Vejledning til afregning af tilskud for 2022 efter Folkeoplysningsloven

1. Log ind på <u>www.conventus.dk</u>

2. Klik på "Arkiv".

🛗 KALENDER	🛱 воок	ING 🗁 A	ARKIV	ADRESSEBOG	🏛 FINANS	C ADMINISTRATION
3. Klik på fand	ebladet "	Blankette	r".			
DOKUMENTER	MØDER	NYHEDER	FILER	LOKALETILSKUD	BLANKETTER	

- 4. Klik på "Vælg" 2022 Afregning af tilskud 2022 Folkeoplysende foreninger.
 - 2022 Afregning af tilskud for 2022 Folkeoplysende foreninger
- 5. Klik på "Ny".

Vælg

+ Ny	Id	Sendt	Status	
	Ingen	besvarelser		

6. Klik i feltet "Foreningens seneste generalforsamling" og skriv datoen for årets generalforsamling.

Foreningens generalforsamling

Dato for årets generalforsamling *	dd-mm-åååå	
Bemærkning til afholdelse af generalforsamling		
		,

7. Udfyld feltet vedrørende "Børneattest"

Børneattest

Information

Det er en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattest. Erklæringen om indhentelse af børneattest bekræftes digitalt en gang årligt i forbindelse med ansøgning om tilskud.

Erklæring om børneattest *

Foreningen indhenter børneattester i henhold til lovgivningen Accepter

8. Udfyld felterne med de modtagne tilskud for 2022. Ved de tilskud I ikke har modtaget skrives 0. Disse felter bliver vist på Fritidsportalen i henhold til Folkeoplysningsloven.

Tilskud modtaget i 2022

Medlemstilskud under 25 år *	
Medlemstilskud fra 65 år *	
Kursustilskud (Tilskud til leder- og instruktøruddannelse) *	
Materialetilskud *	
Lokaletilskud *	

9. Klik i feltet "Vælg filer" og vedhæft jeres regnskab med underskrifter fra hele bestyrelsen og påtegning af revisor jævnfør revisionsvejledningen. (Der kan hentes flere dokumenter).

Foreningens regnskab

Husk underskrifter fra revisor og hele bestyrelsen *

Vælg filer

10. Såfremt I har en bemærkning til kommunen - klik i feltet "Bemærkninger til kommunen" og skriv jeres bemærkning.

Bemærkninger til kommunen

11. Klik på knappen "Underskriv".

🖸 Underskriv

12. Klik "Ja"

Er du sikker på, at du vil låse besvarelsen og gå til underskrivning?

Bemærk, besvarelsen kan ikke redigeres, mens den skrives under.



13. Klik på knappen "Underskrift – Underskriv".

Underskrift fra den bemyndigede

Underskrift *

14. Indtast din adgangskode til Conventus og klik på "Underskriv".



15. Besvarelsen er nu sendt – Klik OK

Sendt	×
Besvarelsen er nu sendt	

ОК