

Disse felter bliver vist på Fritidsportalen i henhold til Folkeoplysningsloven.

Tilskud modtaget i 2025

Medlemstilskud under 25 år *

Medlemstilskud fra 65 år *

Kurstilskud (Tilskud til leder- og instruktøruddannelse) *

Materialetilskud *

Lokaletilskud *

10. Klik i feltet "Vælg filer" og vedhæft jeres regnskab med underskrifter fra minimum de tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer og påtegning af revisor jævnfør revisionsvejledningen. (Der kan hentes flere dokumenter).

Foreningens regnskab

Husk underskrifter fra revisor og minimum de tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer *

Vælg filer

11. Såfremt I har en bemærkning til kommunen - klik i feltet "Bemærkninger til kommunen" og skriv jeres bemærkning.

Bemærkninger til kommunen

12. Klik på knappen "Underskriv".

 Underskriv

13. Klik "Ja"

Er du sikker på, at du vil låse besvarelsen og gå til underskrivning?

Bemærk, besvarelsen kan ikke redigeres, mens den skrives under.

Nej

Ja

14. Klik på knappen "Underskrift – Underskriv".

Underskrift fra den bemyndigede

Underskrift *

 Underskriv

15. Indtast din adgangskode til Conventus og klik på "Underskriv".

Underskrift fra den bemyndigede

Profil: Lone Fiil, Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa

 Underskriv

16. Besvarelsen er nu sendt – Klik OK

Sendt



Besvarelsen er nu sendt

OK