



Vedtægt

for de kommunale institutioner

under Dagtilbud

1. Formål

Formålet med forældrebestyrelser i de kommunale daginstitutioner under Dagtilbud i Aabenraa Kommune er, at give forældrene en reel indflydelse på deres børns hverdag, gennem indflydelse på institutionernes virksomhed.

2. Overordnede rammer

Aabenraa Byråd fastsætter overordnede mål og rammer for daginstitutionerne i kommunen. Hver kommunal daginstitution i Aabenraa skal have en forældrebestyrelse. Bestyrelsen fungerer for et år ad gangen.

Bestyrelsen varetager opgaver, der vedrører den enkelte daginstitutionens arbejdsområde. Forældrebestyrelserne udøver deres indflydelse, inden for de mål og rammer Byrådet har afstukket for dagtilbudsområdet.

3. Bestyrelsens sammensætning

a.: Generelt

Antallet af medlemmer afhænger af institutionens størrelse. Bestyrelsen skal have et flertal af forældrerepræsentanter.

Der vælges et antal suppleanter til bestyrelsen, både for forældrerepræsentanter og for medarbejderrepræsentanter. Suppleanter til forældrebestyrelsen har ikke stemmeret.

Suppleanter vælges for en 1-årig periode.

Lederen fungerer som sekretær for bestyrelsen, og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.



b.: Forældrerepræsentanter

Bestyrelsen består af mindst 5 og højst 7 medlemmer (ulige antal), der vælges af og blandt forældrene til børn i institutionen.

Forældrerepræsentanter vælges for en 2-årig periode.

Ved 1. bestyrelsesvalg i en nyetableret institution vælges mindst 3 medlemmer for en 2-årig periode. Resten vælges for en 1-årig periode.

Det tilstræbes, at forældrerepræsentationen er repræsentativ for institutionens børnesammensætning.

I institutioner, der er normeret til at modtage en særlig gruppe af fysisk/psykisk handicappede børn, tilstræbes det, at mindst 1 af forældrerepræsentanterne i bestyrelsen repræsenterer denne børnegruppe.

c.: Medarbejderrepræsentanter

Af og blandt medarbejderne vælges der 2 repræsentanter som medlemmer af bestyrelsen med stemmeret.

Ved medarbejdere forstås i denne sammenhæng alle fastansatte medarbejdere i daginstitutionen bortset fra ledelsen i daginstitutionen.

Fastansat medarbejder, som samtidig er forælder til et barn i institutionen, betragtes som ansat og kan vælges som medarbejderrepræsentant, men ikke som forældrerepræsentant.

Medarbejderrepræsentanter vælges for en 1-årig periode.

4. Valg og valgbarhed

Valg til bestyrelsen afholdes hvert år i oktober kvartal.

Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges af og blandt de personer, der på tidspunktet for valget til bestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i daginstitutionen, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Personer, der har den faktiske omsorg for barnet, kan dog også tillægges valgret og valgbarhed som forældre. Herved forstås f.eks.:

- personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven,
- personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke er delt mellem forældrene),
- ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet.



Der kan af forældre tilsammen afgives 1 stemme pr. barn på forældrerepræsentanter og medarbejdere kan hver afgive 1 stemme på medarbejderrepræsentanter. Opstilling er ikke betinget af fysisk tilstedeværelse, hvorimod stemmeafgivning kræver fysisk tilstedeværelse.

Ved stemmelighed foretages omvalg mellem kandidaterne med samme stemmetal.

Valgperioden for bestyrelsen påbegyndes umiddelbart efter valget og løber til nyvalg har fundet sted.

Forældrebestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen senest ved førstkommande nyvalg efter vedkommendes barn er udskrevet af institutionen. Medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen i forbindelse med opsigelse af jobbet i institutionen. Suppleanter indtræder i stedet.

5. Forretningsorden for bestyrelsen

Forældrebestyrelsen i den enkelte institution fastsætter selv sin forretningsorden, jfr. dog afsnit 7 om bestyrelsens mødevirksomhed og afsnit 9 om bestyrelsens kompetence og ansvar.

6. Konstituering af bestyrelsen

Lederen indkalder til det konstituerende bestyrelsesmøde senest 14 dage efter valget.

Bestyrelsen konstituerer sig på det første møde efter valget med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter.

Ved udskiftning af institutionens bestyrelsesformand meddeles forvaltningen navn og adresse på den ny bestyrelsesformand.

7. Bestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af forældrerepræsentanterne, 1 medarbejderrepræsentant samt institutionens ledelse er til stede.

Bestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende for beslutningen.

Der kan indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde med dagsorden, hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig. Mødet indkaldes med minimum 3 dages varsel.

Dette møde er beslutningsdygtigt uanset fremmødet.

Bestyrelsen har tavshedspligt i personsager og i sager af fortrolig karakter.

Hvis en afgørelse er i strid med byrådets vedtagne målsætning, økonomiske rammer, eller gældende love og aftaler, skal institutionslederen straks indbringe sagen for forvaltningen. Afgørelsen stilles herved i bero.

Lederen sørger for, at der udarbejdes et referat af bestyrelsens beslutninger.

I referatet anføres hvilke personer, der har været til stede ved mødet.

Referatet må ikke indeholde omtale af sager af fortrolig karakter, herunder konkrete personsager.



8. Byrådets kompetence og ansvar

Byrådet har det overordnede ansvar for daginstitutionernes virksomhed jf. ovenstående pkt. 2 og gældende lovgivning.

Byrådet er forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Byrådet træffer beslutning om optagelse af børn i dagtilbud jf. visitationsreglerne for Aabenraa Kommunes dagtilbud. Optagelseskompetencen kan ikke overlades til forældrebestyrelsen.

Byrådet har kompetencen til at tildele fripladser og fastsætte forældrebetalingen jf. gældende lovgivning.

Byrådet fastsætter vedtægter for styrelsen af kommunens daginstitutioner.

Byrådet fastsætter mål og rammer, som bestyrelserne skal udøve deres arbejde indenfor.

Byrådet har den kommunale bevillings- og arbejdsgiverkompetence.

Byrådet har kompetencen til at ansætte og afskedige personale i institutionen.

Byrådet ansætter ledere i daginstitutioner. Bestyrelsen og personalet har indstillingsret i forbindelse med lederansættelser.

9. Bestyrelsens kompetence og ansvar

Bestyrelsen er til enhver tid forpligtet til at efterleve:

- Gældende lovgivning
- Overenskomsterne på området
- Lokale forhandlingsresultater, herunder de politiske mål og krav, som præciseres i institutionens virksomhedsaftale.

Bestyrelsen fastsætter principper for institutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for institutionen inden for de fastsatte mål og rammer.

Bestyrelsen har indflydelse på følgende områder:

- Principperne for institutionens arbejde
- Principperne for anvendelse af budgetrammen
- Fastlæggelse af den daglige åbningstid indenfor den fastsatte ramme og de fastsatte retningslinjer
- Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelsen
- Indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale i institutionen

Bestyrelsen beslutter, hvordan bestyrelsen medvirker ved ansættelse af fast personale i institutionen. Personalet har indstillingsret og deltager i ansættelsesudvalg i forbindelse med ansættelse af fast personale i institutionen.

Bestyrelsen inddrages i det arbejde, som ledelse og medarbejdere foretager sig i forbindelse med udarbejdelse, godkendelse og evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan.

10. Lederens kompetence og ansvar

Institutionens leder er ansvarlig over for byrådet og bestyrelsen. Lederen er undergivet den virksomhedsaftale, som hvert år indgås med byrådet.



Børn og Kultur

Dagtilbud, den 23-02-2011

Sagsnr.: 23/14246

Dokumentnr.: 31

Lederen er kommunens stedlige repræsentant og har til enhver tid ansvaret for drift og personaleledelse af institutionen og for de indmeldte børn i institutionen. Lederen træffer derfor alle konkrete afgørelser vedrørende de indmeldte børn i institutionen.

Lederen udøver sin virksomhed i samarbejde med medarbejdere og bestyrelse.

Uanset forældrebestyrelsens indstillingsret er det ledelsen i den enkelte daginstitution, der har det endelige ansvar og kompetence i forhold til ansættelse og afskedigelse af personale.

Lederen skal orientere og vejlede bestyrelsen om de retningslinjer, der gælder for institutionens drift. Det er lederens ansvar, at der ikke træffes ulovlige beslutninger eller udføres ulovlige handlinger i institutionen. Lederen skal straks henvende sig til forvaltningen, hvis dette sker, eller hvis der opstår tvivl eller uenighed om en af bestyrelsens afgørelser. Afgørelsen stilles herved i bero.

Lederen fungerer som bestyrelsens sekretær med ansvar for at forberede forslag og oplæg, samt forelægge spørgsmål for bestyrelsen. Lederen skal sørge for, at punkter til bestyrelsens møder er belyst på en måde, så bestyrelsen kan træffe beslutninger på det foreliggende grundlag.

Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

11. Høring og udtalelse.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører institutionen.

Bestyrelsen kan desuden afgive udtalelse om alle forhold, der har relation til institutionsområdet generelt, og i lokalområdet.

Bestyrelsen kan udtale sig om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

12. Ændring af vedtægter

Vedtægter for de kommunale institutioner under Dagtilbud i Aabenraa Kommune træder i kraft umiddelbart efter Byrådets godkendelse.

Vedtægterne kan ændres af Byrådet med mindst 3 måneders varsel. Bestyrelserne skal høres om vedtægtsændringer.

Ændringer kan ske med kortere varsel, hvis bestyrelserne og Byrådet er enige.

Børn og Kultur

Dagtilbud, den 23-02-2011

Sagsnr.: 23/14246

Dokumentnr.: 31

Aabenraa
Kommune



Vedtaget af Aabenraa Byråd, den 30. marts 2011.